



جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا
كلية إدارة الأعمال
مجلس برامج الدراسات العليا في إدارة الأعمال

دليل برنامج

الماجستير في إدارة الأعمال (MBA)

معدل في ذو القعدة ١٤٣٠هـ / نوفمبر ٢٠٠٩م

برنامج الماجستير في إدارة الأعمال

Master of Business Administration (MBA)

مقدمة

تشهد المملكة العربية السعودية تطورا في جميع القطاعات، ولمقابلة هذا التطور نشأت الحاجة إلى تقديم برنامج ماجستير إدارة الأعمال تلبية لاحتياجات هذه القطاعات من الكفاءات البشرية والمؤهلة تأهيلا علميا وعمليا لممارسة المسؤوليات الإدارية، ولعل في الأعداد المتزايدة من خريجي أقسام إدارة الأعمال ومبعوثي الجهات المختلفة ما برر أهمية هذا البرنامج الذي بدأ في استقبال أول دفعة من الطلاب والطالبات في عام ١٩٩٢م.

أهداف البرنامج

يهدف برنامج ماجستير إدارة الأعمال إلى الإسهام في دفع عجلة التنمية الإدارية في المملكة وذلك عن طريق:

١. إمداد القطاعين العام والخاص بالعناصر المؤهلة من الكوادر العليا والمتخصصة والتي يحتاج إليها المجتمع في مواصلة عملية التنمية.
٢. تطوير المهارة الإدارية للمتحمقين بالتركيز المتوازن على الأسس النظرية والأساليب التطبيقية الحديثة في مجال إدارة الأعمال.
٣. تعميق الخلفية الأكاديمية لمن يرغب من المتحمقين مواصلة دراسته العليا.

شروط القبول

- أ. أن يستوفي المتقدم/المتقدمة شروط القبول المنصوص عليها في لائحة الدراسات العليا.
- ب. أن يكون المتقدم/المتقدمة حاصلًا على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال أو ما يعادلها بالإنظام من الجامعات والكليات المعتمدة، ويجوز قبول طلاب/طالبات من غير هذا التخصص. وأن لا يقل التقدير في المرحلة الجامعية عن "جيد جداً"، ويجوز قبول الحاصلين على تقدير "جيد مرتفع" إستثناء.
- ج. أن يكون المتقدم/المتقدمة حاصلًا على (٦١) درجة على الأقل في امتحان التوفل على الإنترنت (TOEFL)، المعادل للاختبار الورقي (٥٠٠) درجة، أو (٦) نقاط في اختبار الآيلتس (IELTS). كما أن عليه أن يقدم نتيجته في امتحان الـ GMAT ضمن وثائق القبول.
- د. اجتياز مقابلة شخصية تعقدتها لجنة يحددها مجلس برامج الدراسات العليا في إدارة الأعمال، على أن تراعي اللجنة الخبرة العملية للمتقدم/المتقدمة.

مدة البرنامج

المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير هي خمسة فصول دراسية كحد أدنى أو عشر فصول دراسية كحد أعلى.

متطلبات التخرج

١. اجتياز (٤٨) ساعة على مستوى الدراسات العليا منها (٣٩) ساعة إجبارية لكل التخصصات و (٩) ساعة في التخصص بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.

٢. قد يطالب الطالب/الطالبة غير المتخصص في إدارة الأعمال بمرحلة البكالوريوس اجتياز مقررات تكميلية من المرحلة الجامعية يحددها مجلس القسم حسب خلفيته العلمية على أن يتم اجتيازها قبل بدأ البرنامج.

