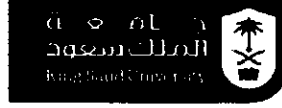


برنامج مشترك بين كليتي  
إدارة الأعمال  
والحقوق والعلوم السياسية



وزارة التعليم  
جامعة الملك سعود  
عمادة الدراسات العليا

## الماجستير التنفيذي في الإدارة العادلة (خيار المقررات الدراسية)

برنامج مشترك بين كليتي إدارة الأعمال والحقوق والعلوم السياسية  
أقسام : ( الإدارة العامة - القانون العام - القانون الخاص )

١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

## ● مقدمة

تعد كلية إدارة الأعمال من أوائل الكليات التي أنشئت في جامعة الملك سعود منذ أكثر من خمسين عاماً وذلك في عام ١٣٧٩هـ (١٩٥٩م). و تقدم الكلية عدد من برامج الماجستير و الدكتوراه في أقسام مختلفة، منها قسم الإدارة العامة. في عام ١٤٢٧هـ تم تقسيم كلية العلوم الإدارية إلى كليتين، إحداهما تسمى كلية الحقوق والعلوم السياسية. ويعتبر من أهم أقسامها قسم العلوم السياسية والذي تأسس منذ أكثر من أربعين عاماً، وقسم القانون (القانون العام والقانون الخاص) منذ تسعة وعشرين عاماً، و تعتبر من أعرق الأقسام الأكاديمية في الجامعة؛ حيث يبلغ عدد الخريجين من الكليتين الثلاثة آلاف مخرج.

ولدى كل من الكليتين مركز أبحاث و مجلتيين محكمتين لنشر الأبحاث المتخصصة بشكل دوري والتي تتلقاها من داخل وخارج الكلية والمملكة، مما يشري التخصصات. و حيث يساهم أعضاء هيئة التدريس بالنشر و المشاركة بالمؤتمرات والندوات بمجالهم كالإدارة الإستراتيجية، السياسة العامة، للمنظمات، والأنظمة، والقانون المدني والتجاري و المقارن، بالإضافة إلى البرامج العلمية في الكليات بالأبحاث والنشر المتخصصة. و قد تعاونت الأقسام لخدمة القطاع العدلي لأهميته البالغة في المملكة. حيث يخضع القطاع لعملية تطويرية شاملة تستدعي دعمه بالكثير من القدرات البشرية المؤهلة، وتطوير ما لديه حالياً من العاملين وخاصة ما يخص العملية الإدارية في كافة مختلف المستويات بهذا القطاع، وحيث يتطلب تطوير الجانب الإداري توفير القدرات البشرية المؤهلة فقد ورد خطاب من وزارة العدل يطلب من جامعة الملك سعود استحداث برنامج في الإدارة العدلية، وعلى ضوء ذلك تشكلت لجنة مشتركة من الجهتين حيث قامت هذه اللجنة بدراسة الموضوع وتحليل الاحتياج واستعراض تجارب بعض الجامعات حيث توصلت الى هذا البرنامج.

## ● اسم الدرجة العلمية

❖ الماجستير التنفيذي في الإدارة العدلية.

## ● لغة التدريس في البرنامج

❖ اللغة العربية.

## ● أهمية ومسوغات استحداث البرنامج

١. تقدمت وزارة العدل بطلب لجامعة الملك سعود باستحداث البرنامج لتأهيل وتطوير أداء منسوبي القطاع العدلي.
٢. الاستفادة من الخبرات الإدارية العريقة من قبل أعضاء هيئة التدريس في قسم الإدارة العامة بكلية إدارة الأعمال بالجامعة في القطاع العام، و التعاون بالخبرات القانونية من قبل أعضاء هيئة التدريس من قسمي القانون العام و الخاص بكلية الحقوق و العلوم السياسية.
٣. البرنامج سيخدم أكثر من عشرين ألف موظف في القطاع العدلي وذلك يعتبر مسوغاً قوياً لاستحداثه.
٤. فوائد مخرجات البرنامج تمتد إلى جميع المستفيدين من القطاع العدلي من المواطنين و غيرهم و ذلك لتكيزه على التطوير و النهوض في القطاع و رفع كفاءته الإدارية و الإنتاجية تماشياً مع خطط وزارة العدل و رؤية المملكة لتطوير القطاع العام.

## • رؤية البرنامج

الريادة والتميز في التأهيل الإداري العدلي.

## • رسالة البرنامج:

تقدم تعليم تنفيذي متخصص في الإدارة العدلية وتحتة البيئة التعليمية والبحثية المحفزة للتعلم والإبداع، مما يسهم في تطوير المعارف والمهارات الإدارية للعاملين في القطاع العدلي وتحسين ورفع مستوى الأداء.

## • أهداف البرنامج

1. تزويد العاملين في الإدارات العدلية بالمعارف اللازمة لرفع الكفاءة وجودة الاداء.
2. تنمية معارف ومهارات العاملين في القطاع العدلي في الجوانب الإدارية.
3. تعزيز الجوانب التطبيقية في القطاع العدلي.
4. إيجاد الحلول للمشكلات التي يواجهها العاملين في القطاع العدلي من خلال طرح العديد من الحالات الدراسية والتطبيقات العملية.

## • مخرجات البرنامج

### أ. المعرفة والفهم

- الإلمام بالمعارف والمعلومات الحديثة في مجال الإدارة العدلية.
- الإلمام بالمصطلحات العلمية الحديثة للإدارة العدلية.
- اكتساب معرفة علمية عن استراتيجيات الإدارة العدلية.
- التعرف على المواصفات القياسية العالمية للإدارة العدلية.

### ب. المهارات الذهنية

- القدرة على ربط المعلومات وتحليلها في التعامل مع القضايا العدلية.
- القدرة على حل لمشاكل الناجمة عن عقبات في الإدارة العدلية استنادا على البيانات و المعطيات المتاحة.
- ربط النظرية بالتطبيق في التعامل مع المتغيرات في الإدارة العدلية.
- استخدام المنهج العلمي لحل المشكلات في الإدارة العدلية.
- القدرة على إختيار أفضل أسلوب لإدارة المنظمات العدلية.
- تنمية المهارات المتعددة لاستنتاج النتائج لمساندة عملية اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة القطاع العدلي .

### ج. المهارات المهنية والعملية

- إتقان المهارات المهنية الأساسية والمتقدمة في الإدارة العدلية.
- تطبيق الممارسات المهنية الجيدة في الإدارة العدلية.
- إستخدام الوسائل التقنية الحديثة للإرتقاء بالممارسة المهنية في الإدارة العدلية.
- تقييم وتطوير أساليب التعامل مع القضايا العدلية والمستفيدين من خدمات القطاع العدلي.
- كتابة وتقييم التقارير المهنية و التقنية حول كيفية إدارة المؤسسات والمكاتب العدلية.

#### د. المهارات العامة

- القدرة على الاتصال الفعال مع فرق العمل المسؤولة في الإدارات العدلية.
- التنظيم والتوزيع الفعال للمهام والمسؤوليات في الإدارات العدلية.
- الإلمام بطرق اتخاذ القرارات داخل المجموعات و فرق العمل في مختلف الظروف.
- القدرة على نشر الوعي التقني لإدارة القطاع العدلي وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
- تعزيز مهارات التكيف مع الظروف الصعبة وإدارة القضايا.

