

المحترمين

سعادة الاخوة الزملاء أعضاء هيئة التدريس بالقسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

إشارة الى ماتم مناقشته في الجلسة الأولى بتاريخ 1446/2/15هـ بإضافة أعضاء للجان القسم والتي تم تشكيلها بداية العام الميلادي 2024م، مرفق لسعادتكم تشكيل لجان القسم والتي وردت على النحو التالي:

أولاً: لجان قسم المحاسبة

- 1- اللجنة العليا بالقسم
- 2- لجنة التطوير والجودة
- 3- لجنة التقويم والإعتماد الأكاديمي
- 4- لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم
- 5- لجنة الدراسات العليا
- 6- لجنة البحث العلمي
- 7- لجنة البكالوريوس
- 8- لجنة الجداول الدراسية والتسجيل
- 9- لجنة الشؤون الطلابية والإرشاد الأكاديمي
- 10- لجنة الإختبارات
- 11- لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية

ثانياً: آلية عمل اللجان:

يكون لكل لجنة مقرر يتولى مهمة إعداد جدول أعمال اللجنة والدعوة لإجتماعها، و إعداد محاضر الإجتماعات ، وتقديم تقرير نهاية كل عام يوضح المواضيع التي تم مناقشتها باللجنة، بالإضافة إلى جدول يتضمن حضور إجتماعات اللجنة ونسبة الغياب لكل عضو.

ثالثاً: مهام اللجان والأعضاء:

1- اللجنة العليا بالقسم

مهام اللجنة:

- الإشراف على الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها بما يتوافق مع الخطة الإستراتيجية للكلية.
- تحديد رؤية ورسالة وأهداف القسم ومراجعتها بصفة دورية.
- متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للقسم.
- إقتراح الخطط التطويرية للقسم.
- تفعيل دور المجلس الإستشاري بالقسم.
- تحديد عناصر القوة والضعف بأنشطة البرامج المختلفة ووضع الخطط اللازمة للإستفادة منها أو معالجتها.
- متابعة إستكمال جميع متطلبات الإعتماد الأكاديمي.
- إعداد دليل القسم والبرنامج وتحديثه .
- عقد إجتماع دوري لمناقشة تقارير لجان إدارة الجودة بالقسم.
- المتابعة والتنسيق مع وكالة الكلية للتطوير والجودة وتزويدها بتقارير دورية.

أعضاء اللجنة:

د.عبير بنت يوسف السلوم (مقرر)

د. يحيى بن علي الجبر

د. خالد بن رشيد العديم

د. ناصر بن محمد السعدون

د. أحمد بن عبدالله المنيف

د. نوال بنت عبدالله البراهيم

د. عزام بن عبدالله السحيباني

2- لجنة التطوير والجودة

مهام اللجنة:

- تعزيز ثقافة الجودة لدى أعضاء القسم ومنسوبي القسم والكلية.
- تطوير إدارة ومتابعة عمليات ضبط الجودة في القسم.
- إعداد ومراقبة وتوزيع وجمع وتحليل كافة الإستيبيانات الخاصة بالجودة .
- إختيار مؤشرات الأداء والمقارنه المرجعية لبرامج القسم، وتحليلها وبناء خطط تحسين مبنية عليها.
- إعداد تقرير إتساق البرنامج مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات (NQF).
- إختيار ومتابعة تقرير المراجع المستقل، ووضع خطط تحسين مبنية على توصياته.
- إعداد وتجهيز كتيبات وأدلة القسم، وكذلك النشرات التعريفية بالقسم وفرص العمل والخطط الدراسية.
- الإشراف على الموقع الإلكتروني للقسم.
- حث أعضاء هيئة التدريس على تحديث صفحاتهم الإلكترونية على موقع القسم.
- توثيق جهود ونتائج إجراءات الإعتماد الأكاديمي بالقسم والرفع بها إلى رئيس القسم.
- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالإعتماد الأكاديمي و نشاطات الجودة وتطبيقها.