هيكل مقررات البرنامج

(أ) ١٥ ساعة (٥ مقررات) أدوات تحليل أساسية		
٣	إقتصاديات الإدارة	٥٠٣ قسد
٣	حلقة دراسية في المحاسبة الإدارية	٥٣١ حسب
٣	الإحصاء في إدارة الأعمال	٥٠٢ كمي
٣	نظم المعلومات الإدارية	٥٦١ دار
٣	علم الإدارة	٥٦٥ دار
١٥	عدد الساعات	

(ب) ١٨ ساعة (٦ مقررات) مفاهيم ووظائف عامة		
٣	السلوك التنظيمي	٥١١ دار
٣	إدارة الموارد البشرية	٥١٢ دار
٣	الإدارة المالية	٥٢١ دار
٣	إدارة التسويق	٥٤١ دار
٣	إدارة الأعمال الدولية	٥٥١ دار
٣	إدارة العمليات	٥٧١ دار
١٨	عدد الساعات	

(ج) ٦ ساعات (مقررين) مفاهيم تكاملية		
٣	الإدارة الإستراتيجية	٥٩٧ دار
٣	مشروع بحث	٥٩٨ دار
٦	عدد الساعات	

(د) ٩ ساعات (٣ مقررات) اختيارية يجتازها الطالب في أحد المسارات التالية:		
	إدارة الموارد البشرية	←
	الإدارة المالية	←
	إدارة التسويق	←
	إدارة العمليات	←
	التخصص العام	←
٩	عدد الساعات	

مقررات التخصصات

مقررات التخصص العام (٩ ساعات)		
٣	تنمية الموارد البشرية	دار ٥١٣
٣	تحليل الاستثمار	دار ٥٢٣
٣	تخطيط التسويق الاستراتيجي	دار ٥٤٩
٣	موضوعات متقدمة في إدارة العمليات	دار ٥٧٨

مقررات تخصص التسويق (٩ ساعات)		
٣	سلوك المستهلك	دار ٥٤٢
٣	قنوات التوزيع التسويقية	دار ٥٤٣
٣	بحوث التسويق	دار ٥٤٥
٣	تخطيط التسويق الإستراتيجي	دار ٥٤٩

مقررات تخصص المالية (٩ ساعات)		
٣	تحليل الاستثمار في الأوراق المالية	دار ٥٢٣
٣	المؤسسات والأسواق المالية	دار ٥٢٤
٣	تمويل منشآت الأعمال	دار ٥٢٥
٣	موضوعات متقدمة في التمويل والاستثمار	دار ٥٢٨

مقررات تخصص إدارة الموارد البشرية (٩ ساعات)		
٣	تنمية الموارد البشرية	دار ٥١٣
٣	التوظيف وتخطيط الموارد البشرية	دار ٥١٥
٣	موضوعات متقدمة في إدارة الموارد البشرية	دار ٥١٨
٣	إدارة التعويضات	دار ٥١٩

مقررات تخصص إدارة العمليات (٩ ساعات)		
٣	إدارة المشاريع	دار ٥٧٢
٣	تحسين الإنتاجية وإدارة الجودة	دار ٥٧٣
٣	تخطيط ورقابة العمليات	دار ٥٧٤
٣	موضوعات متقدمة في إدارة العمليات	دار ٥٧٨

توزيع مقررات البرنامج

الفصل (٢)		الفصل (١)	
٣	إدارة الموارد البشرية	٣	السلوك التنظيمي
٣	علم الإدارة	٣	الإحصاء في إدارة الأعمال
٣	اقتصاديات الإدارة	٣	حلقة دراسية في المحاسبة الإدارية
٩	مجموع الساعات	٩	مجموع الساعات

الفصل (٤)		الفصل (٣)	
٣	إدارة الأعمال الدولية	٣	الإدارة المالية
٣	نظم المعلومات الإدارية	٣	إدارة التسويق
٣	مقرر تخصص رقم (١)	٣	إدارة العمليات
٣	مقرر تخصص رقم (٢)	٠	-
١٢	مجموع الساعات	٩	مجموع الساعات

الفصل (٥)	
٣	الإدارة الإستراتيجية
٣	مشروع بحث
٣	مقرر تخصص رقم (٣)
٩	مجموع الساعات

وصف مقررات برنامج الماجستير في إدارة الأعمال

٥١١ دار - السلوك التنظيمي (٣ ساعات)

