



جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا
كلية إدارة الأعمال
مجلس برامج الدراسات العليا في إدارة الأعمال

دليل برنامج

الماجستير في الأعمال (MBA)

١٤٣٠/١٤٢٩ هـ الموافق ٢٠٠٨/٢٠٠٩ م

برنامج الماجستير في الأعمال
Master of Business (MBA)

مقدمة

تعد الكلية من أوائل الكليات التي نشأت بجامعة الملك سعود وذلك في عام ١٣٧٩هـ (١٩٥٩م)، وقد سميت حينئذ بكلية التجارة، ثم تمت إعادة تسميتها إلى كلية العلوم الإدارية، وقد ظلت على هذا المسمى حتى تم إعادة هيكلتها وأصبحت كلية إدارة الأعمال في عام ٢٠٠٦م. وتضم الكلية سبعة أقسام هي قسم الإدارة، وقسم إدارة الموارد البشرية، وقسم المحاسبية، وقسم الإدارة المالية، وقسم التسويق، وقسم الاقتصاد، وقسم نظم المعلومات الإدارية. وكانت إعادة هيكلة الكلية شاملة حيث تضمنت رؤيتها ورسالتها وأهدافها الحديثة في ضوء مستجدات التطورات العالمية والأخذ بمحاكاة الجامعات العريقة والرائدة على المستوى العالمي وبما يتفق وخصائص البيئة الحديثة.

وتشهد المملكة العربية السعودية تطورا مذهلا في القطاع الأهلي، ولمقابلة هذا التطور نشأت الحاجة إلى تقديم برنامج ماجستير في الأعمال تلبية لاحتياجات هذه القطاعات من الكفاءات البشرية والمؤهلة تأهيلا علميا وعمليا لممارسة المسؤوليات الإدارية. وأصبحت مثل هذه الدرجة متطلبا مهما في عالم الأعمال والشركات.

وتوضح خبرة الكلية في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا، بأن الطلب على ماجستير جديد يختلف في أهدافه عن البرنامج الحالي، ويرتقي إلى طموحات ورغبات منظمات الأعمال سيقى إقبالا كبيرا لا سيما أن الدور المنوط بالقطاع الأهلي في المرحلة الراهنة في أهمية متزايدة وفي توسع كبير.

مسمى الدرجة العلمية

ماجستير الأعمال (MBA) Master of Business

الفئات المستهدفة للبرنامج

يستهدف البرنامج المقترح عدة فئات من المجتمع، تحديداً:

- الإداريين والموظفين المتخصصين حديثي التخرج.
- الموظفين الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم استعداداً لمناصب قيادية في القطاع الخاص.
- أرباب العمل الذين يرغبون في تطوير أعمالهم وتحسين مهاراتهم وقدراتهم في إدارة أعمالهم أو أعمال منشأتهم العائلية.
- الرياديين والمبادرين في المنشآت الصغيرة والمتوسطة والعالمية.
- الطلبة الذين سيلتحقون ببرامج الدكتوراه في إدارة الأعمال.

أهداف البرنامج

١. تأهيل وتطوير الكفاءات الإدارية.
٢. تأهيل الكوادر حديثة التخرج التي يتوقع أن تتبوأ مناصب قيادية في منشآت الأعمال الصغيرة والمتوسطة (Small and Medium Enterprises-SME).

٣. تطوير كفاءات منظمات الأعمال التي تمارس أعمالاً قيادية لكن ينقصها التأهيل المناسب.
٤. تهيئة وتطوير الرياديين الذين أنشأوا أو سينشئون أعمالهم أو الذين سيديرون أعمالهم أو أعمال شركاتهم العائلية.