#### ● المستفيدون من البرنامج

- ❖ يستفيد من البرنامج العاملين في مجالات : ( القضاة، وكتاب العدل، كتاب الضبط، أمناء المحاكم، مدراء المحاكم، أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام، أعضاء وموظفي اللجان شبه القضائية، المهامين، موظفي المحاكم وغيرهم).

#### ● فرص التوظيف المتاحة

- ❖ يعتبر البرنامج من البرامج التنفيذية المصممة لتطوير أداء العاملين في القطاع العدلي وبالتالي فهو يفترض أن من سيلتحق به إما موظفاً في القطاع أو لديه فرصة كبيرة للعمل بهذا القطاع أو في المهامة.

#### ● شروط القبول

- ❖ إضافة إلى شروط القبول الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية و القواعد و الإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا في جامعة الملك سعود، فإن مجلس البرنامج المشترك يشترط التالي:
  - أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم بتقدير لا يقل عن (جيد) في الشريعة أو الفقه أو الحقوق أو القانون أو الدراسات القضائية أو الإدارة أو إدارة الأعمال أو التخصصات ذات العلاقة.
  - أن يكون لدى المتقدم خبرة عملية أو يعمل في المجال العدلي أو الحقوقي ثلاث سنوات.

#### ● متطلبات الحصول على الدرجة

##### ❖ خيار المقررات الدراسية

- أن يجتاز الطالب (٤٢) وحدة دراسية من مقررات الماجستير متضمنة المشروع البحثي.

##### ● الهيكل العام للبرنامج

##### ❖ خيار المقررات الدراسية

- عدد الوحدات المطلوبة (٤٢) وحدة دراسية متضمنة المشروع البحثي على النحو التالي:

نوع المقررات	عدد المقررات	عدد الوحدات المطلوبة
مقررات إجبارية	(١٣)	وحدة دراسية (٣٧)
مشروع بحث	(١)	وحدات دراسية (٥)
المجموع	(١٤)	وحدة دراسية (٤٢)

• الخطة الدراسية للبرنامج

❖ المستوى الأول

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٨٣ درج	التنظيم والإجراءات العدلية	٣(٠+٣)	
٢	٥٨٤ درج	السلوك الإداري العدلي	٣(٠+٣)	
٣	٥٨٧ درج	أسس ومبادئ الإدارة العامة	٣(٠+٣)	
المجموع			(٩) وحدات دراسية	

❖ المستوى الثاني

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٨٥ درج	التطوير التنظيمي في المنظمات العدلية	٣(٠+٣)	
٢	٥٨٦ درج	القيادة الاستراتيجية في الإدارات العدلية	٣(٠+٣)	
٣	٥١٩ قم	الأنظمة الإجرائية الجزائية	٢(٠+٢)	
المجموع			(٨) وحدات دراسية	

❖ المستوى الثالث

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٨٨ درج	الإدارة العدلية المقارنة	٢(٠+٢)	
٢	٥٨٩ درج	إدارة المحاكم وكتابات العدل	٣(٠+٣)	
٣	٥٩١ درج	إدارة الدوائر القضائية	٣(٠+٣)	
٤	٥٥٢ قم	الأنظمة الإجرائية المدنية	٣(٠+٣)	
المجموع			(١١) وحدة دراسية	

❖ المستوى الرابع

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٩٠ درج	حالات دراسية في الإدارة العدلية	٣(٠+٣)	
٢	٥١٨ قم	حلقة نقاش في قانون الإدارة العدلية	٣(٠+٣)	
٣	٥٥٣ قم	إدارة قضاء التنفيذ	٣(٠+٣)	
المجموع			(٩) وحدات دراسية	

❖ المستوى الخامس

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٩٧ درج	مشروع بحث	(٥) وحدات دراسية	
الإجمالي			(٤٢) وحدة دراسية	

• وصف مقررات البرنامج

٣(٠+٣)	التنظيم والإجراءات العدلية	درج ٥٨٣
<p>التعرف على مفهوم التنظيم والأساليب، والفرق بين التنظيم والأساليب والتنظيم والإدارة، وأسباب إنشاء وحدات التنظيم والأساليب في المنظمات العدلية واختصاصاتها، والتنظيم والأساليب في الدول المتقدمة. كما تهدف الى بيان اختصاصات وحدات التنظيم والإدارة في المنظمات العدلية ودورها في معالجة مشكلات الأجهزة الحكومية. وتبين المادة كيف يتم بناء المنظمات العدلية في ظل مفهوم إدارة التنظيم، وكيف يتم التنسيق بين أقسامها. وتوضح المادة الخطة التنظيمية، والفرق بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي في المنظمات العدلية، بالإضافة الى الإجراءات وعرائط سير الإجراءات وخريطة توزيع الأعمال، وتصميم وتوزيع وترتيب المكتب العدلي، وقياس العمل، وتصميم ومراقبة النماذج، وبناء الادلة الإدارية.</p>		
٣(٠+٣)	السلوك الإداري العدلي	درج ٥٨٤
<p>فهم وتفسير وتوقع ما يدور من سلوكيات داخل الأطر التنظيمية للمنظمات ، تطبيق نظريات ومفاهيم السلوك الإداري على البيئة التنظيمية العدلية. ودراسة السلوك الإنساني في المنظمات العدلية وتطوير المهارات التحليلية في تشخيص وحل المشكلات السلوكية في العمل من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بالإدراك والشخصية، والدوافع، والتعلم، والإبداع، والقيم والاتجاهات، و ديناميكيات الجماعة، والقيادة، والاتصال، و التصميم والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية. كما تقدم المادة دراسة تحليلية لسلوك الأفراد والجماعات في المنظمات العدلية مع التركيز على مساهمات العلوم السلوكية الحديثة، والتعريف بالنظريات الحديثة في هذا الحقل، والمساعدة في اكتساب المهارات التحليلية للسلوك الإنساني في المنظمات الإدارية، ووسائل تعديل السلوك بما يناسب للمنظمات العدلية.</p>		
٣(٠+٣)	التطوير التنظيمي في المنظمات العدلية	درج ٥٨٥
<p>دراسة القضايا المعاصرة في تطوير المنظمات سواء على الجانب الفكري الفلسفي أو الممارسة العملية من خلال محاور تطوير للمنظمة والمتمثلة بالإنسان والتقنية والميكل. كذلك تناول التحديات التي تواجهها للمنظمات العدلية في المملكة خاصة في مجال التغيير والتطوير وكيفية التعامل معها، وكيف يحدث التغيير والابتكار وإدخال النظريات المتعلقة بالتطوير والوسائل والبدائل المستعملة في تطوير المنظمة العدلية واستحداث التغييرات اللازمة لتمكين المنظمة من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة على ضوء النظريات و الاستراتيجيات والمهارات اللازمة لتطوير الفرد و المنظمات العدلية وتمكينها من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة.</p>		
٣(٠+٣)	القيادة الاستراتيجية في الإدارات العدلية	درج ٥٨٦
<p>أسس القيادة الإدارية ونظرياتها وتطورها، و دراسة الأساليب والأنماط القيادية العدلية، ودراسة دور القيادة الإدارية العدلية في تحقيق المنظمة لأهدافها، وإظهار أهمية القيادة في المنظمة العدلية والفرق بين القائد والمدير، و تحليل وضع القيادات الإدارية الراهن والمشكلات التي تعترضهم في القطاع العدلي، والتعرف على المهارات اللازمة لتطوير القائد الإداري للقيام بدوره على أكمل وجه، كتنمية مهارات القيادة في إدارة الوقت والاجتماعات والخلافات والتفاوض، وكيفية تعامل القيادات مع أهم المشكلات التي تواجههم، وتوضيح الدور الذي تلعبه القيادة التحويلية والقيادة الاستشرافية وبيئتها في نجاح المنظمات العدلية، و نقل المنظمة لمواكبة التغيرات المعاصرة .</p>		