الغرض من هذا المقرر هو إعطاء الطالب مفاهيم ونظريات سلوكية متقدمة وتطوير قدراته التحليلية في تشخيص وحل المشاكل السلوكية في العمل. ويحتوي المقرر على ثلاثة اجزاء. يركز الجزء الأول على محددات السلوك الفردي من حيث دوافع الفرد، واتجاهاته، ورضائه عن العمل، وقدراته، والإختلافات بين الأفراد. ويهتم الجزء الثاني بمحددات السلوك الجماعي من حيث التماسك، والصراع، والقيادة، والاتصال. ويركز الجزء الثالث على محددات سلوك المنظمة من حيث الهيكل التنظيمي، والبيئة، والتغيير والتطوير التنظيمي. وبالإضافة إلى إستعراض المفاهيم والنظريات السلوكية، يستخدم المقرر تمارين وحالات عملية لتأكيد التطبيق العملي لهذه المفاهيم والنظريات.

٥١٢ دار - إدارة الموارد البشرية (٣ ساعات)

يغطي هذا المقرر العديد من المجالات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية مثل أساليب تخطيط الموارد البشرية، وأساليب التدريب والتنمية الإدارية، وطرق تقييم الأداء، وسياسات التعويض المالي، وسياسات وإجراءات التوظيف، وتحليل وتصميم الوظائف. ويركز هذا المقرر على التعلم بالممارسة من خلال استخدام التدريبات وأساليب تحليل الحالات.

٥١٣ دار - تنمية الموارد البشرية (٣ ساعات)

يركز هذا المقرر على مداخل وأساليب تنمية وتطوير الموارد البشرية. ويربط هذا المقرر بين الحفاظ على بقاء المنظمة ونموها وبين تقييم الأداء، وتصميم المسار الوظيفي، وسياسات الترقية، والتدريب، والقيادة. ويتناول المقرر أيضا استخدام نظم معلومات الموارد البشرية في تطوير وتنمية الموارد البشرية في المنظمات.

٥١٥ دار - التوظيف وتخطيط الموارد البشرية (٣ ساعات)

يركز هذا المقرر على عملية التوظيف وجميع العناصر المكونة لها من تخطيط القوى العاملة وتحليل أسواق العمل، وتحليل البيئات القانونية، والاستقطاب، والاختيار، والتهيئة الاجتماعية للعاملين الجدد. ويهتم المقرر باستخدام نظم المعلومات في جميع مراحل عمليات التوظيف.

٥١٨ دار - موضوعات متقدمة في إدارة الموارد البشرية (٣ ساعات)

يناقش هذا المقرر التطورات المعاصرة في مجال إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي. ويحتوي المقرر على مواضيع على المستويين الكلي والجزئي. فعلى المستوى الجزئي يتناول المقرر مواضيع متعلقة بإدارة الأداء، مثل دافعية العمل، وتصميم العمل، ووصف الوظائف، وتقييم الأداء، والحوافز، والقيادة. أما على المستوى الكلي فيتناول المقرر مواضيع متعلقة بتصميم المنظمات مثل الأشكال التنظيمية والتغيير والتطوير التنظيمي.

٥١٩ دار - إدارة التعويضات (٣ ساعات)

يتناول هذا المقرر المداخل التقليدية والمداخل الحديثة لإدارة التعويضات المالية. ويغطي هذا المقرر الموضوعات المتعلقة بأساليب تقييم الوظائف، وتصميم وإدارة هيكل الرواتب والأجور، والحوافز المالية وغير المالية (على مستوى الفرد، والجماعة، والمنظمة ككل). ويلقي المقرر الضوء على مبادئ العدالة والكفاءة في تصميم نظم التعويضات والحوافز. ويناقش المقرر أيضا العلاقة بين نظم التعويضات وكل من الهيكل التنظيمي، والثقافة التنظيمية، ودوافع العمل، واتجاهات العاملين. ويتناول المقرر أيضا استخدامات نظم المعلومات والأساليب الكمية في إدارة التعويضات والحوافز.