وفلسفة البرنامج تعتمد على تطوير "الميمات الثلاث" للطلاب والطالبات، وهي:

- المعرفة (Knowledge): تطوير معرفة الطلبة بالأعمال وبيئاتها، وإستراتيجيات الأعمال ومفاهيمها، وإدارة الوظائف الأساسية في الأعمال، وكيفية التعامل مع تشابك القرارات عبر المنشأة.
- المهارة (Skill): تطوير مهارات الطلبة في التحليل الانتقادي، ومهارات التعامل واتخاذ القرارات في ظل ظروف غامضة ومعقدة ومتداخلة، ومهارات إدارة وظائف الأعمال، ومهارات الاتصال والتعامل على المستوى الشخصي والتنظيمي.
- المقدرة (Ability): تطوير المقدرة القيادية للطلبة من خلال الدراسة المكثفة، والمواجهات الفكرية بين الدارسين في قاعات الدراسة، وكتابة التقارير، والعروض التقديمية، وجماعات العمل، والبحوث التطبيقية للتعامل مع بيئة الأعمال الحقيقية.

وتحديداً، فالبرنامج يهدف إلى الإسهام في دفع نمو واحتراف قطاع الأعمال في المملكة وذلك عن طريق:

- أ. إمداد القطاعين الخاص والعام بالعناصر المؤهلة من الأطر العليا والمتخصصة والتي يحتاج إليها المجتمع في مواصلة عملية التنمية.
- ب. تطوير المهارة الإدارية للمتحمسين بالتركيز المتوازن على الأسس النظرية والأساليب التطبيقية الحديثة في مجال الأعمال.
- ج. توفير فرص تعليمية محترفة لمديري الأعمال، وحديثي التخرج من الجامعة، وأرباب العمل لتطوير أعمالهم وقدراتهم.
- د. تعميق الخلفية الأكاديمية لمن يرغب من المتحمسين مواصلة دراسته العليا.

مميزات البرنامج

أدرج في تصميم البرنامج عدد من المميزات التي تجعله برنامجاً ذا بعد علمي ومهني وأكاديمي رصين. ويمكن تلخيص هذه المميزات فيما يلي:

١. يتمشى البرنامج مع معايير ومتطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي العالمية لإدارة الأعمال (AACSB).
٢. يتطابق البرنامج مع متطلبات هيئة الاعتماد الأكاديمي العالمية لإدارة الأعمال فيما يخص وجود البعد الدولي (Internationalization) في الخطط الدراسية حيث تم إدراج مقرر (إدارة الأعمال العالمية) كمتطلب أساسي.
٣. يتطابق البرنامج بشكل كبير مع المقررات المطروحة بالبرامج الخمس الأفضل في العالم.
٤. يتعامل البرنامج مع مفاهيم وإدارة منظمات الأعمال بشكل اندماجي وعلى المستوى الاستراتيجي وكذا التنفيذ لتهيئة الطلبة ليكونوا قادرين على تبوء مناصب بالإدارة العليا في منظمات الأعمال.

شروط القبول

- أ. أن يستوفي المتقدم/المتقدمة شروط القبول المنصوص عليها في لائحة الدراسات العليا.
- ب. أن يكون المتقدم/المتقدمة حاصلًا على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو ما يعادلها بالإنظام من الجامعات والكليات المعتمدة، ويجوز قبول طلاب/طالبات من غير هذا التخصص. وأن لا يقل التقدير في المرحلة الجامعية عن "جيد جدًا"، ويجوز قبول الحاصلين على تقدير "جيد مرتفع" إستثناء.
- ج. اجتياز الاختبارات والمقابلات الشخصية التي يعقدها مجلس برامج الدراسات العليا في إدارة الأعمال.

مدة البرنامج

المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير وفقًا لما تقتضيه المادة (٢٧) من لائحة الدراسات العليا هي أربعة فصول دراسية (سنتين) كحد أدنى أو ثمانية فصول دراسية (أربع سنوات) كحد أعلى. والخطة الاستراتيجية النموذجية للبرنامج تتصور أربعة فصول لإنهاء البرنامج في حالة عدم وجود مقررات تكميلية.

متطلبات الحصول على الدرجة

- أ. اجتياز (٤٢) ساعة من مقررات الدراسات العليا بمعدل تراكمي لا يقل عن "جيد جدًا".
- ب. قد يشترط البرنامج على الطالب (الطالبة) غير المتخصص في إدارة الأعمال بمرحلة البكالوريوس اجتياز مقررات تكميلية من المرحلة الجامعية يحددها مجلس البرنامج حسب الخلفية العلمية للطالب (الطالبة) على أن يتم اجتيازها قبل بدء البرنامج.