٥٨٧ درع	أسس ومبادئ الإدارة العامة	٣(٠+٣)
<p>التطور الفكري للإدارة كحقل معرفي وفكر تنظيمي، وما يقوم عليه هذا الحقل من أساسيات ومبادئ ونظريات تؤسس لممارسة الإدارة بنجاح. وتسمى هذه المادة أيضا الى توسيع مدارك الطالب الذهنية وزيادة قدراته التحليلية للعملية الإدارية في المنظمات العدلية من منظور إداري على كافة المستويات، كما تعمل على بحث وتحليل ومناقشة القضايا النظرية والتطبيقية في الإدارة .</p>		
٥٨٨ درع	الإدارة العدلية المقارنة	٢(٠+٢)
<p>التعريف على المفاهيم الأساسية في الإدارة العدلية للمقارنة ، وأهمية عقد المقارنات بين الأنظمة العدلية المختلفة في الدول النامية والدول المتقدمة، والصعوبات والمشكلات المتعلقة بمنهجية البحث في الإدارة العدلية المقارنة. ويتركز النقاش في هذه المادة في موضوعات مثل خصائص الإدارة العدلية في كل من الدول للمتقدمة والنامية، والبيئة التنظيمية العدلية والسلوك الإداري في المنظمات العدلية، وكذلك الرقابة على الأجهزة العدلية وعلاقتها بالأنظمة السياسية، ونماذج من الأنظمة الإدارية العدلية في الدول المتقدمة والنامية.</p>		
٥٨٩ درع	إدارة المحاكم وكتابات العدل	٣(٠+٣)
<p>دراسة المحاكم في المملكة بشكل عام من حيث التنظيم والتشكيل والاختصاصات والمهام في كافة المستويات والمناطق وعلى مختلف التشكيلات، كذلك التعرف على تكوين كتابات العدل وأعمالها ومهامها واختصاصاتها ودورها في عمليات التوثيق والتسجيل. وتحديدا يتناول هذا المقرر أنواع المنشآت العدلية، وخصائصها وهيكليتها الإدارية، وأدلة إجراءات العمل، واختصاصات الرئيس والأمين والمدير والقضاة والعلاقة بينهم ، وما يتعلق بالموارد البشرية فيها، والفروق الإدارية بين أنواع المحاكم، وإدارة تبليغ الخصوم، والخبراء والسجلات، وغيرها من الأقسام، وأهم المشكلات الإدارية التي تعرض للعمل، كما يتناول هذا المقرر الأنظمة التوثيقية ( نظام التسجيل العملي للعقار، فرز الوحدات السكنية، أنظمة المنح، لائحة كتاب العدل)</p>		
٥٩٠ درع	حالات دراسية في الإدارة العدلية	٣(٠+٣)
<p>مناقشة عدد من الحالات الدراسية الإدارية مستمدة من القطاع العدلي بحيث تعكس بعض القضايا التي يمكن للطلاب مناقشتها ومختمها والتعلم من ذلك، على أن يتم تناول هذه الحالات الدراسية بعد تحديد النظرية التي يجب أن تتم دراسة الحالة على ضوءها بعد تحديد الإطار العام الصلات والروابط المحتملة و وحدات التحليل و تحديد معايير التحليل لكل حالة دراسية والنتائج للتوقعة من النقاش، مثل (كيف) و(لماذا)؟</p>		
٥٩١ درع	إدارة الدوائر القضائية	٣(٠+٣)
<p>إدارة المكتب القضائي من اتصالات إدارية، وقيد الدعوى في المكتب، تحديد المواعيد، امانة الجلسات، جدول الجلسات، الضبط، الخبراء، الصك، السجل، الاستئناف، بحث المعاملة، حفظ المعاملات وأرشفتها...أخ، وربطها بنظام الإجراءات الشرعية، وغيرها من الأنظمة واللوائح، إضافة إلى إدارة الأوراق القضائية وترتيبها وفرزها.</p>		

٥١٨ رقم	حلقة نقاش في قانون الإدارة العدلية	٣(٠+٣)
تزويد الدارس بالجوانب القانونية المتعلقة بالإدارة العدلية ومن ذلك نظام الخدمة المدنية، نظام استيعاد الدولة للمقار، نظام المشتريات والمنافسات الحكومية، عقود التشغيل والصيانة.		
٥١٩ رقم	الأنظمة الإجرائية الجزائية	٢(٠+٢)
شرح القواعد والنصوص التي تم العاملين في المحاكم في نظام الاجراءات الجزائية ونظام هيئة التحقيق والادعاء العام والانظمة الجزائية الاخرى ذات العلاقة .		
٥٥٢ فخص	الأنظمة الإجرائية المدنية	٣(٠+٣)
دراسة نظام المرافعات الشرعية، ونظام المرافعات لدى ديوان المظالم، نظام الإجراءات الجزائية، ونظام التنفيذ، فيتناول المقرر شرح نظرية الدعوى، والاختصاص وأنواعه، والتبليغ والحضور، وإجراءات الدعوى، والدفع والطلبات العارضة، والقضاء المستعمل، والدفع، الحكم القضائي، وطرق الطعن في الأحكام.		
٥٥٣ فخص	إدارة قضاء التنفيذ	٣(٠+٣)
قواعد تنفيذ الأحكام والأوامر القضائية. السندات اللازمة للتنفيذ، التنفيذ المعجل ، التنفيذ على العقار، المنقول، الأسهم، الحسابات البنكية ومراحل إتمامها، الحجز التحفظي وإجراءاته، البيع الجبري، ومنازعات التنفيذ، وغيره.		
٥٩٧ درع	مشروع بحث	(٥) وحدات دراسية
تنمية القدرات البحثية للطلاب ومساعدتهم على إجراء دراسة عميقة لمشكلة إدارية عدلية معينة من وجهة نظر إدارية، بحيث تعكس المعارف ومهارات التي اكتسبها في قاعة الدرس ويلبوا من خلالها ما تبادلوه من خبرات مهنية في كيفية التعامل مع المشكلات العدلية في قطاع عملهم، وذلك لتنمية قدرات الطالب على تطبيق الأساليب العلمية في البحث تحت إشراف أكاديمي من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس لإرشاد الطالب في المراحل المختلفة لمشروع البحث، وتقوم المشروع المقدم من الطالب على أساس النجاح أو الرسوب فقط.		