٥٢١ دار - أساسيات الإدارة المالية (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر للتعريف بأساليب وأدوات الإدارة المالية في مؤسسات القطاع الخاص العصرية وتشمل المواضيع المقررة ما يلي: تحليل الفوائد المالية، وسائل التخطيط والرقابة المالية، تقييم الأوراق المالية، التعويض بين العائد والمخاطرة، تحليل الاستثمار الرأسمالي، إدارة رأس المال العامل، التمويل طويل الأجل، سياسات توزيع الأرباح، وما إلى ذلك من مواضيع متعلقة في هذا المجال. سوف تستخدم حالات عملية وتطبيقية في الإدارة المالية كوسائل إيضاح لطرح ومناقشة تلك المواضيع.

٥٢٣ دار - تحليل الإستثمار في الأوراق المالية (٣ ساعات)

هذا المقرر يختص بطرق تحليل الأوراق المالية عندما تكون منفردة كذلك بالخلفيات النظرية المترتبة على جمع الأوراق المالية في محافظ (حقاتب) إستثمارية. إضافة إلى ذلك إيضاح النواحي التطبيقية التي يجب أخذها في الاعتبار ومنها المناخ الإستثماري، والبدائل الإستثمارية، ومؤشرات سوق الأسهم، ومصادر المعلومات المالية، والتحليل الشامل للأسواق المالية المستند على الطرق الفنية (حركة الأسعار) والطرق التقليدية (الأساسية)، ونظرية كفاءة الأسواق، ونظرية المحفظة (الحقيقية) الحديثة.

٥٢٤ دار - المؤسسات والأسواق المالية (٣ ساعات)

يقدم منهج هذه المادة استعراض شامل ومتكامل للعملية التمويلية ودور الأسواق المالية في دفع عجلة الاقتصاد وتحقيق التنمية. كما يتطرق إلى العرض والطلب على الأموال المتاحة للاقتراض، وأسواق المال ورؤوس الأموال، ومستوى وهيكل معدلات الفائدة، وتوقع التدفقات المالية، وإدارة الأصول والخصوم، وتأثير السياسات المالية والنقدية للدولة على إدارة المؤسسات المالية.

٥٢٥ دار - تمويل منشآت الأعمال (٣ ساعات)

يضع هذا المقرر الطالب في دور صانع القرار فيما يتعلق بالعناصر الرئيسية لقرارات التمويل في المنشأة العصرية وذلك يتحقق عبر تحليل واستيعاب ودراسة مكثفة لحالات تطبيقية تتطرق للمشاكل والصعوبات المتعلقة بالتخطيط المالي، وإدارة الأصول، وتكلفة رأس المال وهيكلته، ودمج الشركات، والاستثمارات الرأسمالية، والتمويل طويل الأجل، وسياسات توزيع الأرباح.

٥٢٨ دار - موضوعات متقدمة في التمويل والإستثمار (٣ ساعات)

تتم في هذا المقرر دراسة ومناقشة مواضيع مختلفة في التمويل والإستثمار وتشمل-على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي: إدارة المخاطر، تقييم منشآت الأعمال، العقود الآجلة (المستقبلية) والخيارات، طرق التمويل المتطورة، القضايا المستجدة والعصرية في التمويل والإستثمار.

٥٤١ دار - إدارة التسويق (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى دراسة الجوانب الإدارية لوظيفة التسويق بالمنشأة مع التركيز على المعايير الكمية والنوعية المستخدمة في تقييم البدائل التسويقية والإختيار من بين هذه البدائل واتخاذ القرارات التسويقية. ويحتوي المقرر على الموضوعات التالية: التحليل البيئي وتحليل المنافسة وبحوث التسويق، وتطوير وإدارة المنتج، والترويج، وتحليل التكلفة والطلب، والمنافسة، والتسعير، وقنوات التوزيع. كما أن تسويق الخدمات والتسويق الدولي يحظيان باهتمام خاص في المقرر. ويمثل كل من أسلوب تحليل الحالات ومشروعات البحوث جزءاً أساسياً في هذا المقرر.