أعضاء اللجنة:

د.عبير بنت يوسف السلوم (مقرر)

د. أحمد زكريا عصيمي

د. نفيسة بنت علي اليامي

د. حنان بنت حسن المرحبي

أ. محمد بن عبدالرحمن الفتوخ

أ. محمد بن عبدالله السبيعي

أ. حنان بنت ريس بن محفوظ

أ. هناء بنت عقيل العقيل

أ. أميرة العمران (سكرتيره اللجنة)

3- لجنة التقييم والإعتماد الأكاديمي

مهام اللجنة:

- متابعة وتحديث وإستكمال تقارير البرامج الأكاديمية بالقسم (توصيف البرنامج ، تقرير مقياس التقييم الذاتي، توصيف المقررات، تقارير المقررات، تقارير ضمان التعلم، والتقرير السنوي للبرامج) و تصنيفها وحفظها إلكترونياً وورقياً.
- الإشراف على إعداد وتجهيز ملف المقرر الدراسي لجميع مقررات برامج القسم .
- الإشراف على رابط ملفات التقييم والإعتماد الأكاديمي في القسم والمحافظة على كافة وثائق البرامج كاملة.
- التأكد من إعداد نماذج إختبارات الطلاب ونماذج الإجابات لمقررات البرامج الأكاديمية.
- التأكد من تحديث كافة ملفات اللجان الخاصة بنظام إدارة الجودة.
- تقديم تقرير دوري عن مدى إستكمال متطلبات الإعتماد الأكاديمي ورفعها الى وكالة الكلية للتطوير والجودة .
- إعداد تقرير الدراسة الذاتية للحصول على أوتجديد الإعتماد الوطني او الدولي.
- توثيق جهود ونتائج إجراءات الإعتماد الأكاديمي بالقسم ورفع بها إلى رئيس القسم.
- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها اللجنة فيما يتعلق بالإعتماد الأكاديمي و نشاطات الجودة وتطبيقها.

أعضاء اللجنة:

د. نوال بنت عبدالله البراهيم (مقرر)

د. أحمد زكريا عصيمي

د. احمد يوسف عبدالرحمن

د. نفيسة بنت علي اليامي

د. محمد بن ابراهيم المفلح

أ. محمد بن ابراهيم السنتلي

أ. عبدالإله عبدالله بن خنين

أ. هناء بنت عقيل العقيل

أ. أميرة العمران (سكرتيره اللجنة)

4- لجنة شؤون أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم مهام اللجنة:

- النظر في طلبات تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وإجراء المقابلات الشخصية، والتوصية بشأنهم لمجلس القسم.
- النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس والتوصية بشأنهم لمجلس القسم.
- النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالندب والإعارة والإستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ) والرفع بذلك إلى مجلس القسم.
- النظر في طلبات تعيين المعيدين والمحاضرين وإجراء إختبارات التوظيف المناسبة لهم والرفع بالتوصية لمجلس القسم.
- متابعة الإعلان عن إحتياجات القسم من المعيدين ومواعيد التقديم للوظائف الشاغرة.
- النظر في طلبات إبتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون الإلتحاق بها وتمشيها مع سياسة القسم ومن صحة أوراق القبول وغيرها من الوثائق، والرفع بالتوصية لمجلس القسم.
- متابعة شؤون المبتعثين في الداخل والخارج وإعداد تقرير عن أوضاعهم الدراسية والرفع بها لرئيس القسم.
- دراسة إحتياجات القسم السنوية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم والرفع بها إلى رئيس القسم.
- استطلاع واستقطاب أعضاء هيئة تدريس جدد للقسم من ذوى الكفاءة والتميز.
- دراسة ما يحال إليها من موضوعات ذات علاقة من رئيس القسم و مجلس القسم.

أعضاء اللجنة:

- د. عبير بنت يوسف السلوم (مقرر)
- د. خالد بن رشيد العديم
- د. ناصر بن محمد السعدون
- د. أحمد بن عبدالله المنيف
- د. نوال بنت عبدالله البراهيم
- د. عزام بن عبدالله السحيباني
- أ. طلال العمري (سكرتير اللجنة)

5- لجنة الدراسات العليا

مهام اللجنة:

- مراجعة وتطوير خطط برامج الدراسات العليا للقسم والرفع بها لمجلس القسم.
- متابعة تطبيق خطط ومفردات مقررات الدراسات العليا ومستوى التدريس فيها .
- التوصية بمعايير القبول والتحويل للبرنامج، وتطبيقها على المتقدمين بعد موافقة مجلس القسم.
- إقتراح عدد الطلبة المتوقع قبولهم للسنوات القادمة .
- فحص ملفات المتقدمين للدراسات العليا بالقسم وفرزها وإجراء مقابلات القبول وترشيح المقترح قبولهم إلى مجلس القسم.
- إعداد إجتماع تعريفى لطلبة الدراسات العليا المستجدين بداية الفصل الأول من كل عام .
- تقديم الإرشاد الأكاديمي لطلبة الدراسات العليا.
- مراجعة ومتابعة أوضاع طلاب وطالبات الدراسات العليا الأكاديمية بشكل فصلي والتوصية لمجلس القسم بشأنها وإنهاء جميع إجراءاتهم النظامية.
- النظر في طلبات الحذف والتأجيل للقبول والدراسة وفرص التسجيل الإضافية والإستثنائية وإعادة القيد.
- إعداد الجداول الدراسية و توزيع المقررات الدراسية لبرامج الدراسات العليا على أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق معهم.
- إعداد جداول الإختبارات لمقررات الدراسات العليا لكل فصل بالتنسيق مع أعضاء هيئة التدريس.