**Ministry of Education  
King Saud University (KSU)  
Deanship of Graduate Studies**



**An Interdisciplinary Program  
between Colleges of Business  
Administration & Law and Political Science**

## **Executive Master in Justice Administration (EMJA) (Non-Thesis Option)**

**An Interdisciplinary Program Between Colleges Of Business Administration &  
Law And Political Science**

**Departments : (Public Administration – Public Law – Private Law)**

**1438 /1439  
2017/2018 G**

- **Introduction:**

The College of Business Administration (CBA) was founded in 1959. CBA offers a number of master's and doctoral programs in various departments, including the Department of Public Administration. In 2005, the College of Managerial Sciences was divided to CBA and College of Law and Political Science (CLPS). One of the CLPS's most important departments is the Political Science Department, which was founded more than 40 years ago. In addition to the Department of Law (Public Law and Private Law) which was founded twenty-nine years, and is considered one of the oldest academic departments in the university. The number of graduates of both colleges exceeded three thousand graduates.

Both colleges have a research center and two peer-review journals, which contribute in publishing specialized research that comes from regional and international scholars who continue enriching related fields. The faculty members contribute by publishing and participating in conferences and seminars in their fields such as strategic management, public policy, organizations, regulations, and civil, commercial and comparative law, in addition to the scientific programs alongside research and specialized publication. The departments have cooperated to serve the justice sector in the Kingdom, where it is subject to a comprehensive development process that requires technical support such as qualified human resources, development of the current staff's skills, especially, the administrative processes at all levels in this sector. Since the development of the administrative aspect requires the provision of qualified human capabilities, the Ministry of Justice contacted King Saud University to develop a program in the administration of justice. As a result, a joint committee of both parties has studied the request and analyzed the need of the justice sector, also reviewed the experiences of other universities until finally designed the EMJA program.

- **Degree's Name:**

- ◆ Executive Master in Justice Administration (EMJA)

- **Program's Language**

- ◆ Arabic

- **Significance and Justifications of Program Creation**

1. The Ministry of Justice submitted a request to King Saud University to create such a program in order to qualify and develop the performance of the justice sector.
2. Benefiting from the long-standing management experiences of the faculty members at the public administration department at the university in the public sector. In cooperation with the faculty members at the public and private law departments of the Faculty of Law and Political Science who are experts in law and legal experts.

3. The program will serve more than twenty thousand employees in the justice sector and is a strong justification for its development.
4. The beneficial outputs of the program extend to very large segment of citizens and others, since it focus on the development and advancement of the justice sector and raise its administrative efficiency and productivity in line with the plans of the Ministry of Justice and the vision of the Kingdom to develop the public sector.

- **Program's Vision**

Excellence and leadership in Justice Administration

- **Program's Mission**

To provide specialized executive education in justice administration and prepare an educational and research environment that enhances learning and innovation. In what contribute the managerial knowledge development in justice sector to develop the administrative process and increase performance.

- **Program's Objectives**

1. Provide workers with the knowledge to increase efficiency and quality of their performance.
2. Developing the knowledge and skills in the administrative aspects.
3. Strengthen the practical aspects in the justice sector.
4. Learning and training on how to solve complex problems throughout case studies and practical applications.

- **Program's Outcomes**

**A- Knowledge and Comprehension:**

- Familiarity with modern knowledge and information in the field of justice administration.
- Familiarity with the modern and scientific terminology of justice administration.
- Learn the management strategies of justice administration.
- Recognize international standards of justice administration.

**B- Mental Skills:**

- The ability to link and analyze information in dealing with judicial issues.
- The ability to solve problems caused by obstacles in the administration of justice based on the available information and data.
- Linking theory and practice when dealing with the changes in the justice administration.
- Use the scientific method to solve problems in the justice administration.
- The ability to choose the best approach to manage justice organizations.

- Development of multiple skills that help decision-making process management.

**C- Professional and Practical Skills:**

- Mastering professional skills in the justice administration.
- The application of professional practices in the justice administration.
- Use of modern technical means to upgrade the professional practices in the justice administration.
- Assess and develop methods of dealing with the judicial issues, and the beneficiaries of the justice sector services.
- Writing and evaluation of technical and professional reports on how to manage the institutions and offices of justice administration.

**D- General Skills:**

- The ability to communicate effectively with the responsible departments.
- Organization and effective distribution of tasks and responsibilities.
- Familiarity with ways to make decisions within the groups and work teams in different circumstances.
- The ability to spread cultural awareness to manage the justice sector and how to carry out acts of confrontation and assistance.
- Enhance the skills to adapt to the difficult conditions and management issues.

● **Program Beneficiaries:**

- ❖ Personnel, who work in the judicial sector with a bachelor degree, include: judges, notaries, court clerks, secretaries courts, court managers, the Bureau of Investigation and Prosecution members, members and staff of quasi-judicial committees, lawyers, court staff and others.

● **Availability of Employment Opportunities:**

- ❖ This is one of the executive programs which are designed to improve the performance of employees at the justice sector. Thus, this propose that whoever joins the program is either an employee in that sector or has a great chance of future employment in that sector or as a law personnel.

● **Admission Requirements**

In addition to the admission requirements mentioned in the unified regulations for graduate studies in Saudi universities and the organizational and executive rules and procedures for postgraduate studies at King Saud University, the Interdisciplinary Program Council require the following:

1. The applicant should have a bachelor's degree from an accredited university by the Ministry of Education with a minimum grade of "good" in Sharia Law, Jurisprudence (Fiqh), Rights, Law, Judicial studies, Management, Business administration, or related fields.

2. The applicant should have professional experience of not less than (3 years) in justice or legal sector.

• **Requirements for obtaining the Degree:**

❖ **Non-thesis option**

- Passing (42) study units of Master's courses including the research project

• **Program General Structure:**

❖ **Non-thesis option**

- ❖ Number of units required is (42) including the research project as follows:

Type of Courses	No. of Courses	No. of Units Required
Core courses	(13)	(37) Units
Research project	(1)	(5) Units
<b>Total</b>	<b>(14)</b>	<b>(42) Units</b>

## • Program Study Plan

### ◆ First Level

#	Course Code	Name	No. of Study Units	Prerequisite
1	PA 583	Organization & Judicial Procedures	3(3+0)	
2	PA 584	Judicial Administrative Behavior	3(3+0)	
3	PA 587	Foundations and Principles of Public Administration	3(3+0)	
<b>Total</b>			<b>(9) Units</b>	

### ◆ Second Level:

#	Course Code	Name	No. of Study Units	Prerequisite
1	PA 585	Organizational Development in Judicial Organizations	3(3+0)	
2	PA 586	Strategic Leadership in the Judicial Administrations	3(3+0)	
3	PUB 519	Procedural Penal Systems	2(2+0)	
<b>Total</b>			<b>(8) Units</b>	

### ◆ Third Level

#	Course Code	Name	No. of Study Units	Prerequisite
1	PA 588	Comparative Justice Administration	2(2+0)	
2	PA 589	Managing Courts and Notary Offices (The Documentation)	3(3+0)	
3	PA 591	Managing of Judicial Branches	3(3+0)	
4	PRV 552	Civil Procedural Regulations	3(3+0)	
<b>Total</b>			<b>(11) Units</b>	

### ◆ Fourth Level

#	Course Code	Name	No. of Study Units	Prerequisite
1	PA 590	Case Studies in Justice Administration	3(3+0)	
2	PUB 518	Seminar in Justice Administration Law	3(3+0)	
3	PRV 553	Managing of the Judiciary for Execution	3(3+0)	
<b>Total</b>			<b>(9) Units</b>	