هيكل الخطة الدراسية

تتكون الخطة الدراسية للبرنامج من (٤٢) ساعة معتمدة وتشمل المكونات التالية:

أولاً:	أدوات تحليل أساسية	١٥ ساعة	وتشمل مقررات تهدف إلى تزويد الطالب بالأدوات والمهارات الأساسية في مجال الأعمال والتي يحتاجها في المقررات المتقدمة.
ثانياً:	مفاهيم ووظائف عامة	١٨ ساعة	هذه المقررات الست تم تصميمها لتزويد الطالب بنظرة عامة لوظائف الأعمال ومهام مدير بالإدارة العليا وقيادي الأعمال.
ثالثاً:	مفاهيم تكاملية	٩ ساعة	تضم مقررات المفاهيم التكاملية الثلاثة التي تزود الطالب بفكرة عن الريادة والمبادرة في الأعمال، وإدارة الأعمال على المستوى العالمي، ودمج مقررات المفاهيم والوظائف العامة في نظرة شمولية على مستوى الإدارة العليا بمنشآت الأعمال عبر بحث تطبيقي ذو بعد استراتيجي.
	إجمالي الساعات	٤٢ ساعة	

الخطة الدراسية المفصلة لبرنامج ماجستير الأعمال بكلية إدارة الأعمال

عدد الساعات (إجمالي)	عدد الساعات (فرعي)	عدد الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز
			أدوات تحليل أساسية	
١٥	١٥	٣	تحليل إداري متقدم	٥٠١ عمل
		٣	التحليل الإحصائي الإداري	٥١١ عمل
		٣	حلقة في المحاسبة الإدارية	٥٣١ حسب
		٣	اقتصاديات الإدارة	٥٠٣ قصد
		٣	نظم المعلومات في الإدارة	٥٠١ نما
			مفاهيم ووظائف عامة	
٣٣	١٨	٣	إدارة العمليات والإنتاج	٥٢١ عمل
		٣	إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٥٠١ بشر
		٣	التسويق	٥٠١ تسق
		٣	التسويق الاستراتيجي	٥٤١ تسق
		٣	مالية الشركات	٥٠١ مال
		٣	القرارات المالية	٥٤١ مال
		٩	مفاهيم تكاملية	
٤٢	٩	٣	الريادة في الأعمال	٥٣١ عمل
		٣	بحث تطبيقي استراتيجي في الأعمال	٥٩٥ عمل
		٣	إدارة الأعمال العالمية	٥٥١ تسق
٤٢			الإجمالي العام	

الخطة الدراسية الاسترشادية لماجستير الأعمال وفقا لنظام الساعات

ملاحظة: هذه الخطة استرشادية، ومتاح للطلاب تسجيل أي مقرر طالما أستوفى متطلباته السابق ومطروح بالفصل

الفصل (٢)		
٣	التحليل الإحصائي الإداري	٥١١ عمل
٣	إدارة العمليات والإنتاج	٥٢١ عمل
٣	التسويق	٥٠١ تسق
٣	حلقة في المحاسبة الإدارية	٥٣١ حسب
١٢	الإجمالي	

الفصل (١)		
٣	تحليل إداري متقدم	٥٠١ عمل
٣	إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي	٥٠١ بشر
٣	اقتصاديات الإدارة	٥٠٣ قصد
-	-	-
٩	الإجمالي	

الفصل (٤)		
٣	الريادة في الأعمال	٥٣١ عمل
٣	القرارات المالية	٥٤١ مال
٣	بحث تطبيقي استراتيجي في الأعمال	٥٩٥ عمل
-	-	-
٩	الإجمالي	

الفصل (٣)		
٣	التسويق الاستراتيجي	٥٤١ تسق
٣	إدارة الأعمال العالمية	٥٥١ تسق
٣	مالية الشركات	٥٠١ مال
٣	نظم المعلومات في الإدارة	٥٠١ نما
١٢	الإجمالي	

