

نموج طلب رصد تقدیر (ل) لغير مکتمل

نموذج طلب رصد تقدير (ل) غير مكتمل

نموذج طلب رصد تقدير (ل) لغير مكتمل

١. في حال موافقة مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية على طلب رصد تقدير (ل) غير مكتمل يتم توجيه الطلب لعمادة الدراسات العليا

الإجراء المتبع:

توصية مجلس القسم - توصية مجلس الكلية - نموذج طلب رصد تقدير (ل)

٢. بعد إجراء الامتحان يتم تعبئة أصل النتيجة وفق نموذج طلب تعديل النتيجة المتاح في موقع عمادة القبول والتسجيل مع مراعاة التدقيق على رصد (ل) في النظام الأكاديمي للمقرر المطلوب وقبل توجيه الطلب لعمادة الدراسات العليا.

نموذج طلب رصد تقدير (ل) غير مكتمل

اسم الطالب	الرقم الجامعي	
الكلية	القسم	
المرحلة الدراسية	الفصل الدراسي الذي درس الطالب فيه المقرر	o ماجستير o دكتوراه o الأول o الثاني ١٤هـ

"بيانات المقرر"

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد ساعات المقرر	رقم الشعبة	المعدل التراكمي

توقيع الطالب: تاريخ تقديم الطلب:

"تعباً من قبل أستاذ المادة"

مجموع درجات الطالب في الأعمال الفصلية لهذا المقرر	هل حضر الطالب الامتحان النهائي لهذا المقرر
o نعم (تذكر الدرجة)	o لا (يذكر السبب)
ملاحظة: عند منح الطالب تقدير غير مكتمل (ل) تُرسل نتيجة المقرر قبل بداية الاختبارات وفي حال لم يتم تعديل النتيجة في سجل الطالب لعدم استكمال متطلبات المقرر وتعديل الدرجة في الفترة النظامية يتم رصد تقدير راسب (o) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.	

ماهي طبيعة المقرر	o بحثية	o غير بحثية
هل هناك متطلبات أخرى لهذا المقرر خلال الامتحانات.	o نعم (تذكر)	o لا

عدد الطلاب الحاصلين على تقدير (ل) غير مكتمل في نفس الشعبة () (أجمالي عدد الطلاب في الشعبة ()	مبررات رصد تقدير (ل) غير مكتمل للطالب:
--	--

أسم أستاذ المادة: توقيع:

أوصى مجلس القسم بجلسته () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ	o الموافقة	o عدم الموافقة
أسم رئيس القسم: التوقيع والتاريخ:		
أوصى مجلس الكلية بجلسته () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ	o الموافقة	o عدم الموافقة
أسم عميد الكلية: التوقيع والتاريخ:		

(للاستخدام عمادة الدراسات العليا)

اعتماد عمادة الدراسات العليا:	o مطابق للشروط	o غير مطابق للشروط
اسم الموظف المختص: التوقيع:		