

• وصف مقررات البرنامج

٣(٠+٣)	التنظيم والإجراءات العدلية	درج ٥٨٣
<p>التعرف على مفهوم التنظيم والأساليب، والفرق بين التنظيم والأساليب والتنظيم والإدارة، وأسباب إنشاء وحدات التنظيم والأساليب في المنظمات العدلية واختصاصاتها، والتنظيم والأساليب في الدول المتقدمة. كما تهدف إلى بيان اختصاصات وحدات التنظيم والإدارة في المنظمات العدلية ودورها في معالجة مشكلات الأجهزة الحكومية. وتبين المادة كيف يتم بناء المنظمات العدلية في ظل مفهوم إدارة التنظيم، وكيف يتم التنسيق بين أقسامها. وتوضح المادة الخطة التنظيمية، والفرق بين التنظيم الرسمي والتنظيم غير الرسمي في المنظمات العدلية، بالإضافة إلى الإجراءات وعرائط سير الإجراءات وخريطة توزيع الأعمال، وتصميم وتوزيع وترتيب المكتب العدلي، وقياس العمل، وتصميم ومراقبة النماذج، وبناء الأدلة الإدارية.</p>		
٣(٠+٣)	السلوك الإداري العدلي	درج ٥٨٤
<p>فهم وتفسير وتوقع ما يدور من سلوكيات داخل الأطر التنظيمية للمنظمات، تطبيق نظريات ومفاهيم السلوك الإداري على البيئة التنظيمية العدلية. ودراسة السلوك الإنساني في المنظمات العدلية وتطوير المهارات التحليلية في تشخيص وحل المشكلات السلوكية في العمل من خلال دراسة الموضوعات المتعلقة بالإدراك والشخصية، والدوافع، والتعلم، والإبداع، والقيم والاتجاهات، وديناميكيات الجماعة، والقيادة، والاتصال، والتصميم والتطوير التنظيمي، والثقافة التنظيمية. كما تقدم المادة دراسة تحليلية لسلوك الأفراد والجماعات في المنظمات العدلية مع التركيز على مساهمات العلوم السلوكية الحديثة، والتعريف بالنظريات الحديثة في هذا الحقل، والمساعدة في اكتساب المهارات التحليلية للسلوك الإنساني في المنظمات الإدارية، ووسائل تعديل السلوك بما يناسب للمنظمات العدلية.</p>		
٣(٠+٣)	التطوير التنظيمي في المنظمات العدلية	درج ٥٨٥
<p>دراسة القضايا المعاصرة في تطوير المنظمات سواء على الجانب الفكري الفلسفي أو الممارسة العملية من خلال محاور تطوير للمنظمة والمتمثلة بالإنسان والتقنية والميكل. كذلك تناول التحديات التي تواجهها للمنظمات العدلية في المملكة خاصة في مجال التغيير والتطوير وكيفية التعامل معها، وكيف يحدث التغيير والابتكار وإدخال النظريات المتعلقة بالتطوير والوسائل والبدائل المستعملة في تطوير المنظمة العدلية واستحداث التغييرات اللازمة لتمكين المنظمة من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة على ضوء النظريات والاستراتيجيات والمهارات اللازمة لتطوير الفرد والمنظمات العدلية وتمكينها من النمو المتواصل والتكيف مع الظروف المتغيرة.</p>		
٣(٠+٣)	القيادة الاستراتيجية في الإدارات العدلية	درج ٥٨٦
<p>أسس القيادة الإدارية ونظرياتها وتطورها، ودراسة الأساليب والأنماط القيادية العدلية، ودراسة دور القيادة الإدارية العدلية في تحقيق المنظمة لأهدافها، وإظهار أهمية القيادة في المنظمة العدلية والفرق بين القائد والمدير، وتحليل وضع القيادات الإدارية الراهن والمشكلات التي تعترضهم في القطاع العدلي، والتعرف على المهارات اللازمة لتطوير القائد الإداري للقيام بدوره على أكمل وجه، كتنمية مهارات القيادة في إدارة الوقت والاجتماعات والخلافات والتفاوض، وكيفية تعامل القيادات مع أهم المشكلات التي تواجههم، وتوضيح الدور الذي تلعبه القيادة التحويلية والقيادة الاستشرافية وبيئتها في نجاح المنظمات العدلية، ونقل المنظمة لمواكبة التغيرات المعاصرة.</p>		