### ◆ Fifth Level

#	Course Code	Name	No. of Study Units	Prerequisite
1	PA 597	Research Project	(5) Units	
<b>Total</b>			<b>(42) Units</b>	

• **Courses Description:**

<b>PA 583</b>	<b>Organization &amp; Judicial Procedures</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>This course focus on recognizing the concept of organizations and methods, the difference between them, the reasons for their establishment, the management of their units, and how they in developed countries. It also aims to reflect its mission and role in resolving government sector issues. The course also shows how to build a structure of judicial organizations under organizational management concepts, and how to coordinate between its divisions. It describes the difference between formal and informal organizations, the planning and mapping the procedures and division of work. In addition to designing and organizing the small details in the organization hierarchy, how to do a program evaluation, choose a control model, and build a monitoring system.</p>		
<b>PA 584</b>	<b>Judicial Administrative Behavior</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>Understand, interpret and predict organization behavior, the application of the theories and concepts of managerial behavior on the judicial and regulatory environment. And the study of human behavior in the judicial organizations and the development of analytical skills in diagnosing and solving behavioral problems throughout studying of subjects related to cognition and personality, motivation, learning, and creativity, values and attitudes, group dynamics, leadership, communication, design and organizational development, and organizational culture. The course also provides an analytical study of the behavior of individuals and groups in the judicial organizations with a focus on the contributions of modern behavioral sciences and the definition of modern theories in this field. In addition to the assistance in acquiring the analytical skills of human behavior in the administrative organizations, and the means and methods of behavior modification to suit the judicial organizations.</p>		
<b>PA 585</b>	<b>Organizational Development in Judicial Organizations</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>The study of contemporary issues in the development of organizations both on philosophical intellectual side and practice through the axes of development of the organization and of human beings, technology and organizational structures. As well as addressing the challenges faced by the judicial organizations in the Kingdom of Saudi Arabia, particularly in the area of change and development and how to handle them. Also how change could be planned, be innovative and introducing development theories and their means to be used as the alternatives in the development of the judicial organization. Finally, enable the organization to continue its growth while in the light of scientific theories and strategies which are important to the development of the individual and the organization.</p>		
<b>PA 586</b>	<b>Strategic leadership in the Judicial Administrations</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>This course provides the foundations of administrative leadership, theory, and evolution, and the study of methods and leadership styles of justice, also examine the role of the judicial administrative leadership in achieving the organization's objectives; and to demonstrate the importance of leadership in the judicial organization and the differences between the leader and the manager. The course also provides the analysis of the current status of administrative leadership and the problems they may face in the justice sector, and to identify the skills necessary to develop the administrative leader in order to play his role to the fullest. In addition to developing leadership skills, also identifies and cares about the time management, manage resolve disputes, and negotiation management. It also clarifies the role of transformational leadership and leadership forward-looking and its environment in the success of the judicial organizations, and the transfer of the corporate level to keep pace with contemporary changes.</p>		

<b>PA 587</b>	<b>Foundations and Principles of Public Administration</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>The goal of this course is to expand the perceptions of students and their analytical abilities of administrative process in judicial organizations. It also focuses on research and analyzing the theoretical and practical issues.</p>		
<b>PA 588</b>	<b>Comparative Justice Administration</b>	<b>2(2+0)</b>
<p>This course provide definition of the fundamental concepts of the comparative justice administration in, and the importance of making comparisons between different judicial systems in developing and developed countries, and explain the difficulties and problems related to the methodology of research in the comparative justice administration. The focus of the discussion in this course mainly on the features of justice administration in both developed and developing countries, regulatory environment, judicial and administrative behavior, as well as control over the judicial organizations and their relationship to political systems. In addition to differentiating the models of judicial and administrative systems in developed and developing countries.</p>		
<b>PA 589</b>	<b>Managing Courts and Notary Offices (The Documentation)</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>Studying courts in the Kingdom in general in terms of organizational, structural, and especially, at all levels and areas. As well as, identifying the composition of the notary offices, their work, mission, especially and role in documentation and registration processes. This course focuses on the types of justice organizations establishments, their characteristics, management structure, and evidence of work procedures. In addition to the authority and responsibility of presidents, secretaries, managers, judges, and the relationship between them. Also the human resources and the administrative differences between each type of courts, the reporting adversaries, the experts, records and other departments. Finally, it focuses on the most important administrative problems and issues the organizations and its members face from different systems such as: the registration of real estate system, sort of housing units, grants systems, the list of notaries.</p>		
<b>PA 590</b>	<b>Case Studies in Justice Administration</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>Discuss a number of administrative case studies derived from the justice sector to reflect some of the issues that a student can discuss, research, and learn from. As to focus on them after selecting the theory that can assist determining the general framework of the issue and draw possible links, and design modules analysis and identifying the analysis criteria for each case study and anticipated results of the discussion by answer questions starts with how and why.</p>		
<b>PA 591</b>	<b>Managing of Judicial Branches</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>Managing the judicial office throughout the communication office, citing the suit, determining hearing appointments, determining the secretary hearings sessions, scheduling meetings, the settings, the experts, the instrument, the record, the appeal, sending files, saving the work tasks, and archiving ... etc. Linking these missions to the legal system, to the regulations, in addition to the judicial management and securities offices.</p>		
<b>PUB 518</b>	<b>Seminar in Justice Administration Law</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>Providing the student with legal background that relates to justice administration, which includes: civil rights law, government's Seizing of Property, Government procurement system and competition, Operation and maintenance contracts.</p>		
<b>PUB 519</b>	<b>Procedural Penal Systems</b>	<b>2(2+0)</b>
<p>This course explains the rules and texts of interest to court personnel in the system of criminal procedures, Investigation, Public Prosecution and other relevant penal systems</p>		



<b>PRV 552</b>	<b>Civil Procedural Regulations</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>The course deals with the theory of the case, the jurisdiction and their types, notification, attendance, procedures of the case, defenses and the interlocutory applications. Also deals with the urgent judiciary, the defenses, the judicial ruling, and the ways of challenging the judgments</p>		
<b>PRV 553</b>	<b>Managing of the Judiciary for Execution</b>	<b>3(3+0)</b>
<p>The tasks of this course are contained rules for the execution of judgments and judicial orders. Also, contained bonds required for execution, expedited execution, execution on the property, movable, shares, bank accounts and their completion stages, precautionary seizure and procedures, forced sale, execution disputes, and others.</p>		
<b>PA 597</b>	<b>Research Project</b>	<b>(5) Units</b>
<p>This is the final course, it allows students to develop their research abilities and assist them to prepare a study in depth of a certain administrative justice problem from the administrative point of view to reflect the knowledge and skills they have acquired in during their study. In addition to the professional experience which they have gained and exchanged in terms of how to deal with judicial problems. The knowledge students earn can be applied through scientific methods in the research under the academic supervision by a faculty member to guide in the different stages of the research project, and to evaluate the project which will be submitted by the student on the basis of success or failure only.</p>		

برنامج مشترك بين كليتي  
إدارة الأعمال  
والحقوق والعلوم السياسية



وزارة التعليم  
جامعة الملك سعود  
عمادة الدراسات العليا

## الماجستير التنفيذي في الإدارة العدلية (خيار المقررات الدراسية)

برنامج مشترك بين كليتي إدارة الأعمال والحقوق والعلوم السياسية  
أقسام : ( الإدارة العامة - القانون العام - القانون الخاص )

