

جمعية الإدارة السعودية

مقدمة

جاءت فكرة إنشاء الجمعية السعودية للإدارة انطلاقاً من الحاجة الملحة إلى وجود كيان مؤسسي معنوي ينضوي تحت لوائه كافة المعنيين بالإدارة من مفكرين وممارسين وناشطين في مجالاتها المختلفة، تلك الحاجة التي كثيراً ما أعرب عنها الإداريون في لقاءاتهم — غير المنتظمة — والمنتديات التي كانت تجمع بينهم بغير ترتيب مسبق، والتي سرعان ما تحولت إلى دعوات مسموعة ينادي بها الكثيرون من أجل إيجاد الإطار المناسب الذي يمكن أن تتلاقى عبره الأفكار والآراء والخبرات في خدمة الإدارة السعودية لتحقيق هدف الارتقاء بها علماً وفناً بما يحافظ على موقعها المتميز والمتنامي على المستوى العربي والإقليمي.

و بموجب قناعته التامة بهذه الفكرة والذي كان هو أيضاً أحد الداعين البارزين إليها بادر قسم إدارة الأعمال في كلية العلوم الإدارية بجامعة الملك سعود بتبني مقترح لإنشاء الجمعية قام بعرضه على مجلس الكلية في جلسته الحادية والعشرين المنعقدة في الخامس والعشرين من شهر جمادى الآخرة عام 1400 هـ، والذي تولى بدوره رفعه إلى المجلس العلمي الذي وافق عليه في الثاني عشر من شهر شعبان من العام التالي مباشرة، وبذلك تأسست "الجمعية السعودية للإدارة" التي كانت في البداية تحمل اسم "الجمعية السعودية للعلوم الإدارية" حتى تم تغييره في الجلسة الثانية عشرة للمجلس العلمي عام 1402 هـ.

وعلى مدار هذه السنوات الطويلة من عمر نشاطها استطاعت الجمعية بفضل الله سبحانه وتعالى ثم بفضل جهود القائمين عليها من أعضاء مجالس إدارتها المتعاقبة وكذلك الناشطين من منسوبيها، أن ترتاد كثيراً من آفاق التطوير الإداري في المملكة على المستويين الأكاديمي والمهني، وأن تقطع خطوات جديدة بالتقدير على طريق تحقيق حلم الإداريين في إيجاد منبر يتحدث باسمهم ويتبنى قضاياهم، ويعبر عن اهتماماتهم ويسعى بإذن الله تعالى إلى أن يحقق الإنجاز تلو الإنجاز في مختلف القطاعات والمؤسسات في طول البلاد وعرضها.

أهداف الجمعية

تستقي الجمعية السعودية للإدارة أهدافها من الأهداف العامة المعلنة للجمعيات العلمية التي تنشئها الجامعات السعودية والتي تدور في مجملها حول تطوير المعارف النظرية والتطبيقية، وتقديم الاستشارات والدراسات العلمية والتطبيقية لوحدة القطاعين العام والخاص. وفيما يلي الأهداف الرئيسة للجمعية:

- تنمية الفكر العلمي في مجال الإدارة وتطويره.
- تحقيق التواصل العلمي بين المتخصصين والباحثين والناشطين في مجالات الإدارة المختلفة.
- توفير قنوات يساهم من خلالها العاملون في المجالات الإدارية في حركة التقدم العلمي والتطبيقي للإدارة.
- تيسير تبادل الإنتاج والأفكار العلمية المتعلقة بالإدارة بين الهيئات والمؤسسات المعنية داخل وخارج المملكة.
- المساهمة في زيادة التفاعل بين النظريات والتطبيقات الإدارية.
- تقديم المشورة وإجراء الدراسات اللازمة لرفع مستوى الأداء الإداري في المؤسسات والهيئات.
- المساهمة في تنمية المهارات الإدارية والقيادية للمديرين والإعداد الإداري لشاغلي الصفوف التالية في الإدارة.

أنشطة الجمعية

تعمل الجمعية على عدة أصعدة بصورة متوازنة لتحقيق أهدافها المذكورة وفيما يلي أهم الأنشطة التي يمكن أن تضطلع بها في هذا الإطار:

- تشجيع إجراء البحوث العلمية في المجالات الإدارية وما يتصل بها من مجالات المعرفة، ونشر نتائج هذه البحوث وتوزيعها وتبادلها مع الهيئات المعنية.
- نقل الخبرات والإبداعات العالمية في مجالات الإدارة وتوفيرها لذوي الاختصاص والاهتمام.
- عقد المؤتمرات والندوات واللقاءات والحلقات الدراسية المعنية ببحث القضايا المتعلقة بالفكر والتنمية الإدارية.
- إصدار النشرات والدوريات المتخصصة في الإدارة.
- إعداد وتنفيذ دورات وحلقات تدريبية لتنمية المهارات والقدرات في مجالات الإدارة المختلفة.
- المشاركة في الفاعليات الإقليمية والدولية التي تتصل بموضوعاتها بمجالات الإدارة.

