

طلب تسجيل مقررات

Application for registration of courses

اسم الطالب student's name	الرقم الجامعي student No
الكلية college	القسم section
رقم الجوال mobile Number	البريد الإلكتروني E-mail
العام الجامعي academic year	الفصل الدراسي semester

تعديل شعبة <input type="checkbox"/>		إضافة <input type="checkbox"/>				م
الشعبة الجديدة new section	الشعبة السابقة old section	section No. الاختيار الثاني second choice	رقم الشعبة الاختيار الأول first choice	مسمى المقرر Course Title	رمزه course code	رقم المقرر course No
						1
						2
						3
						4
						5
						6
		التاريخ Date	توقيع الطالب Student Signature			

Important instructions

- It is the responsibility of the student to make sure that the registration information are correct, and in the case that there is an error, the student must consult the students' affairs unit at the deanship of graduate studies during the registration period.
- The timetable must be printed out within 48 hours of sending the registration application through the electronic portal of the student.
- When the student finishes the courses, he/she must register the dissertation course in the following semester through the electronic portal.
- Registration of graduate courses will be allowed only after finishing the complementary courses. An exception to this is when the student has finished all the complementary courses except one or two provided the department consent.
- The student will be dismissed if he discontinues attending classes.

تعليمات هامة :

- التأكد من صحة التسجيل مسؤوليئة الطالب وفي حالة وجود خطأ يلزم مراجعة وحدة الشؤون الطلابية بعمادة الدراسات العليا خلال فترة التسجيل .
- يجب طباعة الجدول الدراسي خلال 48 ساعة من تقديم الطلب من خلال البوابة الإلكترونية للطالب.
- إذا أنهى الطالب مقررات البرنامج يلزمه تسجيل مقرر الرسالة للفصل التالي مباشرة عن طريق البوابة الإلكترونية.
- لا يتم التسجيل في مقررات الدراسات العليا إلا بعد اجتياز المقررات التكميلية ويستثنى من ذلك من تبقى عليه مقررين تكميليين بعد موافقة القسم.
- يلغى قيد الطالب في إذا انقطع عن الدراسة.

موثق الطلبة Student Registrar	ختم القسم Department Seal	رئيس القسم Department Head
الاسم : التوقيع : التاريخ :		الاسم : التوقيع : التاريخ :