١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

## ● مقدمة

تمتد كلية إدارة الأعمال من أوائل الكليات التي أنشئت في جامعة الملك سعود منذ أكثر من خمسين عاماً وذلك في عام ١٣٧٩هـ (١٩٥٩م). وتقدم الكلية عدد من برامج الماجستير والدكتوراه في أقسام مختلفة، منها قسم الإدارة العامة. في عام ١٤٢٧هـ تم تقسيم كلية العلوم الإدارية إلى كليتين، إحداهما تسمى كلية الحقوق والعلوم السياسية. ويعتبر من أهم أقسامها قسم العلوم السياسية والذي تأسس منذ أكثر من أربعين عاماً، وقسم القانون (القانون العام والقانون الخاص) منذ تسعة وعشرين عاماً، وتعتبر من أعرق الأقسام الأكاديمية في الجامعة؛ حيث يبلغ عدد الخريجين من الكليتين الثلاثة آلاف خريج.

ولدى كل من الكليتين مركز أبحاث ومجلتين محكمتين لنشر الأبحاث المتخصصة بشكل دوري والتي تتلقاها من داخل وخارج الكلية والمملكة، مما يشري التخصصات. و حيث يساهم أعضاء هيئة التدريس بالنشر والمشاركة بالمؤتمرات والندوات بمجالهم كالإدارة الإستراتيجية، السياسة العامة، المنظمات، والأنظمة، والقانون المدني والتجاري والمقارن، بالإضافة إلى البرامج العلمية في الكليات بالأبحاث والنشر المتخصصة. وقد تعاونت الأقسام لخدمة القطاع العدلي لأهميته البالغة في المملكة. حيث يخضع القطاع لعملية تطويرية شاملة تستدعي دعمه بالكثير من القدرات البشرية المؤهلة، وتطوير ما لديه حالياً من العاملين وخاصة ما يخص العملية الإدارية في كافة مختلف المستويات بهذا القطاع، وحيث يتطلب تطوير الجانب الإداري توفير القدرات البشرية المؤهلة فقد ورد خطاب من وزارة العدل يطلب من جامعة الملك سعود استحداث برنامج في الإدارة العدلية، وعلى ضوء ذلك تشكلت لجنة مشتركة من الجهتين حيث قامت هذه اللجنة بدراسة الموضوع وتحليل الاحتياج واستعراض تجارب بعض الجامعات حيث توصلت إلى هذا البرنامج.

## ● اسم الدرجة العلمية

❖ الماجستير التنفيذي في الإدارة العدلية.

## ● لغة التدريس في البرنامج

❖ اللغة العربية.

## ● أهمية ومسوغات استحداث البرنامج

١. تقدمت وزارة العدل بطلب لجامعة الملك سعود باستحداث البرنامج لتأهيل وتطوير أداء منسوبي القطاع العدلي.
٢. الاستفادة من الخبرات الإدارية المرموقة من قبل أعضاء هيئة التدريس في قسم الإدارة العامة بكلية إدارة الأعمال بالجامعة في القطاع العام، والتعاون بالخبرات القانونية من قبل أعضاء هيئة التدريس من قسمي القانون العام والخاص بكلية الحقوق والعلوم السياسية.
٣. البرنامج سيخدم أكثر من عشرين ألف موظف في القطاع العدلي وذلك يعتبر مسوغاً قوياً لاستحداثه.
٤. فوائد مخرجات البرنامج تمتد إلى جميع المستفيدين من القطاع العدلي من المواطنين وغيرهم وذلك لتركيزه على التطوير والنهوض في القطاع ورفع كفاءته الإدارية والإنتاجية مما يساهم مع خطط وزارة العدل ورؤية المملكة لتطوير القطاع العام.

## • رؤية البرنامج

الريادة والتنميز في التأهيل الإداري العدلي.

## • رسالة البرنامج:

تقدم تعليم تنفيذي متخصص في الإدارة العدلية وتحيمة البيئة التعليمية والبحثية المحفزة للتعلم والإبداع، مما يسهم في تطوير المعارف والمهارات الإدارية للعاملين في القطاع العدلي وتحسين ورفع مستوى الأداء.

## • أهداف البرنامج

1. تزويد العاملين في الإدارات العدلية بالمعارف اللازمة لرفع الكفاءة وجودة الاداء.
2. تنمية معارف ومهارات العاملين في القطاع العدلي في الجوانب الإدارية.
3. تعزيز الجوانب التطبيقية في القطاع العدلي.
4. إيجاد الحلول للمشكلات التي يواجهها العاملين في القطاع العدلي من خلال طرح العديد من الحالات الدراسية والتطبيقات العملية.

## • مخرجات البرنامج

### أ. المعرفة والفهم

- الإلمام بالمعارف والمعلومات الحديثة في مجال الإدارة العدلية.
- الإلمام بالمصطلحات العلمية الحديثة للإدارة العدلية.
- اكتساب معرفة علمية عن استراتيجيات الإدارة العدلية.
- التعرف على المواصفات القياسية العلمية للإدارة العدلية.

### ب. المهارات الذهنية

- القدرة على ربط المعلومات وتحليلها في التعامل مع القضايا العدلية.
- القدرة على حل المشاكل الناجمة عن عقبات في الإدارة العدلية استنادا على البيانات و للمعطيات المتاحة.
- ربط النظرية بالتطبيق في التعامل مع المتغيرات في الإدارة العدلية.
- استخدام المنهج العلمي لحل المشكلات في الإدارة العدلية.
- القدرة على إختيار أفضل أسلوب لإدارة المنظمات العدلية.
- تنمية المهارات المتعددة لاستنتاج النتائج لمساندة عملية اتخاذ القرارات الخاصة بإدارة القطاع العدلي .

### ج. المهارات المهنية والعملية

- إتقان المهارات المهنية الأساسية والمتقدمة في الإدارة العدلية.
- تطبيق الممارسات المهنية الجيدة في الإدارة العدلية.
- استخدام الوسائل التقنية الحديثة للإرتقاء بالممارسة المهنية في الإدارة العدلية.
- تقييم و تطوير أساليب التعامل مع القضايا العدلية والمستفيدين من خدمات القطاع العدلي.
- كتابة وتقييم التقارير المهنية و التقنية حول كيفية إدارة المؤسسات والمكاتب العدلية.

#### د. المهارات العامة

- القدرة على الاتصال الفعال مع فرق العمل المسؤولة في الإدارات العدلية.
- التنظيم والتوزيع الفعال للمهام والمسؤوليات في الإدارات العدلية.
- الإلمام بطرق اتخاذ القرارات داخل المجموعات وفرق العمل في مختلف الظروف.
- القدرة على نشر الوعي الثقافي لإدارة القطاع العدلي وكيفية تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة.
- تعزيز مهارات التكيف مع الظروف الصعبة وإدارة القضايا.

#### ● المستفيدون من البرنامج

- ❖ يستفيد من البرنامج العاملون في مجالات : ( القضاة، وكتاب العدل، كتاب الضبط، أمناء المحاكم، مدراء المحاكم، أعضاء هيئة التحقيق والادعاء العام، أعضاء وموظفي اللجان شبه القضائية، المحامين، موظفي المحاكم وغيرهم).

