



**جامعة الملك سعود**  
**عمادة الدراسات العليا**  
**كلية إدارة الأعمال**  
**قسم الإدارة**

**ماجستير العلوم في إدارة الموارد البشرية**  
**(خيار المقررات)**

العام الدراسي  
١٤٤٠هـ - ٢٠١٨م

## كلية إدارة الأعمال

### قسم الإدارة

#### مقدمة:

يعد قسم الإدارة من أقدم الأقسام التي تأسست على مستوى جامعة الملك سعود، حيث نشأ مع بداية تأسيس كلية إدارة الأعمال عام ١٣٧٩هـ (١٩٥٩م)، وعرف حينها بقسم إدارة الأعمال، بينما عرفت الكلية حينها باسم كلية التجارة، وخلال الفترة الماضية التي تجاوزت أربعة عقود فخر قسم الإدارة بتخريج آلاف الطلبة الذين وصل العديد منهم لمناصب مرموقة في المملكة.

وفي عام ٢٠٠٦م تم إعادة هيكلة الكلية بصورة شاملة، حيث تم إعادة النظر في رؤيتها ورسالتها وأهدافها وذلك في ضوء المستجدات والتطورات العالمية، مع الأخذ بعين الاعتبار ممارسات الجامعات العريقة والرائدة على المستوى العالمي وبما يتفق وخصائص البيئة السعودية. وترتب على ذلك تغيير مسمى قسم إدارة الأعمال، بحيث أصبح يطلق عليه مسمى قسم الإدارة، والذي يضم مسارين اثنين، مسار الإدارة ومسار إدارة الموارد البشرية، حيث تم بناء الخطط الدراسية لهذين المسارين من خلال الاستعانة بتجارب أكثر كليات إدارة الأعمال رقياً وتقدماً، وذلك بهدف إعداد كوادر عالية التأهيل تساهم في تحقيق متطلبات التنمية في المملكة. علماً بأن القسم انتهج سياسة التحديث المستمر لخططه وبرامجه بما يتلاءم مع التقدم العلمي، والاحتياج الفعلي لسوق العمل. ويأتي البرنامج الحالي استجابة لتلك السياسة.

## مسمى الدرجة

ماجستير العلوم في إدارة الموارد البشرية (خيار المقررات).

Master of Science in Human Resources Management (Courses Option)

## أهداف البرنامج:

١. تزويد الطلاب ومديري الموارد البشرية بالمعارف والمهارات اللازمة في مجال إدارة الموارد البشرية من خلال التركيز على الأسس النظرية والتطبيقية في الوقت ذاته.
٢. إمداد سوق العمل بالعناصر المؤهلة والمتخصصة في مجال إدارة الموارد البشرية، بما يساعد في مواصلة عملية التنمية الشاملة.
٣. تعميق الخلفية الأكاديمية لمن يرغب من الملتحقين بمواصلة دراسته العليا في مجال إدارة الموارد البشرية.

## شروط القبول:

بالإضافة إلى الشروط الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية والقواعد التنفيذية لجامعة الملك سعود، يشترط القسم الآتي:

١. حصول المتقدم على درجة البكالوريوس من جامعة الملك سعود أو أي جامعة أخرى موصى بها من وزارة التعليم العالي بتقدير (جيد جداً) ويحق للقسم قبول تقدير (جيد) إذا كانت لدى المتقدم خبرة لا تقل عن عامين، وبشرط ألا يقل تقديره عن (جيد جداً) في مقررات التخصص بمرحلة البكالوريوس.
٢. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة لا تقل عن (٥) في اختبار (IELTS) خلال السنتين الماضيتين، أو ما يعادله.

## متطلبات الحصول على الدرجة:

اجتياز ٤٥ ساعة من مقررات الدراسات العليا بتقدير لا يقل عن "جيد جداً"، توزع كما يلي:

- (٣٦) ساعة مقررات إجبارية.
- (٩) ساعة مقررات اختيارية.

## لغة التدريس في البرنامج:

اللغة الإنكليزية.

## الهيكل العام للبرنامج

عدد الساعات الإجمالية	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	بيان
٢٧	٣	إدارة الموارد البشرية	ادا ٥٠١	مقررات إجبارية من داخل القسم
	٣	السلوك التنظيمي	ادا ٥٠٢	
	٣	البيئة القانونية للأعمال	ادا ٥٢٠	
	٣	إدارة التعويضات	ادا ٥٢١	
	٣	تنمية الموارد البشرية	ادا ٥١٠	
	٣	نظام إدارة الأداء	ادا ٥١١	
	٣	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	ادا ٥٣٠	
	٣	توظيف الموارد البشرية	ادا ٥١٢	
	٣	مشروع بحثي	ادا ٥٩٩	
٩	٣	اقتصاديات العمل	٥٨٥ قصد	مقررات إجبارية من خارج القسم
	٣	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات	٥٥٣ كمي	
	٣	نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية	٥٢٤ نما	
٩	٣	القيادة في المنظمات	ادا ٥١٣	مقررات اختيارية من داخل القسم
	٣	التغيير والتطوير التنظيمي	ادا ٥١٤	
	٣	إدارة التنوع في قوة العمل	ادا ٥٢٢	
	٣	المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال	ادا ٥٣٢	
	٣	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	ادا ٥٣٣	
٤٥	مجموع عدد الساعات في البرنامج			

