

نموذج إقامة فعالية

كلية إدارة الأعمال

الرقم المرجعي للنموذج (01-01-04008011)

معلومات الفعالية	
عنوان الفعالية:	
تاريخ انعقاد الفعالية: (/ / ١٤) المدة بالأيام ()	
وقت انعقاد الفعالية: () العدد المتوقع ()	
مكان انعقاد الفعالية: <input type="checkbox"/> قاعة <input type="checkbox"/> مدرج <input type="checkbox"/> بهو <input type="checkbox"/> استراحة <input type="checkbox"/> أخرى ()	
الجهة:	
المسؤول:	رقم التواصل:
التوقيع:	التاريخ:

استلام الطلب ومتابعة استكمال الإجراءات وتوثيق الفعالية	
وحدة العلاقات العامة والإعلام:	
الإسم:	التوقيع:

حجز مكان الفعالية	
الجهة المسؤولة	المكان المخصص
إدارة الكلية	
وحدة المعامل والمختبرات وإدارة المخاطر	
مسؤول الحجز:	
التاريخ:	
التوقيع:	

اعتماد الكلية	
اعتماد سعادة عميد الكلية:	الدكتورة ريما بنت حسن بن سعيد
التوقيع:	

تعليمات مهمة:

- 1- الالتزام بما ورد في تعميم سعادة عميد الكلية المرفق.
- 2- تعبئة طلب إقامة الفعالية وإرساله من خلال نظام الاتصالات الإدارية (ديوان) على تقسيمة وحدة العلاقات العامة والإعلام (٣/٤/٥٤) وذلك لاستكمال الإجراءات التنظيمية قبل إقامة الفعالية بأسبوع على الأقل.
- 3- للفعاليات الخاصة بالنوادي الطلابية، يرجى أخذ الموافقات اللازمة من عمادة شؤون الطلاب وإدارة الأندية بالكلية قبل تسليم الطلب.