

إجراءات الاعتذار عن مقرر دراسي

طلب الاعتذار عن مقرر دراسي

نموذج طلب الاعتذار عن مقرر دراسي واحد

1. الأصل في (طلب الاعتذار عن مقرر دراسي واحد) تقديم الطلب في البوابة الإلكترونية كالتالي:
2. **طريقة التقديم بطلب (الاعتذار عن مقرر دراسي) عن طريق البوابة الإلكترونية.**
3. في حال تعذر تقديم الطلب في البوابة الإلكترونية لوجود عوائق تقنية تعذر معالجتها وبعد التنسيق المسبق مع عمادة الدراسات العليا خلال فترة التقديم المتاحة يتم تعبئة النموذج أعلاه ومراجعة القسم لاستكمال بقية الإجراءات وتوجيه الطلب للكلية ثم عمادة الدراسات العليا.

الإجراء المتبع :

- توصية مجلس القسم - توصية عميد الكلية - نموذج الطلب.

"الضوابط"

- يحق للطالب التقدم بطلب الاعتذار عن مقرر واحد خلال الفصل الدراسي بشرط ألا يقل عدد الوحدات المسجلة للطالب بعد الاعتذار عن (٣) وحدات دراسية، وعن (٦) وحدات دراسية لطالب المنحة.
 - يجب ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن مقرر عن مرتين كحد أقصى خلال المرحلة الدراسية.
 - يرصد للطالب تقدير "ع" وما يناظرها "W" ولا تدخل في احتساب معدله الفصلي او التراكمي.
 - لا يحق للطالب الاعتذار عن اي مقرر تكميلي.
- (ملاحظة: في حال الاعتذار عن مقرر لا يلزم القسم بتقديم المقرر في الفصل الذي يليه)
- سعادة رئيس قسم:
المحترم
- السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...
- أفيد سعادتك بأنني أُرغب بالاعتذار عن مقرر حسب البيانات ادناه وذلك للأسباب التالية: (يرفق ما يثبت ذلك)

اسم الطالب:		الرقم الجامعي:		
الكلية:		القسم:		
العام الجامعي:	١٤...../١٤..... هـ	الفصل الدراسي:	☐ الأول	☐ الثاني
عدد الساعات المسجلة في الفصل:		عدد مرات الاعتذار عن مقرر:		
توقيع الطالب: التاريخ: / / ١٤ هـ				

(المقرر الذي يرغب الطالب الاعتذار عنه)

رقم المقرر ورمزه	اسم المقرر	ساعات المقرر	الشعبة

رئيس القسم:
التوصية بالموافقة ☐ التوصية بعدم الموافقة ☐
التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:

عميد الكلية:
التوصية بالموافقة ☐ التوصية بعدم الموافقة ☐
التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:

(لاستخدام عمادة الدراسات العليا)

تم مراجعة الطلب من قبل وحدة الشؤون الطلابية:	☐ تنطبق الضوابط	☐ لا تنطبق الضوابط
الاسم:	التوقيع:	

اعتماد وكيل عمادة الدراسات العليا للشؤون الأكاديمية:	☐ الموافقة	☐ عدم الموافقة
الاسم:	التوقيع:	

(يسلم النموذج إلى عمادة الدراسات العليا – وحدة الشؤون الطلابية)



عمادة الدراسات العليا

طريقة التقدم بطلب

(تأجيل القبول ، تأجيل دراسة ، اعتذار "حذف")
عن طريق بوابة النظام الأكاديمي



تواصل معنا

0114677609

0114677580

DGS@ksu.edu.sa

graduatestudies.ksu.edu.sa

الدخول على موقع عمادة الدراسات العليا
واختيار ايقونة الخدمات الإلكترونية.

1

<https://graduatestudies.ksu.edu.sa/ar>



اختيار ايقونة بوابة النظام الأكاديمي.

2



7 اختيار نوع الحركة (تأجيل، تأجيل قبول، اعتذار) وتحديد المدة والفصل وتحديد السبب ومن ثم الضغط على ايقونة التالي.

5 اختيار ايقونة إدخال حركات أكاديمية.

3 تسجيل الدخول.

8 الضغط على ايقونة حفظ لإتمام الطلب.

6 إدخال حركات أكاديمية جديدة.

4 اختيار ايقونة الطلبات الإلكترونية.