#### ● فرص التوظيف المتاحة

- ❖ يعتبر البرنامج من البرامج التنفيذية المصممة لتطوير أداء العاملين في القطاع العدلي وبالتالي فهو يفترض أن من سيلتحق به إما موظفاً في القطاع أو لديه فرصة كبيرة للعمل بهذا القطاع أو في المهامة.

#### ● شروط القبول

- ❖ إضافة إلى شروط القبول الواردة في اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات السعودية و القواعد و الإجراءات التنظيمية والتنفيذية للدراسات العليا في جامعة الملك سعود، فإن مجلس البرنامج المشترك يشترط التالي:
- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم بتقدير لا يقل عن (جيد) في الشريعة أو الفقه أو الحقوق أو القانون أو الدراسات القضائية أو الإدارة أو إدارة الأعمال أو التخصصات ذات العلاقة.
- أن يكون لدى المتقدم خبرة عملية أو يعمل في المجال العدلي أو الحقوقي ثلاث سنوات.

#### ● متطلبات الحصول على الدرجة

##### ❖ خيار المقررات الدراسية

- أن يجتاز الطالب (٤٢) وحدة دراسية من مقررات الماجستير متضمنة للمشروع البحثي.

##### ● الهيكل العام للبرنامج

##### ❖ خيار المقررات الدراسية

- عدد الوحدات المطلوبة (٤٢) وحدة دراسية متضمنة للمشروع البحثي على النحو التالي:

عدد الوحدات المطلوبة	عدد المقررات	نوع المقررات
(٣٧) وحدة دراسية	(١٣)	مقررات إجبارية
(٥) وحدات دراسية	(١)	مشروع بحث
(٤٢) وحدة دراسية	(١٤)	المجموع

● الخطة الدراسية للبرنامج

❖ المستوى الأول

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٨٣ درج	التنظيم والإجراءات العدلية	٣(٠+٣)	
٢	٥٨٤ درج	السلوك الإداري العدلي	٣(٠+٣)	
٣	٥٨٧ درج	أسس ومبادئ الإدارة العامة	٣(٠+٣)	
المجموع			(٩) وحدات دراسية	

❖ المستوى الثاني

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٨٥ درج	التطوير التنظيمي في المنظمات العدلية	٣(٠+٣)	
٢	٥٨٦ درج	القيادة الاستراتيجية في الإدارات العدلية	٣(٠+٣)	
٣	٥١٩ فعم	الأنظمة الإجرائية الجزائية	٢(٠+٢)	
المجموع			(٨) وحدات دراسية	

❖ المستوى الثالث

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٨٨ درج	الإدارة العدلية المقارنة	٢(٠+٢)	
٢	٥٨٩ درج	إدارة المحاكم وكتابات العدل	٣(٠+٣)	
٣	٥٩١ درج	إدارة الدوائر القضائية	٣(٠+٣)	
٤	٥٥٢ فخص	الأنظمة الإجرائية المدنية	٣(٠+٣)	
المجموع			(١١) وحدة دراسية	

❖ المستوى الرابع

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٩٠ درج	حالات دراسية في الإدارة العدلية	٣(٠+٣)	
٢	٥١٨ فعم	حلقة نقاش في قانون الإدارة العدلية	٣(٠+٣)	
٣	٥٥٣ فخص	إدارة قضاء التنفيذ	٣(٠+٣)	
المجموع			(٩) وحدات دراسية	

❖ المستوى الخامس

م	رقم المقرر ورمزه	مسمى المقرر	عدد الوحدات الدراسية	متطلب سابق
١	٥٩٧ درج	مشروع بحث	(٥) وحدات دراسية	
الإجمالي			(٤٢) وحدة دراسية	

• وصف مقررات البرنامج

٣(٠+٣)	التنظيم والإجراءات العدلية	درع ٥٨٣
<p>التعرف على مفهوم التنظيم والأساليب، والفرق بين التنظيم والأساليب والتنظيم والإدارة، وأسباب إنشاء وحدات التنظيم والأساليب في المنظمات العدلية واختصاصاتها، والتنظيم والأساليب في الدول المتقدمة. كما تهدف الى بيان اختصاصات وحدات التنظيم والإدارة في المنظمات العدلية ودورها في معالجة مشكلات الأجهزة الحكومية. وتبين المادة كيف يتم بناء المنظمات العدلية في ظل مفهوم إدارة التنظيم، وكيف يتم التنسيق بين أقسامها. وتوضح المادة الخطة التنظيمية، والفرق بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي في المنظمات العدلية، بالإضافة الى الإجراءات وخرائط سير الإجراءات وخرطة توزيع الأعمال، وتصميم وتوزيع وترتيب المكتب العدلي، وقياس العمل، وتصميم ومراقبة النماذج، وبناء الادلة الإدارية.</p>		
٣(٠+٣)	السلوك الإداري العدلي	درع ٥٨٤
<p>فهم وتفسير وتوقع ما يدور من سلوكيات داخل الأطر التنظيمية للمنظمات ، تطبيق نظريات ومفاهيم السلوك الإداري على البيئة التنظيمية العدلية. ودراسة السلوك الإنساني في المنظمات العدلية وتطوير المهارات التحليلية في تشخيص وحل المشكلات السلوكية في العمل من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بالإدراك والشخصية، والدوافع، والتعلم، والإبداع، والقيم والاتجاهات، و ديناميكيات الجماعة، والقيادة، والاتصال، و التصميم والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية. كما تقدم المادة دراسة تحليلية لسلوك الأفراد والجماعات في المنظمات العدلية مع التركيز على مساهمات العلوم السلوكية الحديثة، والتعريف بالنظريات الحديثة في هذا الحقل، والمساعدة في اكتساب المهارات التحليلية للسلوك الإنساني في المنظمات الإدارية، ووسائل تعديل السلوك بما يناسب المنظمات العدلية.</p>		
٣(٠+٣)	التطوير التنظيمي في المنظمات العدلية	درع ٥٨٥
<p>دراسة القضايا المعاصرة في تطوير المنظمات سواء على الجانب الفكري الفلسفي أو الممارسة العملية من خلال محاور تطوير المنظمة والتمثلة بالإنسان والتقنية والهيكلي. كذلك تناول التحديات التي تواجهها المنظمات العدلية في المملكة خاصة في مجال التغيير والتطوير وكيفية التعامل معها، وكيف يحدث التغيير والابتكار وإدخال النظريات المتعلقة بالتطوير والوسائل والبدائل المستعملة في تطوير المنظمة العدلية واستحداث التغييرات اللازمة لتمكين المنظمة من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة على ضوء النظريات و الاستراتيجيات والمهارات اللازمة لتطوير الفرد و المنظمات العدلية وتمكينها من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة.</p>		
٣(٠+٣)	القيادة الاستراتيجية في الإدارات العدلية	درع ٥٨٦
<p>أسس القيادة الإدارية ونظرياتها وتطورها، و دراسة الأساليب والأنماط القيادية العدلية، ودراسة دور القيادة الإدارية العدلية في تحقيق المنظمة لأهدافها، وإظهار أهمية القيادة في المنظمة العدلية والفروق بين القائد والمدير، و تحليل وضع القيادات الإدارية الراهن والمشكلات التي تعترضهم في القطاع العدلي، والتعرف على المهارات اللازمة لتطوير القائد الإداري للقيام بدوره على أكمل وجه، كتنمية مهارات القيادة في إدارة الوقت والاجتماعات والخلافات والتفاوض، وكيفية تعامل القيادات مع أهم المشكلات التي تواجههم، وتوضيح الدور الذي تلعبه القيادة التحويلية والقيادة الاستشرافية وبيئتها في نجاح المنظمات العدلية، و نقل للمنظمة لمواكبة التغيرات المعاصرة .</p>		

