

نموذج معالجة أوضاع التسجيل

استلام الطلب لا يعني بالضرورة تنفيذه ويجب على الطالب/الطالبة بعد تعبئة النموذج متابعة التنفيذ من خلال بوابة النظام الإلكتروني

اسم الطالب/الطالبة _____ الرقم الجامعي _____
البريد الإلكتروني _____ رقم الهاتف _____
الكلية _____ عدد الساعات المسجلة _____ عدد الساعات بعد الإضافة _____

م	رقم ورمز المقرر	عدد الساعات	مسمى المقرر	رقم الشعبة	حذف	إضافة	ملاحظات
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

وصف المشكلة (يعبى من قبل الموظفة المسجلة):

- 1- تعارض مواعيد المحاضرة 4- تعارض في وقت الاختبار النهائي
 2- تجاوز خطة 5- تجاوز متطلب سابق
 3- زيادة الحد الأعلى للساعات 6- أخرى

اسم الطالب/الطالبة _____ التوقيع _____ التاريخ _____
اسم المرشدة الأكاديمية/ _____ التوقيع _____ التاريخ _____
اسم الموظفة المسجلة / _____ التوقيع _____ التاريخ _____

يجب ملاحظات ما يلي :

- توقيع رئيسة وحدة الشؤون الأكاديمية في حال (التعارض - أو زيادة الحد الأعلى أكثر من 18 ساعة)
- تسجيل مواد التعارض بعد موافقة استاذة المادة المتعارضة .
- في حال تجاوز متطلب سابق أو تجاوز خطة لابد من موافقة وكالة القسم .

*هذا النموذج غير مخصص لتسجيل المواد الحرة