٥٤٢ دار - سلوك المستهلك (٣ ساعات)

يعالج هذا المقرر النظريات والأساليب في حقل سلوك المستهلك مع التركيز على التحليل المتعدد المناهج لجوانب هذا السلوك. من أهم المواضيع التي يتناولها المقرر: التطبيقات المتعلقة بالخلفية الاجتماعية والحضارية والنفسية لسلوك المستهلك وعلاقته باستراتيجية التسويق. كما سيتم مناقشة وتحليل النماذج المختلفة لسلوك المستهلك. يعتمد تدريس المادة على أسلوب تفاعل المجموعات في قاعة الدرس وعلى تحليل الحالات.

٥٤٣ دار - قنوات التوزيع التسويقية (٣ ساعات)

يركز هذا المنهج على الإستراتيجيات المتعلقة بإدارة النشاطات التسويقية داخل قنوات التوزيع. والموضوعات التي سيتناولها هذا المنهج تشمل التحليل الوصفي للوسطاء والمنشآت التسويقية (مثل تجار الجملة وتجار التجزئة)، وتطور المؤسسات والأنظمة التسويقية، والقضايا الخاصة بإدارة هذه المؤسسات بعضها لبعض، ودراسة التنظيم القائم لهذه المؤسسات وما يجب أن يكون عليه وضع هذا التنظيم. كما سيتناول المنهج أنظمة التوزيع المادي للسلع من خلال قنوات التوزيع التسويقية. سيتم التركيز في تدريس هذا المنهج على أسلوب الحالات والقراءات المتنوعة والمشاريع المشتركة للطلاب.

٥٤٥ دار - بحوث التسويق (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى التعريف باستخدام منهج البحث العلمي في تحديد ومعالجة المشاكل التسويقية. ويشتمل المقرر على توضيح لأهمية ودور المعلومات في إتخاذ القرارات التسويقية وأنواعها، وتصميم وتنفيذ بحوث التسويق المكتبية والميدانية، والمشكلات التي تواجه الباحث في القيام ببحوث التسويق.

٥٤٩ دار - تخطيط التسويق الإستراتيجي (٣ ساعات)

يهدف المقرر إلى تحديد طبيعة ودور عملية التخطيط الإستراتيجي في النشاط التسويقي، وعلاقة تخطيط التسويق الإستراتيجي بالتخطيط على مستوى المنشأة. كما يشتمل المقرر على دراسة تفصيلية للتفاعل بين عناصر الخطة الإستراتيجية للمنشأة وعناصر الخطة التسويقية، وإعداد خطة التسويق الإستراتيجية، وإعداد الخطط الوظيفية لعناصر المزيج التسويقي ومعالجة أساليب الرقابة على هذه الخطة مع التركيز على أسلوب الحالات كمنهج تدريسي.

٥٥١ دار - إدارة الأعمال الدولية (٣ ساعات)

يحتوى هذا المقرر على جزئين رئيسيين: الأول يُعطي الطالب دراسة مكثفة للبيئات الإقتصادية والسياسية والثقافية المتغيرة التي تصادف الأعمال الدولية. ويتناول الجزء الثاني من المقرر المشاكل الخاصة التي يتحتم على رجال الأعمال الدوليين مواجهتها والتعامل معها فيما يتعلق على سبيل المثال بالتسويق، والعلاقة مع المجتمعات المضيفة، والتنظيم، والإدارة المالية، وسياسات التشغيل.

