

إجراءات الاختبار الشامل

اجراءات الاختبار الشامل

أولاً: تشكيل لجنه الاختبار الشامل:

1- يقوم رئيس القسم بتعبئة [نموذج تشكيل لجنة الاختبار الشامل](#) ويتم رفعه إلى مجلس القسم للموافقة عليه وفقاً للفقرة (4) من المادة (41) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا.

2- تقوم وحدة الشؤون الطلابية بالعمادة باستلام الطلبات الواردة من الأقسام وتدقيقها للتأكد من استيفائها الضوابط .

ثانياً : التقديم للاختبار الشامل

1- يقوم الطالب بتعبئة [نموذج الجلوس للاختبار الشامل](#) وتسليمه لرئيس القسم وفقاً للفقرة (2) من المادة (41) من اللائحة المنظمة للدراسات العليا.

2- يقوم رئيس القسم باستلام الطلب ورفعها إلى مجلس القسم للموافقة.

3- بعد الموافقة يتم إرسال الطلبات إلى عمادة الدراسات العليا.

4- يقوم الطالب بالدخول على البوابة الإلكترونية وتسجيل مقرر الاختبار الشامل، وفي حال عدم تمكنه من التسجيل الإلكتروني يراجع القسم للتسجيل وفي حال عدم تمكن القسم من التسجيل ترفع الطلبات كاملة البيانات والاعتمادات لعمادة الدراسات العليا .

5- تقوم وحدة الشؤون الطلابية بالعمادة باستلام الطلبات الواردة من الأقسام وتدقيقها للتأكد من استيفائها الضوابط .

ملحوظة: في حال رغبة الطالب تأجيل الجلوس للاختبار الشامل (التأجيل لفصل دراسي واحد) يقوم الطالب بتعبئة [نموذج تأجيل الجلوس للاختبار الشامل](#) وتسليمه لرئيس القسم الذي يرفعه لمجلس القسم للموافقة.

ثالثاً : نتيجة الاختبار الشامل:

1- بعد الانتهاء من اختبار الطالب يقوم مقرر اللجنة بتسجيل نتيجة الاختبار في [نموذج نتيجة الاختبار الشامل](#) وإرساله الى رئيس القسم الذي يقوم بإرساله الى عمادة الدراسات العليا.

2- تقوم وحدة الشؤون الطلابية بالعمادة باستلام نتائج الاختبار الشامل الواردة من الاقسام وتدقيقها.

لمعرفة التفاصيل المرتبطة بالضوابط التنفيذية لإجراءات الاختبار الشامل ،، يمكن الاطلاع على اللائحة المنظمة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية على موقع العمادة.

نموذج تشكيل لجنة الاختبار الشامل بشقيه (التحريري/الشفهي)
مرحلة الدكتوراه



عمادة الدراسات العليا

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	الدرجة:	
الكلية:	القسم:		
اسم البرنامج:	التخصص الرئيس:		
الفرصة:	الفرعي (إن وجد)	الأولى	الثانية

سلمه الله

سعادة عميد الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

نفيد سعادتك بأن الطالب الموضحة بياناته أعلاه قد اجتاز الفصل الدراسي الأول والمقررات الأساسية للخطة الدراسية بنجاح، وهي كالتالي:

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	رقم ورمز المقرر	اسم المقرر

وقد وافق مجلس القسم بجلسته رقم () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ على تشكيل لجنة الاختبار الشامل للطالب على النحو التالي:

(تتكون اللجنة لمرحلة الدكتوراه من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس وفق الفقرة (٤) من المادة (٤١) من اللائحة)

م	الرقم الوظيفي	الاسم	نوع العضوية	التخصص العام	التخصص الدقيق	الرتبة العلمية
١			مقرراً			
٢			عضواً			
٣			عضواً			

رئيس القسم: التاريخ: / / ١٤هـ التوقيع:

عمادة الدراسات العليا: التاريخ: / / ١٤هـ التوقيع:

ملاحظات هامة:

- يجب أن يكون التخصص الفرعي (إن وجد) أحد المسارات المعتمدة من مجلس الجامعة في وثيقة البرنامج.

نموذج تشكيل لجنة الاختبار الشامل - مرحلة الماجستير

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	الدرجة:	
الكلية:	القسم:		
اسم البرنامج:	التخصص الرئيس:		
الفرصة:	التخصص الفرعي (إن وجد)	الأولى ☐ الثانية ☐	

سلمه الله

سعادة عميد الدراسات العليا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

نفيد سعادتك بأن الطالب الموضحة بياناته أعلاه قد أنهى جميع مقررات الخطة الدراسية بنجاح بمعدل تراكمي لا يقل عن (٣,٧٥)، وقد وافق مجلس القسم بجلسته رقم () المنعقدة بتاريخ / / ١٤ هـ على تشكيل لجنة الاختبار الشامل للطالب على النحو التالي:

(تتكون اللجنة لمرحلة الماجستير من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس وفق الفقرة (٤) من المادة (٤١) من اللائحة)

م	الرقم الوظيفي	الاسم	نوع العضوية	التخصص العام	التخصص الدقيق	الرتبة العلمية
١			مقرراً			
٢			عضواً			
٣			عضواً			

رئيس القسم: التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:

عمادة الدراسات العليا: التاريخ: / / ١٤ هـ التوقيع:

ملاحظات هامة:

- يجب أن يكون التخصص الفرعي (إن وجد) أحد المسارات المعتمدة من مجلس الجامعة في وثيقة البرنامج.