## الخطة الدراسية

### الفصل الأول:

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات
١	٥٨٥ قصد	اقتصاديات العمل	٣
٢	٥٥٣ كمي	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات	٣
٣	٥٠١ ادا	إدارة الموارد البشرية	٣
٤	٥٠٢ ادا	السلوك التنظيمي	٣
<b>المجموع</b>			١٢

### الفصل الثاني:

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات
١	٥١٠ ادا	تنمية الموارد البشرية	٣
٢	٥١١ ادا	نظام إدارة الأداء	٣
٣	٥١٢ ادا	توظيف الموارد البشرية	٣
٤		مقرر اختياري (١)	٣
<b>المجموع</b>			١٢

### الفصل الثالث:

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات
١	٥٢٠ ادا	البيئة القانونية للأعمال	٣
٢	٥٢١ ادا	إدارة التعويضات	٣
٣	٥٢٤ نما	نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية	٣
٤		مقرر اختياري (٢)	٣
<b>المجموع</b>			١٢

### الفصل الرابع:

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات
١	٥٣٠ ادا	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	٣
٢	٥٩٩ ادا	مشروع بحثي	٣
٣		مقرر اختياري (٣)	٣
<b>المجموع</b>			٩

## وصف مقررات البرنامج

٣ (٠+٣)	إدارة الموارد البشرية	٥٠١ ادا
<p>يهتم هذا المقرر بالدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية، والتخطيط للتوظيف والتحليل الوظيفي واختيار الموظفين وتقييم الأداء والتعويضات والتدريب والتنمية من وجهة نظر المدير.</p>		

٣ (٠+٣)	السلوك التنظيمي	٥٠٢ ادا
<p>يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب على فهم السلوك الإنساني في المنظمات. ويساعد أيضا على تطوير المهارات التحليلية اللازمة لتحديد، وتشخيص، وحل المشاكل السلوكية في مكان العمل. وهو يتناول دراسة السلوك على المستوى الفردي من حيث الإدراك والشخصية والدوافع والتعلم والإبداع والقيم والاتجاهات. ويتطرق أيضا إلى دراسة السلوك على المستوى الجماعي من حيث ديناميكيات الجماعة والصراع القيادة والاتصالات. ويتضمن المقرر إضافة لما سبق، دراسة السلوك على مستوى المنظمة ككل من حيث التصميم التنظيمي، والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية.</p>		

٣ (٠+٣)	البيئة القانونية للأعمال	٥٢٠ ادا
<p>يهتم هذا المقرر بشرح طبيعة ومحددات البيئة القانونية للأعمال بالمملكة العربية السعودية، ويركز على الجوانب القانونية لكل من الصفقات الفردية، وصفقات منشآت الأعمال، ويشتمل على الموضوعات الآتية: العقود، والوكالة، وأنظمة التوظيف والأوراق المالية والممتلكات الشخصية والعقارية والملكية الفكرية، وقوانين التجارة الإلكترونية، وقوانين ولوائح البيئة وحقوق الدائنين والمدنيين والقواعد القانونية المتعلقة بالمنتجات والتسويق والإعلان ومسؤولية الشركة المنتجة تجاه المستهلك.</p>		

٣ (٠+٣)	إدارة التعويضات	٥٢١ ادا
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأساسيات ومبادئ إعداد برامج الأجور والمرتبات، بما في ذلك كيفية إجراء الدراسات الاستقصائية للمرتبات، وتعريف العوامل التعويضية، وتعديل هياكل الأجور، وربط الأداء بالتعويضات، بالإضافة لكيفية إعداد خطط الحوافز والمزايا والخدمات الأخرى المقدمة للموظفين.</p>		

٣ (٠+٣)	تنمية الموارد البشرية	٥١٠ ادا
<p>يهتم المقرر بتزويد الطالب بالمعرفة اللازمة حول طبيعة وأهمية تدريب وتنمية الموارد البشرية، وتزويد الطالب بالمهارات اللازمة لتحديد الاحتياجات التدريبية والتطويرية، وتصميم وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية والتطويرية. إضافة إلى دراسة توجيه الموظفين الجدد، تصميم المسار الوظيفي، وسياسات الترقية.</p>		

٣ (٠+٣)	نظام إدارة الأداء	٥١١ ادا
<p>يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بنظرة شاملة حول المبادئ والفلسفة التي تحكم النموذج الفعال لإدارة الأداء، وتزويده بالمهارات والتقنيات اللازمة لإدارة الأداء الفعال، كما يتناول عدد من المواضيع، كتنظيم الأداء وتوجيهه، وتقديم التغذية الراجعة حول الأداء.</p>		

