



جامعة الملك سعود

كلية إدارة الأعمال

وحدة التدريب التعاوني

( 7 )

### نموذج تقييم الطالبة للجهة التدريبية

من الفترة : / / 143 هـ ولغاية / / 143 هـ

اسم الجهة المدربة :	مكان التدريب :
اسم المشرفة الميدانية :	الوظيفة :

التقدير					عناصر التقييم
ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	
1	2	3	4	5	
					جدية التدريب .
					الخبرة التي يقدمها التدريب .
					مناسبة مكان التدريب .
					خبرة مسؤولة التدريب .
					جدية مسؤولة التدريب .
					الوقت المخصص للتدريب .
					متابعة خطة التدريب .
					مساعدة موظفات الجهة المدربة .
					الاستفادة من برنامج التدريب العملي .
					مدى توافق البرنامج التدريبي مع التخصص .

نرجو الإجابة عن الأسئلة التالية بإيجاز :

١ - اذكر واجباتك ومسؤولياتك .

-----

-----

-----

يحرر من قبل الطالبة ويسلم إلى وحدة التدريب التعاوني قبل انتهاء التدريب بأسبوع

٢ - اذكرى الإيجابيات والسلبيات حول التدريب .

---

---

---

٣ - هل كنت مستعدة استعداداً كافياً من الناحية الأكاديمية قبل الانضمام إلى التدريب ؟

---

---

---

٤ - ما هي الاقتراحات التي تودين عرضها على جهة التدريب لتحسين نوعية برنامج التدريب العملي ؟

---

---

---

٥ - كيف ساهمت فترة التدريب في تنمية مهارات المهنية والشخصية ؟

---

---

---

٦ - ما هي المقترحات التي تودين عرضها على إدارة الكلية لتحسين برنامج التدريب العملي ؟

---

---

---

٧ - ما هو نوع التدريب المخصص والمتعلق بمهنتك الذي حصلت عليها ؟

---

---

---

٨ - ما هي المهارات التي اكتسبتها من خلال البرنامج التدريبي ( المهارات البحثية ، المهارات التحليلية ، مهارات الاتصال ، التواصل الثقافي .. إلخ ) ؟

---

---

---

٩ - هل توصين بهذه المؤسسة التدريبية إلى طالبات أخريات ؟

( ) نعم ( ) لا

اسم الطالبة :	التوقيع
	القسم
التخصص	التاريخ