

## نموذج إقامة فعالية

كلية إدارة الأعمال

وحدة العلاقات العامة والإعلام

الرقم المرجعي للنموذج (01-01-04008011)

المعلومات الأساسية	<p>نوع الفعالية: <input type="checkbox"/> محاضرة <input type="checkbox"/> ندوة <input type="checkbox"/> ورشة عمل <input type="checkbox"/> دورة <input type="checkbox"/> اجتماع <input type="checkbox"/> مؤتمر <input type="checkbox"/> أخرى.....</p> <p><input type="checkbox"/> معرض <input type="checkbox"/> مناقشة رسائل علمية</p> <p>نطاق الفعالية: <input type="checkbox"/> داخل الكلية <input type="checkbox"/> خارج الكلية</p> <p>الفئة المستهدفة: <input type="checkbox"/> الطلاب <input type="checkbox"/> أعضاء هيئة التدريس <input type="checkbox"/> موظفين <input type="checkbox"/> أخرى.....</p> <p>العدد المتوقع: (.....)</p>
معلومات الفعالية	<p>عنوان الفعالية: .....</p> <p>مكان انعقاد الفعالية: <input type="checkbox"/> مدرج (رقم.....) <input type="checkbox"/> بهو الكلية <input type="checkbox"/> قاعة (رقم.....) <input type="checkbox"/> أخرى.....</p> <p>تاريخ انعقاد الفعالية: (...../...../.....) (١٤هـ) المدة بالأيام (.....)</p> <p>وقت انعقاد الفعالية: (.....)</p> <p>المتحدثون/المشاركون/الضيوف *: الاسم: ..... الجهة: ..... رقم الاتصال: .....</p>
مقدم الطلب	<p>اسم الإدارة/القسم/النادي/الجهة: .....</p> <p>الاسم: ..... التوقيع: .....</p> <p>التاريخ: ...../...../..... ١٤هـ الختم:</p>
الإجراءات الإدارية	<p>مسؤول الحجز (وحدة المعامل والمختبرات وإدارة المخاطر / شؤون الطلاب / إدارة الكلية):</p> <p>الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ...../...../..... ١٤هـ</p> <p>موافقة عميد الكلية (أو من ينوبه):</p> <p>الاسم: ..... التوقيع: ..... التاريخ: ...../...../..... ١٤هـ</p>
تعليمات مهمة	<p>١- يسلم الأصل لوحدة العلاقات العامة والإعلام بالكلية بعد الحصول على الموافقات اللازمة.</p> <p>٢- (*) في حال وجود أكثر من متحدث/مشارك/ضيف يرجى إرفاق قائمة بالأسماء مع هذا النموذج.</p> <p>٣- للفعاليات الخاصة بالنوادي الطلابية، يرجى أخذ الموافقات اللازمة من عمادة شؤون الطلاب وإدارة الأندية بالكلية قبل تسليم هذا النموذج.</p>

- صورة لإدارة الكلية للتنسيق وإخطار إدارة الأمن والسلامة اذا تطلب.

- صورة لمكتب وكيل الكلية للتطوير والجودة للاطلاع والإحاطة.

- صورة للجهات الأخرى لاتخاذ مايلزم (.....)