

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الملك سعود

رمزها ٠٣٤

عمادة شؤون

أعضاء هيئة التدريس والموظفين



الرقم:

التاريخ: / / ١٤٥٠هـ

المرفقات:

طلب الموافقة على سفر متعاقد (غير سعودي) خلال الإجازات الرسمية والمهام

الاسم	الرقم الوطني	الوظيفة	جهة العمل
نهاية أسبوع	عيد الفطر	عيد الأضحى	اليوم الوطني
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مهمة.....			
سعادة			
أرجو التكرم بالموافقة لي بالسفر خلال الفترة الموضحة أعلاه مع علمي بأن راتبي سيوقف ويتم استئناف صرفه عند اشعار عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين بمباشرة العمل وفي حالة أن الطلب يكون في موعد صدور الرواتب الشهرية، فإني على علم بأن راتبي سوف يؤجل صرفه إلى الشهر القادم.			
التوقيع	التاريخ		
١٤٥٠ / /			
لا مانع من سفره خلال الفترة الموضحة أعلاه وسيتم الرفع عن مباشرته العمل أو عدمها.			
عميد / مدير إدارة:	الاسم	التوقيع	التاريخ / / ١٤٥٠هـ
تم إيقاف راتبه اعتباراً من / / ١٤٥٠هـ			
مدير إدارة الرواتب والبدلات	التوقيع	التاريخ / / ١٤٥٠هـ	
تم منحه تأشيرة الخروج والعودة بتاريخ / / ١٤٥٠هـ			
رئيس وحدة الجوازات والاستقدام	التوقيع	التاريخ / / ١٤٥٠هـ	
مدير إدارة الرواتب والبدلات	مع التحية		
الرجاء استئناف صرف راتبه حيث باشر العمل اعتباراً من / / ١٤٥٠هـ			
رئيس وحدة الاستحقاقات بإدارة	التوقيع	التاريخ / / ١٤٥٠هـ	