- الإشراف على تنفيذ برامج للتعاون المشترك بين القطاعات الاقتصادية والمؤسسات الأكاديمية لدعم البحوث العلمية في المجالات الإدارية، والاستفادة المثلى من نتائجها في الواقع الإداري.

خدمات ومنتجات الجمعية

تقدم الجمعية الخدمات والمنتجات التالية:

- تقييم واعتماد عناصر الدورات التدريبية.
- الإشراف على مدخلات ومخرجات مراكز التدريب.
- وضع اختبارات معيارية للترشح للوظائف القيادية والإدارية والإشراف عليها (Benchmarking)
- تقديم استشارات ودراسات علمية متخصصة.
- إصدار مجلة علمية محكمة نصف سنوية.
- إصدار مجلة دورية إدارية (آفاق الإدارة) .
- دليل الأعمال المميز (Corporate Directory of Business) .
- إقامة دورات تدريبية وورش عمل متخصصة.
- عقد الملتقيات والندوات والمحاضرات المتخصصة.
- منح شهادة مهنية لمدير الأعمال في الإدارة (CBA) بالتعاون مع مراكز علمية متخصصة.
- تنظيم منتدى المديرين (Executive Forum) .
- الاستفادة المتبادلة من عضويات جمعيات ومعاهد علمية ومهنية متحالفة (إقليمية ودولية).
- إصدار وتدشين الكتب الإدارية.
- الإشراف على ترجمة الكتب الإدارية.
- تبادل الزيارات العلمية والعملية مع مراكز علمية وشركات متميزة في الإدارة والقيادة.
- إصدار أدلة متخصصة (للمدربين، ومعاهد التدريب، ومراكز الاستشارات .. الخ).
- عقد الاتفاقيات مع جمعيات مماثلة لتبادل المزايا النسبية.
- عقد اللقاءات الشهرية المتخصصة مع صانعي القرار في القطاعين العام والخاص.
- تقديم استشارات إدارية وتنظيم المؤتمرات والمعارض.
- تنظيم معارض الكتب الإدارية.
- إقامة حلقات عمل علمية للاستفادة من الرسائل العلمية من الجهات المستفيدة.
- ترشيح الكتب المؤلفة والكتب المترجمة للمشاركة في جوائز مختلفة.

- تنظيم لقاءات صناعة النجاح للرواد والمميزين والمبدعين في المجالات ذات العلاقة بتطوير الإدارة فكرياً وممارسة.

اللجان العاملة

تمثل اللجان الدائمة آلية العمل الرئيسة في الجمعية، وهي تعد بمثابة الوحدات التنظيمية التي تضطلع من خلالها بالنشاطات وبرامج العمل المختلفة من أجل تحقيق الأهداف التي تطمح إليها.

اللجنة العلمية

الاختصاص

بحث ومناقشة القضايا المتعلقة بالفكر والتنمية الإدارية، وتحقيق التواصل العلمي بين جمهور المتخصصين والمهتمين بالإدارة.

المهام

إعداد وتنفيذ خطط الأنشطة العلمية للجمعية من ندوات ومؤتمرات ومحاضرات ولقاءات يتم استقاء الموضوعات التي تتناولها من مرئيات الأعضاء، مع الحرص على التنوع في هذه الموضوعات بحيث تغطي المجالات المختلفة للإدارة، وكذلك تحقيق الانتشار الجغرافي في عقد تلك الفاعليات بين مختلف الأقاليم الإدارية للمملكة.

وتنقسم الفاعليات التي تنظمها اللجنة العلمية إلى:

- اللقاءات السنوية، وتتسم بتناول ومعالجة موضوعات من زوايا متعددة، ومن خلال بحوث وأوراق عمل متخصصة.

- اللقاءات الدورية، وتتناول موضوعات جزئية تعالجها من زوايا محددة ومن خلال طرح واحد في أغلب الأحيان.

ومن جانب آخر تتولى اللجنة العلمية متابعة اللقاءات والندوات والمؤتمرات المحلية والعالمية والاستفادة من موضوعاتها.

لجنة التدريب والاستشارات

الاختصاص

تنمية وتطوير مهنيّ التدريب والاستشارات، وتلبية احتياجات الجهات المختلفة من الخدمات المتعلقة بمهدين المجالين من خلال التنسيق مع أعضاء الجمعية ذوي الخبرة والاختصاص في تقديمها.