٣(٠+٣)	أسس ومبادئ الإدارة العامة	درع ٥٨٧
التطور الفكري للإدارة كحقل معرفي وفكر تنظيمي، وما يقوم عليه هذا الحقل من أساسيات ومبادئ ونظريات تؤسس لممارسة الإدارة بنجاح. وتسمى هذه المادة أيضا الى توسيع مدارك الطالب الذهنية وزيادة قدراته التحليلية للعملية الإدارية في المنظمات العدلية من منظور إداري على كافة المستويات، كما تعمل على بحث وتحليل ومناقشة القضايا النظرية والتطبيقية في الإدارة .		
٢(٠+٢)	الإدارة العدلية المقارنة	درع ٥٨٨
التعريف على المفاهيم الأساسية في الإدارة العدلية للمقارنة ، وأهمية عقد المقارنات بين الأنظمة العدلية المختلفة في الدول النامية والدول المتقدمة، والصعوبات والمشكلات المتعلقة بمنهجية البحث في الإدارة العدلية المقارنة. ويتركز النقاش في هذه المادة في موضوعات مثل خصائص الإدارة العدلية في كل من الدول المتقدمة والنامية، والبيئة التنظيمية العدلية والسلوك الإداري في المنظمات العدلية، وكذلك الرقابة على الأجهزة العدلية وعلاقتها بالأنظمة السياسية، ونماذج من الأنظمة الإدارية العدلية في الدول المتقدمة والنامية.		
٣(٠+٣)	إدارة المحاكم وكتابات العدل	درع ٥٨٩
دراسة المحاكم في المملكة بشكل عام من حيث التنظيم والتشكيل والاختصاصات والمهام في كافة المستويات والمناطق وعلى مختلف التشكيلات، كذلك التعرف على تكوين كتابات العدل وأعمالها ومهامها واختصاصاتها ودورها في عمليات التوثيق والتسجيل. وتحديدا يتناول هذا المقرر أنواع المنشآت العدلية، وخصائصها، وهيكلها الإدارية، وأدلة إجراءات العمل، واختصاصات الرئيس والأمين والمدير والقضاة والعلاقة بينهم ، وما يتعلق بالموارد البشرية فيها، والفروق الإدارية بين أنواع المحاكم، وإدارة تبليغ الخصوم، والخبراء والسجلات، وغيرها من الأقسام، وأهم المشكلات الإدارية التي تعرض للعمل، كما يتناول هذا المقرر الأنظمة التوثيقية ( نظام التسجيل العميق للقرار، فرز الوحدات السكنية، أنظمة المنح، لائحة كتاب العدل)		
٣(٠+٣)	حالات دراسية في الإدارة العدلية	درع ٥٩٠
مناقشة عدد من الحالات الدراسية الإدارية مستمدة من القطاع العدلي بحيث تعكس بعض القضايا التي يمكن للطلاب مناقشتها وبحنها والتعلم من ذلك، على أن يتم تناول هذه الحالات الدراسية بعد تحديد النظرية التي يجب أن تتم دراسة الحالة على ضوئها بعد تحديد الإطار العام الصلات والروابط المحتملة و وحدات التحليل و تحديد معايير التحليل لكل حالة دراسية والنتائج المتوقعة من النقاش، مثل (كيف) و(لماذا)؟		
٣(٠+٣)	إدارة الدوائر القضائية	درع ٥٩١
إدارة للمكتب القضائي من اتصالات إدارية، وقيد الدعوى في المكتب، تحديد المواعيد، امانة الجلسات، جدول الجلسات، الضبط، الخبراء، الصك، السجل، الاستئناف، بحث المعاملة، حفظ المعاملات وأرشفتها...أخ، وربطها بنظام الإجراءات الشرعية، وغيرها من الأنظمة واللوائح، إضافة إلى إدارة الأوراق القضائية وترتيبها وفرزها.		



٥١٨ رقم	حلقة نقاش في قانون الإدارة العدلية	٣(٠+٣)
تزويد الدارس بالجوانب القانونية المتعلقة بالإدارة العدلية ومن ذلك نظام الخدمة للمدنية، نظام استبعاد الدولة للعقار، نظام المشتريات والمنافسات الحكومية، عقود التشغيل والصيانة.		
٥١٩ رقم	الأنظمة الإجرائية الجزائية	٢(٠+٢)
شرح القواعد والنصوص التي تمم العاملين في المحاكم في نظام الاجراءات الجزائية ونظام هيئة التحقيق والادعاء العام والانظمة الجزائية الاخرى ذات العلاقة .		
٥٥٢ فخص	الأنظمة الإجرائية المدنية	٣(٠+٣)
دراسة نظام المرافعات الشرعية، ونظام المرافعات لدى ديوان المظالم، نظام الإجراءات الجزائية، ونظام التنفيذ، فيتناول المقرر شرح نظرية الدعوى، والاختصاص وأنواعه، والتبليغ والحضور، وإجراءات الدعوى، والدفوع والطلبات العارضة، والقضاء المستعجل، والدفوع، الحكم القضائي، وطرق الطعن في الأحكام.		
٥٥٣ فخص	إدارة قضاء التنفيذ	٣(٠+٣)
قواعد تنفيذ الأحكام والأوامر القضائية. السندات اللازمة للتنفيذ، التنفيذ المعجل ، التنفيذ على العقار، المنقول، الأسهم، الحسابات البنكية ومراحل إتمامها، حجز التحفظي وإجراءاته، البيع الجبري، ومنازعات التنفيذ، وغيره.		
٥٩٧ درع	مشروع بحث	(٥) وحدات دراسية
تنمية القدرات البحثية للطلاب ومساعدتهم على إجراء دراسة عميقة لمشكلة إدارية عدلية معينة من وجهة نظر إدارية، بحيث تعكس المعارف ومهارات التي اكتسبها في قاعة الدرس ويولروا من خلالها ما تبادلوه من خبرات مهنية في كيفية التعامل مع المشكلات العدلية في قطاع عملهم، وذلك لتنمية قدرات الطالب على تطبيق الأساليب العلمية في البحث تحت إشراف أكاديمي من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس لإرشاد الطالب في المراحل المختلفة لمشروع البحث، وتقييم المشروع المقدم من الطالب على أساس النجاح أو الرسوب فقط.		

**Ministry of Education  
King Saud University (KSU)  
Deanship of Graduate Studies**



**An Interdisciplinary Program  
between Colleges of Business  
Administration & Law and Political Science**

# **Executive Master in Justice Administration (EMJA) (Non-Thesis Option)**

**An Interdisciplinary Program Between Colleges Of Business Administration &  
Law And Political Science**

**Departments : (Public Administration – Public Law – Private Law)**

**1438 /1439  
2017/2018 G**