

نبذة عن النظام:

هو نظام مكمل لنظام البوابة الإلكترونية، فهو يتيح للطلاب إمكانية رفع طلب إلكتروني للكلية بالمقررات التي يرغب بإضافتها في حال عدم توفر الصلاحية للإضافة عبر البوابة الإلكترونية.

و يمكن للطلاب متابعة مراحل اعتماد الطلب بشكل الإلكتروني من خلال النظام، فهو بديل للنماذج الورقية التي يقدمها الطالب للمسجل في القسم.

نظام طلبات تعديل جدول الطالب

SMR

الدخول للنظام

<https://eservices.ksu.edu.sa/smr/>

- للدخول إلى النظام على الطالب استخدام بيانات البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة.
- لإنشاء طلب حذف أو تعديل أو إضافة المقرر، يجب الضغط على الأيقونة (إضافة طلب جديد) ثم:

1. تحديد نوع الطلب بالضغط على الأيقونة الخاصة به.

الشاشة الأساسية



جامعة الملك سعود

نظام تعديل الجداول

طلباتي

علي حسن الشبيخي

طلباتي

• في الطلب أنواع إجراءات التسجيل المطلوبة في الكلية، قبل تقديم نموذج إلكتروني.
• في الطلب الأستمار حتى تمنح له الموافقة للتحذف والإضافة وفي الجدول الرمزي المبني في المساعدة. وتجاوز تعديل جدولته بتسببه قبل إرساله إلى نموذج إلكتروني. وسوف يتم رفضه أو نموذج إلكتروني لرقم جامعي غير لائق. قبل الجدول الرمزي المتخصص في المساعدة.

م	تاريخ الطلب	حالة الطلب	المستوى	التحذير	المفتوح	تفاصيل	الطلب	تعديل	حذف
1	1435/03/22	متممى	9						
2	1435/03/25	مرفوع لاستكمال/تعديل البيانات	9						

تعليمات هامة:
لا يمكن إضافة أكثر من ثلاث طلبات.
إعداد الطلب لا يمكن بالتسوية مستحله في النظام الإلكتروني.



جامعة الملك سعود

نظام تعديل الجداول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل



حساب عاتق التخطائي

طلب جديد

تسجيل الخروج

بيانات الطالب

الرقم الجامعي: 432100070

اسم الطالب: جون عاتق التخطائي

الكلية: كلية علوم الحاسب والحاسوب

القسم: قسم علوم الحاسب

المستوى: 5

عدد الساعات حاليا قبل التعديل: 82

المعدل التراكمي: 3.13

خروج هذا الفصل؟ 7

البريد الإلكتروني: halbani@hotmail.com

رقم الجوال: 0507960286

حذف شعبة

تعديل شعبة

إضافة مقرر

نظام طلبات تعديل جدول الطالب

SMR

دليل المستخدم للطالبة

تمنياتنا لكم بكل التوفيق و النجاح

كلية إدارة الأعمال

2. اختيار المقرر عن طريق تحديد رقم المقرر أو رمز المقرر أو اسم المقرر.
3. تحديد الشعبة و تحديد بدائل للشعبة.
4. كتابة المبررات لإضافة المقرر.
5. حفظ.
6. ارجو التأكد من الموافقة على القرار بعد الاطلاع على التعليمات.
7. يمكن حفظ الطلب و الرجوع إليه في وقت لاحق للتعديل عليه بالضغط على حفظ، او ارساله بالضغط على إرسال الطلب.
8. لا يمكن التعديل على الطلب بعد إرساله، و لكن يجب إرسال طلب جديد بعد أن تنتهي معالجة الطلب الأول، فللطالبة الحق بإرسال ثلاث طلبات خلال الفصل الدراسي.

حذف شعبة

حذف شعبة
في حال عدم توفر الشعبة المطلوبه يرجى توضيح ذلك في المبررات

رقم المقرر
رقم الشعبة المراد حذفها

اسم المقرر
فضلاً أختير

فضلاً أختير

فضلاً أختير

كامل متطلبات مشروع

أخرى

أخرى

أخرى

أخرى

أخرى 4

إلغاء

حفظ

تعديل شعبة

تعديل مقرر

إضافة مقرر

إضافة مقرر