

إجراءات طلب التحويل

طلب تحويل من داخل الجامعة

نموذج طلب تحويل من داخل الجامعة

1. يجوز قبول تحويل الطالب من تخصص إلى آخر داخل الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم المحول إليه والكلية مع مراعاة استيفاء ضوابط التحويل وفق المادة (37) من لائحة الدراسات العليا .
2. يتم تعبئة نموذج طلب التحويل من داخل الجامعة أعلاه من طالب الدراسات العليا وتقديم الطلب للقسم للنظر في الطلب.
3. في حال توصية مجلس القسم ومجلس الكلية بالموافقة أو عدمها يتم توجيه الطلب لعمادة الدراسات العليا.

الإجراء المتبع:

- توصية مجلس القسم – توصية مجلس الكلية - نموذج طلب التحويل من خارج الجامعة - ارفاق السجل الأكاديمي للطالب.

تنويه

- اجتياز (9) ساعات من مقررات الخطة الدراسية.
- استيفاء شروط القبول في القسم المراد التحويل اليه.

طلب تحويل من داخل الجامعة



عمادة الدراسات العليا

الاسم (رباعياً):		الرقم الجامعي:	
المرحلة الدراسية:		ماجستير ☐ دكتوراه ☐	
معلومات الكلية المحول منها:		معلومات الكلية المحول إليها:	
الكلية:	القسم:	الكلية:	القسم:
التخصص:	المعدل:	التخصص:	

سعادة رئيس قسم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

أفيد سعادتكم بأنني أُرغب التحويل وفق البيانات المدونة أعلاه للأسباب الآتية، فأمل النظر في طلبي:

ملحوظة:

- يتحمل الطالب أية مطالبات مالية ناتجة عن تحويله من برنامج إلى آخر أو تحويله من برنامج بنظام التعليم المستمر إلى نفس البرنامج في الاعتيادي أو العكس، وفق السياسة المالية للبرنامجين.
- مراعاة معدل التفاهس والمفاضلة بين المتقدمين على البرنامج (المحول إليه) عند طرحه للقبول في نفس العام الذي قبل فيه الطالب.

توقيع الطالب: تاريخ تقديم الطلب:

(تعليمات)

بناءً على المادة (٣١) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا والتي تنص على أنه يجوز تحويل الطالب من برنامج إلى آخر داخل الجامعة، بناءً على توصية مجلس القسم المحوّل إليه، وموافقة الكلية، وفقاً للشروط والضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة، وعليه لا بد مع مراعاة التالي:

(١) توفر شروط القبول في الطالب المحول وأي شروط أخرى يراها القسم.
(٢) إنجاز الطالب ما لا يقل عن (٩ وحدات دراسية معتمدة) في برنامجه المحول منه.
(٣) ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (٣,٧٥) من (٥).
(٤) أن يحدد القسم الأكاديمي المقررات التي يمكن معادلتها عند طلب التحويل
(٥) أن يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة

بيانات تعبأ من قبل القسم والكلية

جلسة مجلس القسم: () بتاريخ / / ١٤٠٥ هـ
 التوصية بالموافقة ☐ التوصية بعدم الموافقة ☐
 بداية فصل التحويل: توقيع رئيس القسم:
 توصية الكلية: الموافقة ☐ عدم الموافقة ☐

توقيع عميد الكلية: ختم الكلية:

مدير وحدة القبول بعمادة الدراسات العليا:

توقيع مدير القبول: لا ينطبق بسبب ينطبق ☐

عمادة الدراسات العليا: الموافقة ☐ عدم الموافقة ☐