نموذج الجلوس للاختبار الشامل بشقيه (التحريري/الشفهي)

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	الدرجة:	
الكلية:	القسم:		
اسم البرنامج:	التخصص الرئيس:		
الفرصة:	التخصص الفرعي (إن وجد)	☐ الأولى	☐ الثانية

سعادة رئيس قسم: سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

استناداً إلى القواعد التنفيذية للاختبار الشامل، فإنني أرغب بالجلوس للاختبار، علماً بأنني قد أنهيت جميع المقررات الدراسية للبرنامج وأتعهد بأنني اطلعت على القواعد التنفيذية للاختبار الشامل، وسأقوم بتسجيل مقرر (٧٠٠ شامل) في بداية الفصل الدراسي: ☐ الأول ☐ الثاني للعام الجامعي: ١٤ هـ

تاريخ تقديم الطلب: توقيع الطالب:

بيانات تعباً من قبل القسم

اعتماد رئيس القسم: التوقيع: التاريخ:

اعتماد عمادة الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ:

ملاحظة هامة:

- يجب أن يكون التخصص الفرعي (إن وجد) أحد المسارات المعتمدة من مجلس الجامعة في وثيقة البرنامج.

نموذج تأجيل الجلوس للاختبار الشامل بشقيه (التحريري/الشفهي)

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	الدرجة:	
الكلية:	القسم:		
اسم البرنامج:	التخصص الرئيس:		
الفرصة:	التخصص الفرعي (إن وجد)	☐ الأولى	☐ الثانية

سلمه الله

سعادة رئيس قسم:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد:

استناداً إلى القواعد التنفيذية للاختبار الشامل، فإني أرغب بتأجيل الجلوس للاختبار عن الفصل

الدراسي: ☐ الأول ☐ الثاني للعام الجامعي: ١٤هـ، علماً بأنني قد أنهيت جميع المقررات الدراسية

للبرنامج وأتعهد بأنني اطلعت على القواعد التنفيذية للاختبار الشامل.

مبررات تأجيل الجلوس للاختبار الشامل:

.....
.....

توقيع الطالب:

تاريخ تقديم الطلب:

بيانات تعباً من قبل القسم

بناءً على قرار مجلس القسم بالجلسة رقم () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ، فقد تقرر ما يلي:

☐	الموافقة على تأجيل الاختبار الشامل.
☐	عدم الموافقة على تأجيل الاختبار الشامل.

التاريخ:

التوقيع:

اعتماد عمادة الدراسات العليا:

ملاحظة هامة:

- يجب أن يكون التخصص الفرعي (إن وجد) أحد المسارات المعتمدة من مجلس الجامعة في وثيقة البرنامج.
- يتم تقديم طلب تأجيل الجلوس للاختبار الشامل بعد تسجيل مقرر (٧٠٠ شامل).

نموذج نتيجة الاختبار الشامل بشقيه (التحريري/الشفهي)

اسم الطالب:	الرقم الجامعي:	الدرجة:
الكلية:	القسم:	
اسم البرنامج:	التخصص الرئيس:	
الفرصة:	الأولى ☐ الثانية ☐	التخصص الفرعي (إن وجد)

أعضاء لجنة الاختبار الشامل وفق قرار مجلس القسم بجلسته () المنعقدة بتاريخ / / ١٤هـ:

م	الرقم الوظيفي	الاسم	نوع العضوية	التخصص العام	التخصص الدقيق	الرتبة العلمية
١			مقرراً			
٢			عضواً			
٣			عضواً			
٤			عضواً			
٥			عضواً			

نتيجة الاختبار

نتيجة الاختبار		تاريخ الاختبار	
التخصص	ناجح	راسب	الأسبوع
التخصص الرئيس	التحريري		التاريخ
	الشفهي		
التخصص الفرعي	التحريري		
(إن وجد)	الشفهي		

توقيعات لجنة الاختبار

م	الاسم	نوع العضوية	التوقيع
١		مقرراً	
٢		عضواً	
٣		عضواً	
٤		عضواً	
٥		عضواً	

اعتمدت نتيجة الاختبار الشامل من مجلس القسم بجلسته رقم () وتاريخ / / ١٤هـ

رئيس القسم: التوقيع: التاريخ:

اعتماد عمادة الدراسات العليا: التوقيع: التاريخ:

ملاحظات هامة:

- يجب أن يكون التخصص الفرعي (إن وجد) أحد المسارات المعتمدة من مجلس الجامعة في وثيقة البرنامج.
- في حال عدم الاجتياز في المرة الأولى يمنح الطالب فرصة في الفصل التالي مباشرة، وفي حال اخفاقه في المحاولة الثانية تلغى قيده.