

الرقم: .....

التاريخ: .....

المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
جامعة الملك سعود  
كلية إدارة الأعمال  
رقم الملف: .....

طلب إجازة عادية / اضطرارية

معيد	محاضر	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ
------	-------	-------------	-------------	-------

## عضو هيئة التدريس

أولاً: **الطلب المقدم من طالب الإجازة:**

الاسم الرباعي: ..... الوظيفة: ..... المرتبة: ..... رقمها: .....  
أرغب الترخيص لي بإجازة ..... لمدة (.....) اعتباراً من / / ١٤هـ وسيكون عنواني أثناء الإجازة هو: ..... هاتف رقم: .....

التاريخ / / ١٤هـ ..... التوقيع: .....

ثانياً: **موافقة الرئيس المباشر:**

لامانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً:  
الوظيفة: .....  
الاسم: ..... التوقيع: .....

ثالثاً: **موافقة صاحب الصلاحية:**

لامانع لدينا من منحه الإجازة المطلوبة إذا كانت مستحقة نظاماً:  
الوظيفة: عميد كلية إدارة الأعمال  
الاسم: د. بسام بن عبدالله البسام.....

التوقيع: .....

رابعاً: **تدقيق شؤون الموظفين:**

الإجازة المطلوبة:  مستحقة نظاماً .....  
 غير مستحقة نظاماً .....

خامساً: **القرار:**

- قرار إداري رقم: ..... وتاريخ / / ١٤هـ
- يمنح الموضح اسمه أعلاه إجازة (.....) لمدة (.....) يوماً اعتباراً من / / ١٤هـ عن الفترة المستحقة من / / ١٤هـ إلى / / ١٤هـ
  - يبلغ هذا القرار لـ ..... لإتفاذه.

المدير

الموظف المختص

.....

.....