٥٦١ دار - نظم المعلومات الإدارية (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر الى إيضاح كيفية استخدام وإدارة تكنولوجيا المعلومات بغرض رفع كفاءة العمليات التشغيلية في المنظمة، والإرتقاء بكيفية اتخاذ القرارات الإدارية، وإكساب المنشأة ميزة تنافسية. ولتحقيق هذا الهدف يستعرض المقرر كيفية الاستفادة من التكنولوجيا المعلوماتية في توفير قاعدة تكنولوجية إستراتيجية للمنشأة من شأنها تدعيم أداء الأنشطة المختلفة، وتحقيق التعاون والشراكة بين المنشآت التي تعتمد على شبكات المعلومات في ظل عصر العولمة. يحتوي المقرر على عدد من الموضوعات مثل الأساسيات التنظيمية والتقنية لنظم المعلومات، ونظم مساندة المعلومات، بالإضافة الى بناء وتطوير وإدارة أنظمة المعلومات.

٥٦٥ دار - علم الإدارة (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر الى تحقيق هدفين أولهما إستعراض أفكار ونماذج مبسطة ومفيدة لتنمية وتقوية الرؤى الوصفية لقطاع عريض من المشاكل الإدارية. ويتمثل الهدف الثاني في إستعراض المشاكل التي يمكن حلها كميأ باستخدام المتاح من البرامجيات المتخصصة، بالإضافة الى مناقشة مشاكل جمع البيانات. وينحصر الإهتمام في هذا المقرر على النماذج التي يتزايد استخدامها في كثير من القطاعات والوظائف الإدارية. ويشتمل المقرر على عدد من المواضيع أهمها البرمجة الخطية، والبرمجة العددية، والمحاكاة، واتخاذ القرارات الإدارية في بيئة عدم التأكد.

٥٧١ دار - إدارة العمليات (٣ ساعات)

يختص هذا المقرر بإيضاح القضايا الأساسية ذات التأثيرات الإستراتيجية والتكتيكية والمتعلقة بإدارة العمليات والإمداد والتمويل في كل من القطاعين الصناعي والخدمي. وتشمل الأهداف الأساسية للمقرر فهم دور إدارة العمليات كجزء من الإستراتيجية على مستوى المنشأة ككل، وفهم مدى الترابط بين نظام التشغيل وأهم المجالات الوظيفية الأخرى في المنشأة، وتحديد وتقييم عدد من الأساليب الملائمة لتحليل أنظمة العمليات في المنشأة، وكذا تحديد وتقييم المناهج المقارنة لإدارة العمليات في ضوء المستجدات العالمية.

٥٧٢ دار - إدارة المشاريع (٣ ساعات)

ينحصر إهتمام هذا المقرر في الأنظمة والأساليب التي يمكن إستخدامها في إنجاز مشاريع الأعمال في الوقت الملائم دون إهدار للموارد الإقتصادية المتاحة، وبشكل يمكن المنشأة من مقابلة إحتياجات عملائها، وتحقيق أهداف المشروع. وكمحور رئيسي لهذا المقرر فان "نظام إدارة المشاريع" يعد الأساس الذي بمقتضاه يتم تحديد، وتخطيط، ورقابة، وإدارة المشاريع. وفي هذا المقرر يتم مناقشة العديد من الحالات العملية، كما يتم استخدام بعض البرامجيات المتخصصة في إدارة المشاريع.

٥٧٣ دار - تحسين الإنتاجية وإدارة الجودة (٣ ساعات)

هذا المقرر يعكس حاجة المنشأة الى تحسين الإنتاجية والإهتمام بالمتغيرات السوقية وذلك بالتركيز على مزيج من الأدوات والخبرات مثل التركيز على العميل، والمشاركة الكلية، والتحسين المستمر. يغطي المقرر موضوعات مثل: التحسين المستمر لعملية المعالجة، والشراكة مع الموردين، ومقاييس تقييم الاداء، والضبط الإحصائي لعملية المعالجة، والمقارنة بالتمايز والاستفادة من دوال الجودة.