٥٨٧ درع	أسس ومبادئ الإدارة العامة	٣(٠+٣)
<p>التطور الفكري للإدارة كحقل معرفي وفكر تنظيمي، وما يقوم عليه هذا الحقل من أساسيات ومبادئ ونظريات تؤسس لممارسة الإدارة بنجاح. وتسمى هذه المادة أيضا الى توسيع مدارك الطالب الذهنية وزيادة قدراته التحليلية للعملية الإدارية في المنظمات العدلية من منظور إداري على كافة المستويات، كما تعمل على بحث وتحليل ومناقشة القضايا النظرية والتطبيقية في الإدارة .</p>		
٥٨٨ درع	الإدارة العدلية المقارنة	٢(٠+٢)
<p>التعريف على المفاهيم الأساسية في الإدارة العدلية للمقارنة ، وأهمية عقد المقارنات بين الأنظمة العدلية المختلفة في الدول النامية والدول المتقدمة، والصعوبات والمشكلات المتعلقة بمنهجية البحث في الإدارة العدلية المقارنة. ويتركز النقاش في هذه المادة في موضوعات مثل خصائص الإدارة العدلية في كل من الدول للمتقدمة والنامية، والبيئة التنظيمية العدلية والسلوك الإداري في المنظمات العدلية، وكذلك الرقابة على الأجهزة العدلية وعلاقتها بالأنظمة السياسية، ونماذج من الأنظمة الإدارية العدلية في الدول المتقدمة والنامية.</p>		
٥٨٩ درع	إدارة المحاكم وكتابات العدل	٣(٠+٣)
<p>دراسة المحاكم في المملكة بشكل عام من حيث التنظيم والتشكيل والاختصاصات والمهام في كافة المستويات والمناطق وعلى مختلف التشكيلات، كذلك التعرف على تكوين كتابات العدل وأعمالها ومهامها واختصاصاتها ودورها في عمليات التوثيق والتسجيل. وتحديدا يتناول هذا المقرر أنواع المنشآت العدلية، وخصائصها وهيكليتها الإدارية، وأدلة إجراءات العمل، واختصاصات الرئيس والأمين والمدير والقضاة والعلاقة بينهم ، وما يتعلق بالموارد البشرية فيها، والفروق الإدارية بين أنواع المحاكم، وإدارة تبليغ الخصوم، والخبراء والسجلات، وغيرها من الأقسام، وأهم المشكلات الإدارية التي تعرض للعمل، كما يتناول هذا المقرر الأنظمة التوثيقية (نظام التسجيل العملي للعقار، فرز الوحدات السكنية، أنظمة المنح، لائحة كتاب العدل)</p>		
٥٩٠ درع	حالات دراسية في الإدارة العدلية	٣(٠+٣)
<p>مناقشة عدد من الحالات الدراسية الإدارية مستمدة من القطاع العدلي بحيث تعكس بعض القضايا التي يمكن للطلاب مناقشتها ومحتها والتعلم من ذلك، على أن يتم تناول هذه الحالات الدراسية بعد تحديد النظرية التي يجب أن تتم دراسة الحالة على ضوءها بعد تحديد الإطار العام الصلات والروابط المحتملة و وحدات التحليل و تحديد معايير التحليل لكل حالة دراسية والنتائج للتوقعة من النقاش، مثل (كيف) و(لماذا)؟</p>		
٥٩١ درع	إدارة الدوائر القضائية	٣(٠+٣)
<p>إدارة المكتب القضائي من اتصالات إدارية، وقيد الدعوى في المكتب، تحديد المواعيد، امانة الجلسات، جدول الجلسات، الضبط، الخبراء، الصك، السجل، الاستئناف، بحث المعاملة، حفظ المعاملات وأرشفتها...أخ، وربطها بنظام الإجراءات الشرعية، وغيرها من الأنظمة واللوائح، إضافة إلى إدارة الأوراق القضائية وترتيبها وفرزها.</p>		

٥١٨ رقم	حلقة نقاش في قانون الإدارة العدلية	٣(٠+٣)
تزويد الدارس بالجوانب القانونية المتعلقة بالإدارة العدلية ومن ذلك نظام الخدمة المدنية، نظام استيعاد الدولة للمقار، نظام المشتريات والمنافسات الحكومية، عقود التشغيل والصيانة.		
٥١٩ رقم	الأنظمة الإجرائية الجزائية	٢(٠+٢)
شرح القواعد والنصوص التي تم العاملين في المحاكم في نظام الاجراءات الجزائية ونظام هيئة التحقيق والادعاء العام والانظمة الجزائية الاخرى ذات العلاقة .		
٥٥٢ فخص	الأنظمة الإجرائية المدنية	٣(٠+٣)
دراسة نظام المرافعات الشرعية، ونظام المرافعات لدى ديوان المظالم، نظام الإجراءات الجزائية، ونظام التنفيذ، فيتناول المقرر شرح نظرية الدعوى، والاختصاص وأنواعه، والتبليغ والحضور، وإجراءات الدعوى، والدفع والطلبات العارضة، والقضاء المستعمل، والدفع، الحكم القضائي، وطرق الطعن في الأحكام.		
٥٥٣ فخص	إدارة قضاء التنفيذ	٣(٠+٣)
قواعد تنفيذ الأحكام والأوامر القضائية. السندات اللازمة للتنفيذ، التنفيذ المعجل ، التنفيذ على العقار، المنقول، الأسهم، الحسابات البنكية ومراحل إتمامها، الحجز التحفظي وإجراءاته، البيع الجبري، ومنازعات التنفيذ، وغيره.		
٥٩٧ درع	مشروع بحث	(٥) وحدات دراسية
تنمية القدرات البحثية للطلاب ومساعدتهم على إجراء دراسة عميقة لمشكلة إدارية عدلية معينة من وجهة نظر إدارية، بحيث تعكس المعارف ومهارات التي اكتسبها في قاعة الدرس ويلبوا من خلالها ما تبادلوه من خبرات مهنية في كيفية التعامل مع المشكلات العدلية في قطاع عملهم، وذلك لتنمية قدرات الطالب على تطبيق الأساليب العلمية في البحث تحت إشراف أكاديمي من قبل أحد أعضاء هيئة التدريس لإرشاد الطالب في المراحل المختلفة لمشروع البحث، وتقوم المشروع المقدم من الطالب على أساس النجاح أو الرسوب فقط.		