وصف مقررات البرنامج

٥٠١ عمل - تحليل إداري متقدم (٣ ساعات)

الهدف الأساسي لهذا المقرر هو تقديم مفاهيم وأدوات أساسية في مهارات التحليل واتخاذ القرارات التي سيحتاجها الطالب في المقررات المتقدمة. ويتكون المقرر من خمس وحدات وهي: تعريف بالأعمال وبيئاتها، ومقدمة في المحاسبة المالية، ومقدمة في الإحصاء، ومقدمة في علم الإدارة، وتحليل التفاوض. وسيتم تدريسها كمحاضرات، وتمارين، وتطبيقات، وورش عمل مكثفة.

٥١١ عمل - التحليل الإحصائي الإداري (٣ ساعات)

يعني هذا المقرر بتقديم مقدمة عن التحليل الإحصائي الإداري من أجل تحسين اتخاذ القرارات. ويتناول المقرر المواضيع التالية: جمع وعروض البيانات، ومقاييس النزعة المركزية، ومقاييس التشتت، مقدمه في الاحتمال، والمتغيرات العشوائية وأنواعها، والارتباط والانحدار البسيط، وتحليل التباين مع التركيز على التطبيق في المجالات الإدارية واستخدام أحد برامج الحزم الإحصائية مثل (SPSS أو SAS). متطلب سابق ٥٠١ عمل.

٥٢١ عمل - إدارة العمليات والإنتاج (٣ ساعات)

يعنى هذا المقرر بتقديم رؤية عامة لإدارة العمليات في بيئة الأعمال، حيث يركز على الطريقة التي من خلالها يتم تصميم وإدارة أنشطة العمليات لدعم الأهداف الإستراتيجية للمنشأة. ويقدم المقرر جملة من المعارف والمهارات للدارس تشمل الإحاطة بجوانب التكلفة للمنتجات أو الخدمات، والموثوقية وسرعة الاستجابة، والجودة والتحسين المستمر، والتكيف مع الظروف المتغيرة للمنتجات والخدمات. ويتناول أيضا بشكل عام تكامل المهام في المنشأة، وإدارة الجودة الشاملة، وتصميم المنتجات والخدمات، وإدارة المعالجة، وتخطيط الطلب الكلي على المواد، وإدارة سلسلة الإمداد، وإدارة المخزون. متطلب سابق ٥٠١ عمل.

٥٣١ عمل - الريادة في الأعمال (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى استكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء ورعاية المشروعات الجديدة وتمييزها، وكيفية تكوين منشآت الأعمال الجديدة على مستوى كل من الأفراد والشركات. ويتناول المقرر مفاهيم مثل تقييم المخاطر والتحديات والمزايا التي تترتب على إنشاء المشروع الجديد. تشمل الوسائل التعليمية في المقرر المحاضرات ودراسة الحالات والمتحدثين الخارجيين وذلك بهدف إثراء معرفة الطلاب وتعريفهم بالتحديات التي تواجه رواد الأعمال. ويعمل الطالب ضمن فريق من أجل التعرف على فرص المشروعات الجديدة سواء لمشروع فردي أو مشروع شركة كبرى، وإعداد خطة كاملة لمشروع جديد. متطلب سابق: ٥٤١ تسق، ٥٠١ مال.

٥٩٥ عمل - بحث تطبيقي استراتيجي في الأعمال (٣ ساعات)

يوفر هذا المقرر للطالب فرصة استخدام مهاراته في حل المشاكل التي تواجهها منشآت الأعمال في إطار مشروع بحث تطبيقي تحت إشراف أحد أعضاء هيئة التدريس. ويبدأ المقرر بتناول ماهية منهج البحث العلمي ثم بعد ذلك يقوم الطالب باختيار إحدى الشركات - بعد موافقة المشرف - ثم يعد مقترحا لبحث تطبيقي يركز على دراسة إحدى المشاكل الإستراتيجية التي تواجهها الشركة، وبعد موافقة كل من الشركة والمشرف على المقترح يقوم الطالب ببحث المشكلة وإعطاء التوصيات بخصوص حلها. ويقدم الطالب في النهاية تقريرا شاملا وتفصيليا موضحا خطوات البحث ونتائجه طبقا للمنهج العلمي. متطلب سابق: ٥٤١ تسق + ٥٠١ مال.

