

تعليمات بخصوص مشروع البحث (599/تاصح/599أصح) في قسم الإدارة الصحية

الفصل الدراسي الاول 1446هـ

على جميع الطلاب الراغبين بتسجيل مقرر مشروع البحث الالتزام بالقواعد العامة للبحث العلمي وأخلاقياته، وإجراء البحث وفقاً للمعايير العلمية، وعلى كل طلب التأكد من رقم الشعبة واسم المحاضر في جدولته الدراسي وعدم تغيير الشعبة بأي حال دون الرجوع للمنسق، أو رئيس القسم. هذا المقرر هو متطلب رئيس للنجاح بهذا البرنامج، وعلى كل طالب التقيد بالنصائح التالية:

- 1- يتم توزيع مقرر (599/تاصح/599أصح) على أعضاء هيئة التدريس بنسب متساوية، وبالتخصص، فالطالب الذي يؤجل أو ترصد له درجة غير مكتمل سابقاً يتم تسجيله عند مشرفه السابق، ولا تحسب عبئاً.
- 2- لكي تتم الموافقة على رصد غير مكتمل (ل) لابد من انجاز ما لا يقل عن (3) فصول من مشروع البحث، ويتم رفع الطلب مع كتابة الفصول ورفاق الطلب لمجلس القسم، ويمكن النظر في الطلب حسب المبررات في تأخر التسليم (يرسل الطلب في الأسبوع الثامن كحد أقصى).
- 3- ينصح الطالب قبل بدء البحث أن يأخذ شهادة حضور من أحد المراكز المتخصصة في أخلاقيات البحث العلمي مثل مدينة الملك عبد العزيز - وتكون هذه الدورة مختصة بـ **Protecting Human Research Participants** وهذا لا يعفيه من الحصول على موافقة أخلاقيات البحث العلمي بل دعم للطلبة فقط.
- 4- على كل طالب سرعة التواصل مع مشرفة وتحديد عنوان البحث وأهدافه والاجتماع معه أسبوعياً وأخذ ملاحظاته و تحسين بحثه وأول ثلاثة أسابيع من بداية الفصل الدراسي يجتمع المشرف الدراسي مع طلابه حضورياً لاعتماد الهدف ومنهجية البحث، لكي يستطيع الطالب اكمال المشروع بالوقت المحدد و تسليم المسودة الأولى قبل الأسبوع العاشر.
- 5- يتم إرسال ملخص البحث من المشرف فقط، (بحدود 250 كلمة)، يحتوي عنوان البحث واسم الطالب والمشرف، ولا يتم الإرسال من الطالب، وذلك قبل نهاية دوام يوم الاحد 1446/05/22 الموافق 2024/11/24م، ويقدم الطلاب والطالبات مشاريعهم البحثية يوم الاحد 1446/05/29 الموافق 2024/12/01م، في تمام الساعة الرابعة مساءً، وذلك بعد جدولة الطلاب والطالبات.

6- يحتوي عرض الطالب (لمدة عشر دقائق) على مقدمة وهدف الدراسة والمنهجية وأهم النتائج والنقاش والتوصيات. ويتأكد الطالب من خلو المحتوى من الأخطاء بأنواعها، ويترك للمشاركين الأسئلة لمدة خمس دقائق فقط، وعلى الطالب أن يأخذ جميع الملاحظات التي تحسن من بحثه، وخاصة أثناء المناقشة مع بقية الطلاب.

7- يسلم الطالب نسختين من بحثه ونسخه الكترونيه (HA@KSU.EDU.SA) بها بيانات البحث مكتوب بصيغة "الورد" والـ "PDF" ويجب أن يتأكد عضو هيئة التدريس من أصالة الموضوع وبما يناسب مع عمل الطالب واهتمامه والتأكد من عدم زيادة التشابه عن 10%، آخر يوم للتسليم النهائي هو يوم الاحد 1446/06/14 هـ الموافق 2024/12/15 م.

8- لا يقبل أي بحث مالم يكن مرفق به (Declaration)، وموقع من الطالب. ويجب أن يلتزم الطالب بتسليم بحثه بشكل يخلو من الأخطاء اللغوية والعلمية محتويًا على الأقل ما يلي:

9- أولاً: العنوان بشكل واضح واسم الطالب والمشرف والسنة الدراسية، واستخدام شعار الجامعة الرسمي فقط.
ثانياً: المحتويات وتكون بشكل آلي وليس يدوي، وتتبعها كذلك الأشكال والجداول مرقمة.
ثالثاً: إقرار موقع من الطالب بمحتويات البحث وأنه لم ينقلها وأن كان هناك نقل فتتم الإشارة له (أنظر موقع القسم).
رابعاً: الفصول الطبيعية للبحث عادة تكون: مقدمة، أدبيات الدراسة، المنهجية، النتائج، النقاش، التوصيات، ابدأ كتابة الفصل بجملتين أو ثلاثة كمقدمة (Overview) ولا تنس أن تلخص الفصل بعنوان فرعي (Summary) فالمراجع والملاحق.

تذكير:

- بدون جمع بيانات أولية تكون ابتعدت عن تحقيق هدف مشروع البحث- وغالبا لا يقبل.
- الأدبيات الدراسية و (Systematic Review) غير مقبولة لمشاريع البحث.
- إذا استخدمت استبانة فتأكد من مصداقيتها وثباتها حسب المعايير العلمية المتفق عليها.
- إذا استخدمت البحث الكيفي يجب ان يكون حسب المعايير العلمية المتفق عليها.
- بحثك النهائي هو انعكاس لأدائك ومعرفتك خلال السنتين السابقتين، لذا عليك التأكد من السلامة المعرفية للمحتوى وكذلك الدقة والكمال في مشروع البحث الذي تقدمه، اجعله يعكس زيادتك المعرفية في البرنامج.

- 10- مشروع البحث هو استكمال للقاء التعريفي الذي عقد مع بداية كل فصل لجميع الطلاب والطالبات المسجلين في البرنامج، وبه تظهر المعارف الأساسية في البرنامج: المعرفة والتفكير الناقد والقيادة.
- 11- يجب مراجعة المشرف كل أسبوع مرة واحدة على الأقل والتواصل عن طريق البريد الرسمي للجامعة فقط، ويمكن للطلاب التواصل مع المشرفين المحددين خلال فترة الإجازة - إذا أبدى المشرف رغبته- والا فالأصل هو التواصل بعد التسجيل في النظام.

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق والنجاح

لجنة مشروع البحث

Ha@ksu.edu.sa