

إجراءات الاختبار الشامل لطلبة الدراسات العليا

أولاً: تشكيل لجنة الاختبار الشامل:

١- يقوم رئيس القسم بتعبئة نموذج تشكيل لجنة الاختبار الشامل ويتم رفعه إلى مجلس القسم للموافقة عليه وفقاً للفقرة (٤) المادة (٣٥) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا.

٢- تقوم وحدة الشؤون الطلابية بالعمادة باستلام الطلبات الواردة من الأقسام وتدقيقها للتأكد من استيفائها الضوابط .

ثانياً : التقديم للاختبار الشامل

١- يقوم الطالب بتعبئة نموذج الجلوس للاختبار الشامل وتسليمه لرئيس القسم وفقاً للفقرة (١) المادة (٣٥) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا.

٢- يقوم رئيس القسم باستلام الطلب ورفعها إلى مجلس القسم للموافقة.

٣- بعد الموافقة يتم إرسال الطلبات إلى عمادة الدراسات العليا.

٤- يقوم الطالب بالدخول على البوابة الإلكترونية وتسجيل مقرر الاختبار الشامل، وفي حال عدم تمكنه من التسجيل الإلكتروني يراجع القسم للتسجيل وفي حال عدم تمكن القسم من التسجيل ترفع الطلبات كاملة البيانات والإعتمادات لعمادة الدراسات العليا .

٥- تقوم وحدة الشؤون الطلابية بالعمادة باستلام الطلبات الواردة من الأقسام وتدقيقها للتأكد من استيفائها الضوابط .

ملحوظة: في حال رغبة الطالب تأجيل الجلوس للاختبار الشامل (التأجيل لفصل دراسي واحد) يقوم الطالب بتعبئة نموذج تأجيل الجلوس للاختبار الشامل وتسليمه لرئيس القسم الذي يرفعه لمجلس القسم للموافقة.

ثالثاً : نتيجة الاختبار الشامل:

١- بعد الانتهاء من اختبار الطالب يقوم مقرر اللجنة بتسجيل نتيجة الاختبار في نموذج نتيجة الاختبار الشامل وإرساله إلى رئيس القسم الذي يقوم بإرساله إلى عمادة الدراسات العليا.

٢- تقوم وحدة الشؤون الطلابية بالعمادة باستلام نتائج الاختبار الشامل الواردة من الأقسام وتدقيقها.

لمعرفة التفاصيل المرتبطة بالضوابط التنفيذية لإجراءات الاختبار الشامل، يمكن الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية على موقع العمادة.



اللائحة المنظمة للدراسات العليا في
الجامعات السعودية