

(٢)

نموذج وسيلة الاتصال بالمشرف الأكاديمي

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة/المسنول عن تدريب طلاب كلية إدارة الأعمال جامعة الملك سعود سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،،،

نود أن نشكركم على حسن تعاونكم معنا في تدريب ابناءنا بجامعة الملك سعود ونود أن نبليغكم
ببعض النقاط فيما يتعلق بالطالب المتدرب التالية تفصيله:

اسم الطالب	التخصص

- ١- مدة تدريب الطالب ٥٠٠ ساعة تدريبية وذلك حسب الخطة التي قدمها الطالب قبل البدء بالعمل.
- ٢- يعمل الطالب حسب النظام المتبع لديكم بالمنشأة.
- ٣- تعبئة نموذج كشف حضور الطالب المتدرب (Attendance Report) وإرساله على الايميل المرفق او تسليمه للطالب في ظرف مغلق.
- ٤- تعبئة نموذج التقييم (Evaluation Report) وإرساله على الايميل المرفق أو تسليمه للطالب في ظرف مغلق.
- ٥- نتمنى من الإدارة وخصوصاً المسنول المباشر تمكين الطالب من تحصيل اكبر قدر من المعرفة والمهارة لما فيه مصلحة الطالب والوطن.
- ٦- للاستفسار أو طلب أي معلومات عن الطالب أمل الاتصال بي شخصياً على الهاتف والاييميل التالي:

اسم المشرف الأكاديمي على الطالب:

الجوال :

الاييميل:

شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم معنا ولكم جزيل الشكر والتقدير ،،،

يحرر من قبل المشرف الأكاديمي ويسلمه الطالب الى المشرف الميداني