٥٧٤ دار - تخطيط ورقابة العمليات (٣ ساعات)

يتخذ هذا المقرر منهجا كميأ لدراسة موضوعات جدولة وتخطيط العمليات، إدارة المخزون السلعي، ونظم ضبط العمليات. ويهدف المقرر الى توفير إطار لتصميم أو تحسين الأنظمة المستخدمة في تخطيط، وجدولة، ورقابة الأصول المستخدمة في عمليات المنشأة. ويتكون المقرر من ثلاثة أجزاء رئيسية: الأول، يتعامل مع الأدوات مثل البرمجة الخطية، وحل المشاكل الإدارية على أساس المنهج التقريبي، والثاني: يتعلق بالأنظمة الخاصة بجدولة العمليات، وإدارة المخزون، والثالث: يتعامل مع أنظمة معينة مثل تخطيط إحتياجات المنشأة من المواد ذات الطلب التابع أو المشتق، وتوفيرها في الوقت الملائم.

٥٧٨ دار - موضوعات متقدمة في إدارة العمليات (٣ ساعات)

يناقش هذا المقرر الموضوعات التي لم تحظ بالقدر الكافي من الإهتمام في مقرر إدارة العمليات مثل: إستراتيجية العمليات، تحسين الإنتاجية، إدارة عملية المعالجة، إدارة الجودة، والقرارات التشغيلية مثل إدارة مصادر التوريد، وإدارة المشاريع.

٥٩٧ دار - الإدارة الإستراتيجية (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعلومات الضرورية عن وظيفة الإدارة العليا في منشآت الأعمال وذلك بشرح المفاهيم الأساسية التي تقوم عليها هذه الوظيفة مع التركيز على صياغة وتطبيق الإستراتيجية الخاصة بذلك النوع من المنشآت. وتستخدم الحالات الدراسية المستمدة من قطاعات صناعية وتجارية مختلفة بهدف تزويد الطالب بمهارات التفكير والتحليل الإستراتيجي.

٥٩٨ دار - مشروع بحث (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب في تفهم طبيعة البحوث في مجال إدارة الأعمال. سيتعلم الطالب المفاهيم والأدوات المختلفة لاختيار العينات وجمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج باستخدام المسح الميداني والتجارب. كما يركز المقرر من خلال التعليم التجريبي على تنمية قدرات الطالب على تقييم نتائج البحوث واستخدامها وتقديمها في صورة تقرير.

٥٣١ حسب - حلقة دراسية في المحاسبة (٣ ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطالب للمحاسبة الإدارية ودورها في المنشآت المختلفة، ويهتم المقرر أساساً بالمعلومات المحاسبية وكيفية استخدامها بفاعلية في أداء الوظائف الإدارية المختلفة، ويتيح هذا المقرر فرصة لدراسة مكثفة لدور المعلومات المحاسبية في مجال التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.

٥٠٣ قصد - اقتصاديات الإدارة (٣ ساعات)

تتناول هذه المادة تعريفاً بالعلاقات الرياضية والاقتصادية المهمة في تحليل سلوك المنشأة، تحليل الطلب والمرونة وتقدير دالة الطلب، دوال الانتاج في الأجلين القصير والطويل، وتحليل التكاليف للأجلين القصير والطويل وتقدير دوال الانتاج والتكاليف، المبرمجة واستخداماتها، الطرق المختلفة للتسعير وأثرها على المنشأة، دور الحكومة في نشاط قطاع الأعمال، قرارات الاستثمار وانعكاساتها، تحليل المنشأة في ظل عدم التأكد، معالم الاقتصاد الكلي التي تهم المنشأة.

٥٠٢ كمي - الإحصاء في إدارة الأعمال (٣ ساعات)

يتطلب عرض الموضوعات الأساسية لهذا المقرر مراجعة بعض المفاهيم في الإحصاء الوصفي، والاحتمالات، والمتغيرات العشوائية. وتشتمل الموضوعات الأساسية على كل من المعاينة وطرقها وأساليبها، والتقدير الإحصائي، واختبار الفروض الإحصائية، والارتباط الخطي، والانحدار البسيط والمتعدد، وتحليل التباين. وتعتمد التطبيقات العملية لهذه الموضوعات على البرمجيات المتاحة والملائمة هذا الغرض.