٥٠١ بشر - إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي (٣ ساعات)

يتناول هذا المقرر النظريات ذات العلاقة بالفرد ومجموعة العمل والمنظمة، ويركز على تطوير ما يحتاجه المدير من مهارات وخبرات تساعده على فهم إدارة السلوك والأفراد في منظمات الأعمال. ويتعرض المقرر لمواضيع متعددة مثل إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي، والبيئة القانونية والاجتماعية لإدارة الموارد البشرية، والتخطيط، والاستقطاب، والاختيار، والتدريب، والتطوير، وتقييم الأداء، والتعويضات. كما يستعرض المقرر السلوك الفردي مثل الإدراك واتخاذ القرارات؛ والسلوك الجماعي مثل فهم فرق العمل والقيادة والقوة والتعارض. كما يتطرق المقرر للبناء التنظيمي، وتصميم العمل، والمناخ الإداري، والتغيير والتطوير التنظيمي. ويعمل المقرر على تطوير المهارات وتطبيقها في منشآت الأعمال.

٥٠١ تسوق - التسويق (٣ ساعات)

يركز هذا المقرر على الجوانب الإدارية من وظيفة التسويق في المنظمات، حيث يهتم بالمعايير الكيفية والكمية المستخدمة في تقييم البدائل التسويقية والاختيار من بينها واتخاذ القرارات الإدارية المناسبة في ظل بيئة عالمية تتصف بالتغير المستمر وعدم الاستقرار وتتأثر بالظروف الاجتماعية والاقتصادية والتنافسية التي تزداد حدة مع مرور الزمن. يشتمل المقرر على موضوعات ترتبط بعملية اتخاذ القرار التسويقي مثل بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية، وتحليل التكاليف والطلب والمنافسة، وسلوك المستهلك النهائي والمشتري التنظيمي، وإدارة وتطوير المنتجات، والإعلان والترويج وإدارة المبيعات، والتسعير، وقنوات التوزيع. ويتضمن المقرر تطبيقات على حالات عملية وقراءات متنوعة.

٥٤١ تسوق - التسويق الاستراتيجي (٣ ساعات)

يركز هذا المقرر على دور التخطيط التسويقي الاستراتيجي وأهميته في منظمات الأعمال، ويوضح العلاقة بين خطة التسويق الإستراتيجية والخطة الإستراتيجية العامة للمنشأة. يناقش المقرر بالتفصيل العوامل المؤثرة في عملية التخطيط التسويقي الاستراتيجي، والعلاقة بين الخطط التسويقية الإستراتيجية والخطط قصيرة المدى، والفرق بينهما، وعناصر ومكونات كل منهما. ويشمل المقرر كذلك دراسة الطرق والوسائل والأدوات التي يمكن لمسؤولي التسويق استخدامها من أجل قياس وتحليل وتقييم الأداء التسويقي للمنشأة بهدف تحقيق مركز تنافسي متميز لها في السوق في المدى الطويل. وبجانب الكتاب المقرر سيتم استخدام بعض الوسائل التعليمية الأخرى مثل القراءات الخارجية والأفلام التوضيحية وألعاب المحاكاة ودراسة الحالات والبحوث الفصلية. متطلب سابق: ٥٠١ تسوق.

٥٥١ تسوق - إدارة الأعمال العالمية (٣ ساعات)

إدارة الأعمال العالمية مقرر تحليلي حيث يتعرض الطالب للعناصر المختلفة التي تؤثر على الأعمال العالمية ويحلل بمنهجية علمية كيفية إدارة هذه المنشآت الدولية في ظل هذه البيئات. وسيتم تحليل بيانات الأعمال من منظور كلي وجزئي بصورة اندماجية وتكاملية وسيتم التطرق إلى العناصر السياسية والاقتصادية والثقافية والقانونية وغيرها التي تقوّل بيئة الأعمال العالمية. أما الجزء الثاني من المقرر فيهدف إلى تقديم منهجية لدراسة إدارة هذه الشركات العالمية سواء على المستوى الاستراتيجي أو الوظيفي مثل التنظيم، والتسويق، والمالية، والعمليات، والموارد البشرية.