٣ (٠+٣)	الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية	٥٣٠ ادا
<p>يهدف المقرر إلى تحقيق الترابط بين وظائف الموارد البشرية التقليدية من حيث التوظيف، والاستقطاب، والتدريب، وتقييم الأداء، وعلاقات العمل، والتعويضات، والتنظيم الاستراتيجي في المنظمة.</p>		

٣ (٠+٣)	توظيف الموارد البشرية	٥١٢ ادا
<p>يتناول المقرر المبادئ الأساسية المتعلقة بتخطيط الموارد البشرية كجزء من التخطيط الشامل للمنظمة، متضمناً تحليل الوظائف، وتخطيط القوى العاملة والاستقطاب، والاختيار، وانتهاء بالتعيين.</p>		

٣ (٠+٣)	مشروع بحثي	٥٩٩ ادا
<p>يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في تفهم طبيعة البحوث في مجال إدارة الأعمال. حيث يتعلم الطالب المفاهيم والأدوات المختلفة لاختيار العينات، وجمع البيانات، وتحليلها، وتفسير النتائج باستخدام المسح الميداني والتجارب. كما يركز المقرر من خلال التعليم التجريبي على تنمية قدرات الطالب على تقييم نتائج البحوث واستخدامها وتقديمها في صورة تقرير.</p>		

٣ (٠+٣)	اقتصاديات العمل	٥٨٥ قصد
تشمل المواضيع التي يناقشها هذا المقرر: نظريات طلب العمل، نظريات عرض العمل، تنمية وتخطيط القوى العاملة، تحرك العمالة، تحديد واختلاف الأجور، السياسات الحكومية في سوق العمل.		

٣ (٠+٣)	الأساليب الكمية في اتخاذ القرارات	٥٥٣ كمي
يهدف المقرر إلى إعداد الباحث وتأهيله لاستخدام الطرائق والنماذج الإحصائية في مجال البحث التجريبي. وذلك من خلال تقديمه عدداً من الموضوعات، منها: البيانات الإحصائية، المجتمع والعينة العشوائية، طرق المعاينة، طرق جمع البيانات، الاستبانة، عرض البيانات جدولياً وبيانياً، مقاييس النزعة المركزية، مقاييس التشتت، الارتباط والانحدار الخطي البسيط، السلاسل الزمنية (معادلة الاتجاه العام)، الأرقام القياسية (مع تطبيقات باستخدام أحد برامج الحاسب الإحصائية).		

٣ (٠+٣)	نظم المعلومات في إدارة الموارد البشرية	٥٢٤ نما
يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم معلومات الموارد البشرية وأهميتها وكيفية القيام بها والتعرف على مجالات استخدام نظم المعلومات للموارد البشرية والنظام المحوسب في بناء معلومات أساسية و متطلبات ضرورية لإدارة الموارد البشرية.		

٣ (٠+٣)	القيادة في المنظمات	٥١٣ ادا
يتناول المقرر التعريف بالقيادة الإدارية ودورها في المنظمة وذلك عن طريق دراسة بعض نظريات القيادة الإدارية والأساليب القيادية وتأثير استخدامها على الأفراد في المنظمة.		

٣ (٠+٣)	التغيير والتطوير التنظيمي	٥١٤ ادا
يسعى المقرر إلى التعريف بالتغيير والتطوير التنظيمي من حيث: المفهوم، والأساليب والتطور، وتنمية مهارات الطالب في مجال التغيير والتطوير التنظيمي. كما يتناول التغيير المخطط وتأثيره على العمليات والإستراتيجيات والأفراد والثقافة في المنظمات.		

٣ (٠+٣)	إدارة التنوع في قوة العمل	٥٢٢ ادا
<p>يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بسلوك الموظفين والسلوك التنظيمي في الشركات ذات التنوع الثقافي، فضلاً عن تعريفه بالممارسات الإدارية المختلفة في تلك الشركات، وذلك بغرض إكسابه المهارات التحليلية والعملية التي تساعد في إدارة الشركات ذات التنوع الثقافي بفاعلية أكبر.</p>		

٣ (٠+٣)	المشروعات الصغيرة وريادة الأعمال	٥٣٢ ادا
<p>ينطوي المقرر على تزويد الطالب بالمعرفة النظرية والتطبيقية اللازمة فيما يتعلق بالمبادئ اللازمة لاستحداث المشروعات الصغيرة وإدارتها بنجاح، ويغطي المقرر عدداً من الموضوعات التي تهتم المشروعات الصغيرة، كالتسويق والتمويل وإدارة الموارد البشرية وغيرها.</p>		

٣ (٠+٣)	أخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية	٥٣٣ ادا
<p>يتبنى المقرر تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لأخلاقيات العمل، وتوضيح القيم الأخلاقية وكيفية تحمل مسؤولية العمل مع الآخرين في ضوء القيم الإسلامية، كذلك يهدف المقرر إلى توضيح الدور الذي يمكن أن تلعبه المنظمات في تنمية وترقية المجتمع والمحافظة على البيئة.</p>		

ماجستير العلوم في إدارة الموارد البشرية (خيار المقررات).

قسم الإدارة

كلية إدارة الأعمال ١٤٤٠-٢٠١٨