المهام

- معايرة خدمات الاستشارات الإدارية والخدمات التدريبية.
- تنسيق استفادة مقدمي خدمات الاستشارات الإدارية والتدريب من خبرات أعضاء الجمعية في هذه المجالات.
- بناء قاعدة بيانات لمقدمي خدمات الاستشارات الإدارية والتدريب.
- تنظيم الفاعليات المعنية بتنمية الوعي بخدمات التدريب والاستشارات وتأثيراتها الإيجابية المباشرة على أنشطة المنظمات.
- بحث المشكلات والمعوقات التي تحد من انطلاق وفاعلية نشاطيّ التدريب والاستشارات.
- تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية سواء أكان بصورة مباشرة أم بالتنسيق مع بعض مقدمي هذه الخدمات.
- دراسة الاحتياجات التدريبية والاستشارية في سوق الخدمة.

لجنة الإعلام والعلاقات العامة

الاختصاص

إبراز دور الجمعية إعلامياً في خدمة الإدارة في المملكة، والربط فيما بينها وبين المجتمع عبر قنوات الإعلام المختلفة، والاستغلال الأمثل لهذه القنوات في نشر الوعي والفكر والثقافة الإدارية، إلى جانب العمل على تكوين رأي عامٍ داعمٍ ومساند لدور الجمعية وأهدافها وأنشطتها.

المهام

- تزويد وسائل الإعلام بالتصريحات والأخبار وكافة المواد الإعلامية حول الجمعية وأنشطتها وبرامج عملها.
- إصدار النشرات والأدلة المطويات التعريفية والإعلامية الخاصة بالجمعية.
- إصدار المحلات والنشرات الدورية المتخصصة في الإدارة.
- الإعداد والتحضير للأسيات واللقاءات التي تعقدها الجمعية ومتابعة متطلباتها ومستلزماتها كافة.
- التنسيق المستمر مع التجمعات والمنظمات الفاعلة والمؤثرة في تكوين الرأي في المجتمع لتطوير صورة ذهنية إيجابية باستمرار عن الجمعية ودورها.
- متابعة وتطوير موقع الجمعية على الإنترنت.

- تمثيل الجمعية في الأنشطة والمناسبات الاجتماعية والوطنية والثقافية المختلفة.

لجنة العضوية والتسويق

الاختصاص

العمل على زيادة قاعدة المنتسبين للجمعية باستقطاب مزيدٍ من الأعضاء، والمحافظة على عدد الأعضاء الحاليين من خلال المساهمة في تفعيل نظام العضوية وتطوير خدماته.

المهام

- متابعة وتطوير نظام العضوية وخدمات الأعضاء.
- الترويج لنظام العضوية عبر القنوات المناسبة.
- متابعة وتطوير نظام الاشتراكات وتيسير أدائها.
- متابعة وتنشيط عملية الاشتراكات.
- إنشاء وإدارة قاعدة بيانات للأعضاء وإبرازهم إعلامياً بالوسائل المناسبة، وتسهيل الضوء على النشاط منهم في مجال خدمة أهداف الجمعية.
- التواصل المستمر مع الأعضاء بالوسائل والأساليب المناسبة.
- تسويق خدمات ومنتجات الجمعية كافة.

لجنة التخطيط والتطوير

الاختصاص

تهيئة بيئة العمل الداخلية في الجمعية للاضطلاع بدورها على نحو إيجابي ومتكامل، وفي إطار مقنن من القواعد التنظيمية والإجرائية.

المهام

- إعداد الهيكل التنظيمي للجمعية.
- إعداد وتطوير نظم ولوائح العمل الداخلية للجمعية.
- إعداد وتطوير أدلة إجراءات عمل الجمعية والنماذج المتعلقة بها.
- الإشراف على إعداد وصياغة العقود التي تكون الجمعية طرفاً فيها.

اللجنة النسائية

إيماناً بالدور الفاعل للمرأة السعودية في المجالات كافة، بادر مجلس إدارة الجمعية مطلع عام 1422 هـ بإنشاء لجنة نسائية تقوم على متابعة شؤون العضوات ودراسة احتياجاتهن من الأنشطة والخدمات المختلفة التي يمكن أن تقدمها لهن الجمعية.

الاختصاص

إيجاد قنوات تشارك عبرها المرأة السعودية بفاعلية في نشاطات الجمعية، وتيسر لها الاستفادة بفعاليتها وبرامجها المختلفة.