٥٣١ حسب - حلقة في المحاسبة الإدارية (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطالب للمحاسبة الإدارية ودورها في المنشآت المختلفة، ويهتم المقرر أساساً بالمعلومات المحاسبية وكيفية استخدامها بفاعلية في أداء الوظائف الإدارية المختلفة، ويتيح هذا المقرر فرصة لدراسة مكثفة لدور المعلومات المحاسبية في مجالات التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات. ومن أهم المواضيع التي يتناولها المقرر: المعلومات المحاسبية والسلوك الإنساني، واستخدام المعلومات المحاسبية في التنبؤ واتخاذ القرارات، واستخدام المعلومات المحاسبية في التخطيط قصير الأجل والتخطيط طويل الأجل، واستخدام المعلومات المحاسبية في الرقابة وتقييم الأداء.

٥٠٣ قصد - اقتصاديات الإدارة (٣ ساعات)

تتناول هذه المادة تعريف العلاقات الرياضية والاقتصادية المهمة في تحليل سلوك المنشأة، تحليل الطلب والمرونة وتقدير دالة الطلب، دوال الإنتاج في الأجلين القصير والطويل، وتحليل التكاليف للأجلين القصير والطويل وتقدير دوال الإنتاج والتكاليف المبرمجة واستخداماتها، الطرق المختلفة للتسعير وأثرها على المنشأة، دور الحكومة في نشاط قطاع الأعمال، قرارات الاستثمار وانعكاساتها، تحليل المنشأة في ظل عدم التأكد، معالم الاقتصاد الكلي التي تهم المنشأة.

٥٠١ مال - مالية الشركات (٣ ساعات)

يعتبر هذا المقرر مقدمة في الإدارة المالية بالإضافة إلى أنه يغطي مواضيع محددة في المالية تعتبر أساسية لجميع طلبية إدارة الأعمال. ويشمل المقرر على المواضيع التالية: مقدمة في الإدارة المالية، والتحليل المالي، التخطيط والرقابة المالية، وتحليل الاستثمار، وقرارات التمويل.

٥٤١ مال - القرارات المالية (٣ ساعات)

يتطرق هذا المقرر إلى مواضيع ذات صلة بالقرارات المالية مثل: قرارات التمويل قصير الأجل، التمويل طويل الأجل، ومواضيع متقدمة في مالية الشركات. ويتضمن المقرر المواضيع التالية: هيكل وكلفة رأس المال، وسياسة توزيع الأرباح، وقرارات الاستثمار في ظل التأكد وعدم التأكد، وإدارة رأس المال العامل، ومواضيع خاصة في مالية الشركات مثل الاستنتاج والاندماج والإفلاس. متطلب سابق: ٥٠١ مال.

٥٠١ نما - نظم المعلومات في الإدارة (٣ ساعات)

يتناول هذا المقرر نظم المعلومات المستخدمة في المنظمات ودورها الاستراتيجي في مساعدة المنشآت مع التركيز على علاقة نظم المعلومات بالجوانب الإدارية والتقنية والأخلاقية والاجتماعية. ويتناول المقرر أيضا كيفية ربط الجانب التقني بالمتطلبات الإدارية في نظام متناسق لتحقيق الأهداف المطلوبة. وكذلك يتناول المقرر التحديات والفرص والمخاطر التي تواجه الإدارة الحديثة بسبب التطور الهائل في مجال المعلومات وسرعة تبادلها وانتشارها وكيفية التعامل مع هذه التحديات والفرص، وأدوات إنتاج المعلومات ونقلها والاستفادة منها في المستويات التنظيمية المختلفة، والتركيز على خطوات بناء وتطوير نظم المعلومات الإدارية الحديثة والمفاهيم المتعلقة بها والتعرف على نظم المعرفة واستخداماتها في ميدان إدارة الأعمال. متطلب سابق: ٥٠١ عمل.