أعضاء اللجنة:

- د. عمر بن عبدالرحمن الحمد (مقرر)
- د. خالد بن رشيد العديم
- د. عزام بن عبدالله السحيباني
- د محمد بن ابراهيم المفلح
- د. ليلى بنت مبارك القحطاني
- أ. حنان بنت ريس بن محفوظ
- أ . طلال العمري (سكرتير اللجنة)

6- لجنة البحث العلمي

مهام اللجنة:

- وضع خطط استراتيجية للبحث العلمي بالقسم ومتابعة تنفيذها.
- تنظيم الندوات والحلقات العلمية في مجال البحث العلمي على مستوى القسم.
- تنظيم الندوات والحلقات العلمية المتخصصة.
- العمل على تشكيل مجموعات بحثية داخل القسم في المجالات المختلفة.
- حث أعضاء هيئة التدريس وتشجيع النشر في المجالات العلمية ذات التصنيف العالي.
- دراسة العقبات التي تواجه إجراء البحوث العلمية في القسم والعمل على تذليلها.
- بناء وتحديث قاعدة بيانات للإنتاج العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم.
- إعداد قائمة بأسماء طلاب الدراسات العليا المشاركين في الأبحاث والمؤتمرات.

أعضاء اللجنة:

- د. محمد بن ابراهيم المفلح (مقرر)
- د. خالد بن رشيد العديم
- د. عمر بن عبدالرحمن الحمد
- د. محمد بن عبدالله بن هديب
- د. حنان بنت حسن المرحبي
- د. ليلي بنت مبارك القحطاني
- أ. لمياء بنت عبدالرحمن البنيان
- أ. سلطان البريك (سكرتير اللجنة)

7- لجنة البكالوريوس

مهام اللجنة:

- مراجعة وتطوير الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس والرفع بها لمجلس القسم.
- تحكيم الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس من جهات داخلية وخارجية لضمان الوصول الى خطة متميزة أكاديميا بما يتلائم مع "الإطار الوطني للمؤهلات".
- معادلة مقررات البرنامج مع مقررات برامج أخرى.
- متابعة تطورات الاتجاهات الحديثة في طرق ومنهجية وتقنيات التدريس والتقييم.
- تحديد البرامج التدريبية لتطوير المهارات التدريسية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس.
- تقديم تقارير دورية عن المقررات الدراسية والبرامج العلمية إلى مجلس القسم.
- تبني برامج بينية مشتركة جيدة.
- إعداد وتنفيذ ورش عمل للبرامج المقترحة الجديدة بالقسم.
- الإشراف على مكتبة القسم.
- جمع إحتياجات أعضاء هيئة التدريس من مصادر التعلم قبل إستخدامها بوقت كافي والعمل على توفيرها.
- المتابعة والعمل على توفير مصادر التعليم بما يلبي كافة إحتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية.
- التأكد من إمكانية الوصول إلى مصادر التعلم بسهولة عند حاجة الطلبة لها.
- متابعة تحديث المراجع العلمية للمقررات.
- تفعيل وإدماج العمل بالمقررات الإلكترونية والمحتوى الرقمي في جميع مستويات الدراسة بالقسم.
- الإلتزام بنظام البلاك بورد ليكون الأداة في إيصال معلومات المقرر الإلكتروني.

أعضاء اللجنة:

د. نوال بنت عبدالله البراهيم (مقرر)

د. وليد بن محمد الشباني

د. عمر بن عبدالرحمن الحمد

د. احمد يوسف عبدالرحمن

د. فيصل بن صالح الصالحي

أ. محمد بن سلمان السلطان

أ. حنان بنت ريس بن محفوظ

أ. عبير الغامدي (سكرتيرة اللجنة)

8- لجنة الجداول الدراسية والتسجيل

مهام اللجنة:

- العمل على إعداد الجداول الدراسية وتوزيع العبء التدريسي ومتابعة بالتنسيق مع رئيس القسم.
- توزيع مقررات القسم على أعضاء هيئة التدريس وفقا للتخصص الدقيق والاهتمامات البحثية والعلمية .
- متابعة توزيع مقررات البرنامج على القاعات المخصصة للقسم.
- التدقيق على تناسب عدد طلاب الشعبة مع سعة القاعة المسجلة للمقرر.
- التنسيق مع إدارة الكلية والجامعة لحل إشكاليات الجدول الدراسي والقاعات التدريسية.
- التنسيق مع مقررات الدراسات العليا بشأن جداول برامج الدراسات العليا.
- إعداد جدول العبء التدريسي لأعضاء القسم لكل فصل.
- إعداد جداول الساعات الإضافية وساعات التعاون للقسم.

