

إجراءات طلب امتحان بدیل

طلب امتحان بديل

نموذج طلب امتحان بديل

1. في حال موافقة مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية على طلب امتحان بديل يتم توجيه الطلب لعمادة الدراسات العليا.

الإجراء المتبع:

توصية مجلس القسم - توصية مجلس الكلية - نموذج امتحان بديل - ارفاق المبررات .

2. بعد إجراء الامتحان يتم تعبئة أصل النتيجة وفق نموذج طلب تعديل النتيجة المتاح في موقع عمادة القبول والتسجيل مع مراعاة التدقيق على رصد (بد) في النظام الأكاديمي للمقرر المطلوب وقبل توجيه الطلب لعمادة الدراسات العليا

نموذج طلب امتحان بديل



عمادة الدراسات العليا

اسم الطالب	الرقم الجامعي		
الكلية	القسم		
المرحلة الدراسية	ماجستير دكتوراه	الفصل الدراسي الذي درس الطالب فيه المقرر	الأول الثاني ١٤هـ

"بيانات المقرر"

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	عدد ساعات المقرر	رقم الشعبة	المعدل التراكمي
يذكر سبب عدم حضور الاختبار النهائي للمقرر مع أرفاق ما يثبت:				
.....				
.....				

توقيع الطالب: تاريخ تقديم الطلب:

"تعباً من قبل أستاذ المادة"

مجموع درجات الطالب في الأعمال الفصلية لهذا المقرر		
ملاحظة: عند منح الطالب امتحان بديل تُرسل نتيجة المقرر قبل بداية الاختبارات وفي حال لم يتم تعديل النتيجة في سجل الطالب لعدم أدائه للاختبار البديل وتعديل الدرجة خلال الفترة النظامية يتم رصد تقدير راسب (o) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.		
ماهي طبيعة المقرر	بحثية	غير بحثية
هل هناك متطلبات أخرى لهذا المقرر خلال الامتحانات.	نعم (تذكر)	لا
.....		

أسم أستاذ المادة: توقيع:

أوصى مجلس القسم بجلسته () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ	الموافقة	عدم الموافقة
أسم رئيس القسم:	التوقيع والتاريخ:	
أوصى مجلس الكلية بجلسته () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ	الموافقة	عدم الموافقة
أسم عميد الكلية:	التوقيع والتاريخ:	

(للاستخدام عمادة الدراسات العليا)

اعتماد عمادة الدراسات العليا:	مطابق للشروط	غير مطابق للشروط
اسم الموظف المختص: التوقيع:		