



سعادة رئيس وحدة خدمات منسوبي الجامعة والمتعاقدين المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أنا الموظف رقم الملف أفيد سعادتك أنه سبق وأن

صرف لي من قبلكم بطاقة منسوب للمدينة الجامعية إلا أنني فقدتها للأسباب التالية

.....

.....

وانني أرغب في

وأتحمل جميع المسؤوليات الناجمة عن فقد البطاقة وأتعهد أن أحضرها لكم فور العثور عليها.

وتقبلوا وافر التقدير والاحترام

اسم الموظف:

جهة العمل:

المنصب الإداري:

التاريخ:

مدير إدارة الكلية

..... / الاسم

(الختم)

..... / التوقيع

..... / التاريخ