المهام

حيث إن اللجنة النسائية هي فرع تنظيمي من الجمعية يختص بتوجيه خدماتها للقطاع النسائي، فإن مهام هذه اللجنة تتسع لاستيعاب أنشطة الجمعية السابق ذكرها كافة، وعلى الأخص ما يلي:

- تنظيم الأنشطة العلمية الموجهة للقطاع النسائي.
- إعداد خطط الأنشطة التدريبية الرامية إلى رفع كفاءة قوة العمل النسائية والإشراف على تنفيذها.
- تنسيق مشاركة العضوات في إصدارات الجمعية.
- استقطاب عضوات جدد والمساهمة في تنمية موارد الجمعية.
- إنشاء وإدارة قاعدة بيانات لعضوات الجمعية وخريجات العلوم الإدارية وغيرها من التخصصات ذات العلاقة بالإدارة.
- الإعلام عن أنشطة اللجنة.

ويجوز للجنة أن تشكل من بين عضواتها أو عضوات الجمعية لجاناً فرعية تختص كل منها بالإشراف على مجموعة أنشطة نوعية كالترتيب والعلاقات العامة والإعلام... الخ.

عضوية الجمعية

أسوة بالتجمعات العلمية والمهنية وغيرها، يعتبر جمهور الأعضاء هو القاعدة الأساسية للجمعية السعودية للإدارة ومحور مختلف أنشطتها وبرامج عملها، وقد تم اعتماد لائحة للاشتراك تعتمد على التخفيض التصاعدي على النحو التالي:

عامً واحد 200 ريال، عامان 300 ريال، 3 أعوام 400 ريال
ويتيح نظام العضوية الخاص بالجمعية ثلاثة أشكال من الانتساب إليها، وذلك على النحو التالي:

عضوية عاملة

يتمتع بها الحاصلون على درجة علمية أو ما يعادلها في أحد مجالات الإدارة، وتمتاز العضوية العاملة عن سائر الأشكال الأخرى للعضوية بحق التصويت في الجمعية العمومية، وكذلك حق الترشيح لعضوية ورئاسة مجلس الإدارة.

عضوية انتساب

يتمتع بها العاملون والمهتمون بمجالات الإدارة المختلفة ممن ليس لديهم مؤهلات علمية في التخصصات الإدارية إضافةً إلى راغبي العضوية من غير المقيمين في المملكة العربية السعودية، ويجوز لهم حضور جلسات الجمعية العمومية ولجانها المختلفة والاشتراك في المناقشات دون أن يكون لأي منهم حق التصويت.

عضوية طلاب

ويحق لكلّ طالب جامعي في مجال تخصصات الجمعية أن يتمتع بهذه العضوية على أن تكون الرسوم 50% من الرسوم العادية.

عضوية شرفية

تمنح وفق مجموعة معايير إلى من ساهموا في خدمة أهداف الجمعية وزيادة فاعلية الدور المناط بها بأعمال وخدمات متميزة على اختلاف صورها ماديةً أو معنوية، كما يمكن أن تمنح لرجال الدولة والعلم والمجتمع البارزين في ميادين عملهم والذين سبق لهم أن كرموا لإنجازات أو أعمال جليلة قدموها سواء أكان هذا التكريم من قبل هيئات محلية أم إقليمية أم دولية.

مزايا العضوية

استناداً إلى الدوافع الأولى المحورية التي انبثقت عنها فكرة إنشاء الجمعية السعودية للإدارة من تمكين ذوي الاختصاص والاهتمام بالعلوم الإدارية وتطبيقاتها من تبادل الأفكار والخبرات بغية تطوير مهنة الإدارة ومواجهة العثرات التي قد تواجهها، يستطيع العضو المنتمي إلى الجمعية أن يكون دائماً في قلب الحدث الإداري، مُطلعاً على آخر المستجدات العلمية والعملية، ومساهماً في تقييم واقع الإدارة المحلية، ومشاركاً في صياغة رؤى التطوير المستقبلية وآليات العمل من أجلها. أما على صعيد المنافع الخاصة التي يحصل عليها عضو الجمعية فيمكن رصد المزايا الرئيسة التالية:

- الاستفادة من إصدارات الجمعية من كتيبات ودوريات علمية ومجلات متخصصة في مجال الإدارة.
- المشاركة في مختلف فاعليات وأنشطة الجمعية من ندوات ولقاءات وأمسيات وبرامج تدريبية ورحلات ... الخ.

- التقاء الخبراء والمتخصصين في مجال الإدارة والاستفادة من معالجتهم للقضايا والطروحات في المجالات الإدارية المختلفة.

- تدعيم أواصر العلاقة مع زملاء المهنة وتبادل الأفكار والمعلومات والخبرات معهم.

- معايشة المناخ الإداري المحلي من كتب، ورصد متغيراته أولاً بأول.