أعضاء اللجنة:

أ. محمد بن سلمان السلطان (مقرر)

د. نوال بنت عبدالله البراهيم

أ. حنان بن ريس بن محفوظ

أ. محمد بن عبدالله القصير

أ. هنا بنت علي المغامس

9- لجنة الشؤون الطلابية والإرشاد الأكاديمي

مهام اللجنة:

- إعداد خطة لبرنامج الإرشاد الطلابي وتحديثها سنويا.
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي، والمهني والنفسي والاجتماعي.
- توعية الطالب بالخدمات الداعمة والأنشطة التي تقدمها الكلية والجامعة.
- استقبال والرد على مقترحات أو شكاوى الطالب والعمل على تذليلها.
- إعداد برامج لمعالجة التعثر لدى بعض الطلاب.
- الدعم الأكاديمي (دراسة أوضاع الطلاب المتعثرين أو المتدنية معدالتهم) وإعداد برامج لمساعدتهم.
- ما يحال إليها من مجلس القسم و رئيس القسم.

أعضاء اللجنة:

- د. نفيسة بنت علي الياامي (مقرر)
- د. محمد عبدالمنعم يوسف
- د. محمد أحمد حنفي
- أ. صالح بن محمد الطاسان
- أ. محمد بن سلمان السلطان
- أ. زياد بن عبدالله الحبجر
- أ. منال بن عثمان العجروش
- أ. مها بن ابراهيم الحربي

10- لجنة الإختبارات

مهام اللجنة:

- مراجعة جدول الإختبارات لبرنامج البكالوريوس مع لجنة الكلية والتنسيق لما فيه مصلحة الطالب.
- وضع جدول المراقبات بالتنسيق مع رئيس القسم والإشراف على تنفيذه.
- الإشراف على إختبارات القسم .
- التنسيق مع مقرر لجنة الدراسات العليا بشأن مواعيد إختبارات مقررات الدراسات العليا.
- إعداد تقرير عن سير إختبارات القسم بما في ذلك التأخير والغياب .

أعضاء اللجنة:

د. أحمد يوسف عبدالرحمن (مقرر)

د. محمد أحمد حنفي

د. محمد عبدالمنعم يوسف

أ. أوس بن إبراهيم المسلم

أ. رياض بن علي الزهراني

أ. سديم بن فوزان الفوزان

أ. ربا بنت عبدالله أبو نيان

11- لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية

مهام اللجنة:

- وضع خطة عمل لبرامج عملية تهدف إلى تعزيز الشراكة بين القسم والمجتمع والجهات الحكومية والجهات الفاعلة الرئيسية الأخرى في السوق ، ومتابعة تنفيذها.
- تشجيع وتنمية روح المبادرة لدى منسوبي القسم والطلاب على المشاركة في الخدمة المجتمعية، كذلك الأطراف المجتمعية الخارجية لتدريب الطلاب في أماكن العمل.
- متابعة ملفات المراسلات مع الهيئات الداخلية والخارجية وإطلاع رئيس القسم عن المخرجات والنتائج لاتخاذ القرارات المناسبة.
- رصد وتبويب المشروعات العلمية البحثية التي نفدها القسم وأعضاءه والتي تسهم في خدمة المجتمع وخطط التنمية.
- رصد وتبويب البرامج التدريبية والاستشارات العلمية و الأنشطة الثقافية والتوعوية التي ينفدها القسم وأعضاءه والتي تسهم في خدمة المجتمع و الشراكة المجتمعية.
- إعداد التقارير الدورية الموثقة عن أنشطة القسم الهادفة لخدمة المجتمع.
- المساهمة في تزويد مجلة الكلية ومجلة الجامعة بأنشطة وفعاليات القسم.

أعضاء اللجنة:

- د. عزام بن عبدالله السحيباني (مقرر)
- د. فيصل بن صالح الصالحي
- د. ليلي بنت مبارك القحطاني
- أ. عبدالعزيز بن قبلان العتيبي
- أ. عبدالله بن فهد الفراوي
- أ. رياض بن علي الزهراني
- أ. كيان بنت محمد البلوي
- أ. هنا بنت علي المغامس
- أ. إيمان بنت عبدالرحمن العقيل

رئيس قسم المحاسبة



د. عبير بنت يوسف السلوم